



COMUNE DI ANACAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

VERBALE COMMISSIONE DI GARA ~~MEDIANTE~~ PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA PRESSO I SITI ARCHEOLOGICI DELL'ISOLA DI CAPRI DI GROTTA AZZURRA E VILLA JOVIS – CIG 73313304E7

Il giorno 2 marzo 2018 alle ore 10,00 si è riunita la Commissione di gara appositamente costituita con determina della C.U.C. n. 3 del 01/03/2018, per l'espletamento della gara mediante procedura aperta con metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nelle persone dei sigg.ri.

N	QUALITA'	NOMINATIVO	
1	PRESIDENTE	dr. Adele Ipomea	Responsabile Settore Finanziario
2	COMPONENTE	Arch. Filippo Di Martino	Responsabile Settore Tecnico
3	COMPONENTE	Sig. Raffaele Caso	Responsabile Settore Polizia Municipale

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.ssa Paola Savastano, istruttore settore Tecnico.

PREMESSO.

Che con determina della Centrale Unica di Committenza n. 23 del 29/12/2017, è stata indetta la gara a procedura aperta nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 60 del D.Lgs 50/2016 per la gestione del servizio di biglietteria della Grotta Azzurra e Villa Jovis dell'isola di Capri, per un periodo di anni cinque, ponendo a base di gara l'aggio percentuale del 12% sul prezzo del biglietto per la Grotta Azzurra e del 30% per la Villa Jovis, e con un importo complessivo della concessione pari ad Euro 641.532,60;

Che con la medesima determina sono stati approvati altresì gli atti di gara;

Che, in esecuzione della citata determina, il bando di gara in argomento, è stato pubblicato: sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 2 V serie speciale del 05/01/2018 su Avvenire e Corriere del mezzogiorno Campania in data 11/01/2018 all'albo Pretorio comunale e sul sito Internet del Comune dal 05/01/2018 al 28/02/2018

che in data 28/02/2018 alle ore 12:00, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

Tutto ciò premesso il Presidente dott.ssa Adele Ipomea dichiara aperta la seduta.

Viene rilevato che entro le ore 12:00 del 28/02/2018 sono pervenuti i plichi contenenti l'offerta dei seguenti concorrenti, giusta attestazione della Responsabile del Settore Amministrazione prot. n. 3103 del 01/03/2018, e precisamente:

Società Cooperativa Culture con sede legale in Mestre (VE) al Corso del Popolo n. 40 – prot. n. 2962 del 27/02/2018

Consorzio Arte'm net con sede in Napoli alla Via Argine n. 1150 – prot. N. 2986 del 28/02/2018 ore 9:52

Vien messo a verbale che sono presenti i seguenti signori:



COMUNE DI ANACAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

- Viviana Ambrosino, in rappresentanza del ~~Consorzio~~ arte'm net, in virtù di delega del Sig. Giuseppe Battaglia, Amministratore unico del Consorzio, datata 01/03/2018, acquisita e custodita agli atti della gara;
- Codispoti Giuseppe, in rappresentanza della Società Cooperativa Culture, in virtù di delega della Sig.ra Barni Giovanna, rappresentante legale della ditta, datata 02/03/2018, acquisita e custodita agli atti della gara;

I sopra elencati signori hanno apposto la propria firma nel foglio delle presenze per la prima riunione pubblica, controfirmato dai componenti della Commissione di gara e custodito anch'esso agli atti della gara.

La Commissione prende atto che entro il termine stabilito dal disciplinare di gara sono pervenute n. 2 richieste di chiarimenti, alle quali è stato dato riscontro con pubblicazione sul sito internet del Comune di Anacapri – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi e contratti – rispettivamente in data 12/02/2018 e 16/02/2018.

Verificato che i plichi sono regolarmente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, la Commissione procede alla numerazione degli stessi secondo l'ordine di arrivo.

Plico n. 1 – Società Cooperativa Culture

Plico n. 2 – Consorzio Arte'm net

La Commissione prende in esame il plico n. 1 della Società Cooperativa Culture, appone su detto plico la firma dei propri componenti e procede alla sua apertura. Viene constatato che in esso sono presenti le tre buste interne richieste. Busta n. 1 (documentazione amministrativa), n. 2 (offerta tecnica), n. 3 (offerta economica). Anche su di esse la Commissione di gara appone il numero 1 e le firme e poi procede all'apertura della busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa. Constatata la regolarità e la completezza della stessa, la Commissione di gara ammette la Società Cooperativa Culture al prosieguo della gara.

La Commissione prende in esame il plico n. 2 del Consorzio Arte'm net, appone su detto plico la firma dei propri componenti e procede alla sua apertura. Viene constatato che in esso sono presenti le tre buste interne richieste. Busta n. 1 (documentazione amministrativa), n. 2 (offerta tecnica), n. 3 (offerta economica). Anche su di esse la Commissione di gara appone il numero 1 e le firme e poi procede all'apertura della busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione constata che, con riferimento alla consorziata Best Union Company S.p.A. manca la dichiarazione da parte dei soggetti cessati dalla carica della insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 commi 1 e 2 D.Lgs 50/2016. Pertanto la Commissione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs 50/2016 ammette il concorrente al soccorso istruttorio onerandolo di far pervenire la predetta dichiarazione nel termine di sette giorni dalla ricezione della relativa richiesta che avverrà a mezzo pec. La suddetta documentazione dovrà pervenire in plico chiuso sigillato con le modalità indicate all'art. 5 del disciplinare di gara.

Giunti a questo punto, il Presidente dispone la verifica del possesso dei requisiti dichiarati a mezzo del sistema AVCPASS. All'esito i risultati saranno pubblicati sul sito web del Comune di Anacapri,



COMUNE DI ANACAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

alla sezione Amministrazione Trasparente ~~- bandi e contratti~~, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

Con successiva comunicazione a mezzo pec si procederà alla convocazione dei concorrenti in seduta pubblica.

Tutti i plichi, ad eccezione dei sottoplichi a) contenenti la documentazione amministrativa, vengono chiusi in un contenitore che viene sigillato e affidato alla custodia del Presidente.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Alle ore 12:00 la seduta è sciolta.

Il Presidente

I Componenti

Il Segretario verbalizzante