



COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
89011 - Corso Vittorio Emanuele II - Tel. 0966/374011
pec: protocollo@pec.comunebagnara.it

Prot. n. 11938 del 26/05/2025

Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo parziale (30 ore) e determinato dal 01.07.2025 fino al 30.09.2025 di n. 2 Agenti di Polizia Locale - Area Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. 2 PERSONALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 22.04.2025 con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2025-2027 contenente, tra l'altro, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, nella quale è prevista, per l'annualità 2025, l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale a tempo parziale (30 ore) e determinato per esigenze stagionali di potenziamento dei servizi di polizia locale;

In esecuzione della determinazione del Responsabile UOC 2 "Personale" Registro Generale N° 283 del 26/05/2025.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Agenti di Polizia Locale, Area degli Istruttori del CCNL FL del 16/11/2022, da utilizzare per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo parziale (30 ore) e determinato di n. 2 unità di personale dal 01.07.2025 e fino al 30.09.2025.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE
--

1. La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'Area di inquadramento contrattuale "Area degli Istruttori" del sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL FL del 16/11/2022 secondo la declaratoria dei profili professionali approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 7/4/2023,

integrata con Deliberazione di G.C. n. 10 del 26/01/2024 e da ultimo modificata con Deliberazione di G.C. n. 32 del 13/03/2025, che descrive nel modo seguente il profilo professionale di Agente di Polizia Locale: *Lavoratore inquadrato nell'area degli Istruttori che provvede alle attività proprie della Polizia Locale, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.*

2. Il trattamento economico, stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area di inquadramento corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo (comprensivo di elemento perequativo) per 12 mensilità di €. 21.392,87
- tredicesima mensilità €. 1.782,74
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di €. 549,60
- indennità di vacanza contrattuale annua come per legge
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai CCNL e Contratto Collettivo Integrativo di Ente, in vigore e futuri.

3. Il trattamento economico lordo sopra riportato è riproporzionato in rapporto alla percentuale di part time (83,33%).

4. I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge.

2. RISERVE

1. Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con i quali si prevede una riserva dei posti messi a concorso in favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) si specifica che:

- con la presente selezione, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari pari a 0,40 che si cumula a quelle già originate nei procedimenti di assunzione tramite concorso corrispondente ad un valore di 1,20 (per un totale accumulato di 1,60).

2. Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo superiore alla unità, un posto di quelli oggetto di selezione è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito. Si accantona invece una quota di 0,60 che non trova applicazione nel presente Avviso ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

3. Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023 e da ultimo modificato dall' art. 4 comma 4 del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" si specifica che:

- la frazione di riserva di posto del Comune di Bagnara Calabria per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale

di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 è, al momento, pari a 0,60;

- si determina, con la presente selezione, una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari pari a 0,30 (per un totale accumulato di 0,90), che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

4. I candidati che intendano avvalersi del beneficio relativo alla riserva di legge di cui al punto 2. del presente articolo devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

5. Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai candidati non riservatari.

3. EQUILIBRIO DI GENERE

1. Ai sensi dell'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

	Numero di dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2024	14	100%
Di cui donne	5	64,29%
Di cui uomini	9	35,71%

2. Non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

4. REQUISITI

1. Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o di licenziamento per le medesime ragioni o per motivi di disciplina, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

Sono richiesti inoltre i seguenti REQUISITI SPECIFICI :

- h) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La/il concorrente è ammessa/o con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici della selezione; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione "Allegati" della procedura telematica di compilazione della domanda. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>. Coloro che

abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo accademico estero presso un Ateneo o Istituto Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente bando o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo italiano.

i) Possesso di patente di guida di categoria B;

j) Conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) Possesso dei requisiti di legge (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici.

l. Per gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile: aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010.

2. Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione ed anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Presentazione della domanda di ammissione.

1. La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo sotto specificato, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.inPA.gov.it.

2. Sarà necessario far riferimento al seguente bando di Concorso: codice Concorso C_A552_AGPOL_2025 - descrizione concorso: Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo parziale (30 ore) e determinato dal 01.07.2025 fino al 30.09.2025 di n. 2 Agenti di Polizia Locale - Area Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

3. La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

4. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on

line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

5. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

6. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 05/06/2025 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato. Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

7. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Bagnara Calabria, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

8. Si precisa che, all'atto della registrazione sul Portale "inPA", l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

9. L'Amministrazione si riserva comunque, la facoltà di effettuare in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

10. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità

competenti.

Allegati alla domanda

11. Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

a) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che dovrà essere effettuato attraverso la seguente modalità:

- a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario sul c/c di Tesoreria Comunale coordinate IBANIT37Q0306981283009300000001 Banca Intesa San Paolo: con causale: *"Tassa di concorso per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 2 Agenti di Polizia Locale"*.

La tassa di concorso non è rimborsabile neanche in caso di revoca e/o annullamento della presente procedura.

b) (eventuale) provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero.

c) (eventuale) documentazione attestante il possesso di una delle riserve previste dal bando

12. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

☐ la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto persona con disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

☐ la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento alla condizione di disabilità posseduta e al tipo di selezione o prova da sostenere.

13. Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il certificato di invalidità attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/ o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi/o aggiuntivi/o necessari/o all'avente diritto in riferimento alla condizione di disabilità posseduta e al tipo di selezione o prova da sostenere.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
--

1. Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'Ufficio Personale provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

2. Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento potranno essere ammessi con riserva alla selezione tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro il termine perentorio previsto dal presente bando; in tal caso la

verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale.

3. L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Bagnara Calabra nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", e tramite pubblicazione sul Portale InPA.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile della UOC 2 "Personale", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e sarà composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

2. La Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera.

8 PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La selezione sarà espletata in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- Una prova orale, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 9 del presente Avviso
- Valutazione dei titoli dopo lo svolgimento della prova orale, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 10 del presente Avviso, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla prova orale e sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta dagli stessi nella domanda di partecipazione.

9. PROVA ORALE

1. La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;

- Codice della Strada (D.lgs n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Elementi normativi in materia di edilizia ed ambiente;

2. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato in relazione al ruolo e ai compiti che sarà chiamato a svolgere.

3. Nel corso della prova orale si provvederà altresì ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e della capacità di uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

4. La prova orale sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

5. In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa, secondo i criteri di cui al presente articolo e, in ogni caso, per un incremento di punteggio complessivo massimo di 15 (quindici) punti.

2. Il punteggio è dato dalla somma dei punti assegnati nella valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dei titoli vari dichiarati dai candidati negli appositi spazi della domanda di ammissione alla selezione.

3. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

4. Sono valutati solo i titoli inseriti nelle apposite sezioni della domanda di ammissione alla selezione e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

5. Saranno valutati esclusivamente i seguenti titoli:

5.1 Titoli di studio: punteggio massimo 3 (tre)

a) Conseguimento con il massimo profitto del diploma di istruzione secondaria
punti 0,5

b) Possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla procedura di selezione (può essere valutato un solo titolo fra quelli sotto riportati):

- Laurea Triennale punti 1,5
- Diploma di Laurea del "Vecchio ordinamento", Laurea Specialistica o Laurea magistrale del "Nuovo ordinamento" punti 2,5

5.2 Titoli di servizio: punteggio massimo 8 (otto)

- Servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione a tempo determinato e/o indeterminato esclusivamente in qualità di Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori - ex cat.C) o Istruttore Direttivo di Vigilanza (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex cat.D) o profili analoghi

per ogni mese di servizio di punti: 0,25.

5.2.1 Si precisa che i titoli di servizio saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- a) Sono valutabili esclusivamente i periodi di servizio prestati nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- b) Il punteggio previsto per 1 anno di servizio è rapportato in dodicesimi, in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 (quindici) giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a 15 (quindici) giorni.
- c) I servizi prestati con rapporto a tempo parziale verranno valutati per intero;
- d) I periodi di servizio militare prestato presso le Forze Armate svolti in qualità di graduato, sottoufficiale, ufficiale e/o ufficiale superiore sono valutati con le stesse modalità e lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera b), ai sensi dell'articolo 2050 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n.66.

5.3 Titoli vari: punteggio massimo 4 (quattro)

a) Certificazioni di lingua inglese (di livello minimo B1 - parametro QCER)
punti 0,15;

b) Certificazioni di competenze informatiche (ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3)
punti 0,15;

c) Dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master universitari conseguiti presso istituti Universitari legalmente riconosciuti (può essere valutato un solo titolo fra quelli sotto riportati) :

- Dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master universitari di secondo livello
punti 0,3;

- Master universitario di primo livello
punti 0,2;

d) Esperienze professionali prestate presso Enti Pubblici e Privati valutate come rilevanti al fine della posizione di lavoro da ricoprire in relazione alla conoscenza del territorio del Comune di Bagnara Calabria (sono valutabili esclusivamente le attività prestate nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando)

- per ogni trimestre di attività svolta

punti 0,3

fino ad un massimo di 3 punti.

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nel presente avviso, avverranno attraverso pubblicazione sul sito web del Comune <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it> alla sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso, all'Albo Pretorio online e sul portale INPA.

2. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

3. Nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy dei candidati la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame nonché qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione avverrà soltanto attraverso l'indicazione dell'ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Ogni candidato è invitato quindi conservare il codice ID di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni necessarie.

10. GRADUATORIA

1. La commissione, al termine dello svolgimento della prova orale elabora una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati della predetta prova.

2. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi ai titoli previsti dal presente Avviso e, successivamente, sono applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 che sono state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Qualora nella graduatoria finale risultino inseriti militari volontari congedati senza demerito questi hanno titolo all'assunzione in via prioritaria, stante la riserva di n. 1 posto ai sensi della Legge 66/2010 e ss.mm.ii. di cui al precedente articolo 2.

4. Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione Esaminatrice ad esito della procedura di selezione la graduatoria finale sarà approvata dal Responsabile UOC 2 "Personale".

5. L'efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

6. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima e nel rispetto dell'ordine di collocazione.

11. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

1. Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito tramite apposito contratto individuale di lavoro secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.
2. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali in vigore al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento di personale a tempo determinato, di spesa per il lavoro flessibile e di finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
3. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i candidati vincitori secondo l'ordine della graduatoria formata ai sensi del precedente art. 10, l'Amministrazione procederà ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
4. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
5. I candidati individuati per l'assunzione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alla mansione da svolgere.
6. I candidati invitati all'assunzione devono assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente.
7. I candidati assunti sono sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013,

i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Bagnara Calabria, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

2. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bagnara Calabria – Corso Vittorio Emanuele II, pec protocollo@pec.comunebagnara.it da contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi di quanto prescritto dal comma 1, art. 3 del D.P.R.487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente Avviso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Bagnara Calabria <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it>. in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio online del Comune di Bagnara Calabria.

2. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Per tutto quanto non indicato nel presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e al vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Bagnara Calabria.

4. Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

5. Contro il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

6. Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bagnara Calabria - Corso Vittorio Emanuele II, mail: segretariogenerale@comune.bagnaracalabra.rc.it - tel. 0966 374011 (int.202).

7. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Tiziana Bencivinni, Responsabile dell'UOC 2 Personale.

Dalla Sede Municipale lì 26/05/2025

Il Segretario Comunale
Responsabile UOC.2
Dott.ssa Tiziana Bencivinni