

COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA



COMUNE DI ANACAPRI

**CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI TORRE ANNUNZIATA E DI ANACAPRI
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA
SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno duemilaventuno il giorno *sei* del mese di maggio

TRA :

Il Comune di Torre Annunziata, provincia di Napoli, c.f. 00581960630, legalmente rappresentato dal V. SINDACO L. Diana, nato a P. Lipota il 20/05/1950,

E:

Il Comune di Anacapri, provincia di Napoli, c.f. 00511550634, legalmente rappresentato dal Sindaco p.t., dr. Alessandro Scoppa, nato a Piano di Sorrento il 09.10.1967,

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

l'Amministrazione comunale di Torre Annunziata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31.03.2021 esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione Comunale di Anacapri con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 05.05.2021 esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso di rinnovare la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, approvando il relativo schema di convenzione;

ART. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Torre Annunziata (classe I/B) e di Anacapri (classe III[^]) stipulano la presente allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.



NA

ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Torre Annunziata (classe 1B) assume la veste di Comune Capo convenzione.

Al Comune Capo convenzione compete la concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del Segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di Anacapri, a cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune Capo convenzione di Torre Annunziata compete la nomina e revoca del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 99 del d.lgs.n.267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di Anacapri

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da un altro Segretario incaricato dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – ex AGES Campania, o dal Vice Segretario, se nominato, ai sensi delle vigenti leggi in materia o dei rispettivi regolamenti degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio Segreteria presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters.

problematiche degli enti stessi, nonché proporzionale alla percentuale del 75 % e del 25 % di cui al successivo articolo 6.

Il calendario dei giorni sarà preliminarmente stabilito, per iscritto, di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio (sedute di Giunta comunale, di Consiglio comunale, Commissioni, etc.), stabilendo, salvo eventuali modifiche, la presenza di quattro giorni settimanali presso il Comune di Torre Annunziata e di un giorno settimanale presso il Comune di Anacapri .

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 16.05.2001, i Sindaci dei due Comuni ed il Segretario Comunale stabiliranno i tempi di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle eventuali spese di viaggio effettivamente sostenute spettanti al Segretario titolare della Segreteria comunale convenzionata, sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune Capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico complessivo del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali, approvato in data 16/05/2001 e ss.mm.ii., nonché dal CCNL 01/03/2011 e s.m.i., graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Torre Annunziata: per il 75 %;

Comune di Anacapri: per il 25 %.

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 e ss.mm.ii., si conviene che nel caso di rimborso delle spese di viaggio, documentate, nell'interesse di un solo Comune, il rimborso sarà corrisposto dal Comune interessato, mediante atto gestionale del Responsabile del settore competente ed in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il



ND

Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, essa viene fissata in anni cinque con decorrenza dalla stipula della presente convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento;
- Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare. Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione.

ART. 9 –REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti leggi in materia di registro.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA

COMUNE DI ANACAPRI

Il Vicesindaco

Dott. Lorenzo Diana

Il Sindaco

Dott. Alessandro Scoppa





CITTÀ DI TORRE ANNUNZIATA

Originale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31.03.2021

OGGETTO: Rinnovo Convenzione tra il Comune di Torre Annunziata e Comune di Anacapri per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese di marzo in Torre Annunziata presso la sede comunale di Via Provinciale Schiti, 53.

A seguito di avviso di convocazione fissato per le ore 09:30 diramato dal Presidente e consegnato a tutti i Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale.

La seduta è pubblica e ne assume la presidenza il sig. **Giuseppe RAIOLA**

Partecipa il Segretario Generale **Dott. LORENZO CAPUANO**.

Al momento in cui inizia la discussione sul punto all'O.D.G. sono presenti i sigg.ri Consiglieri:

ASCIONE VINCENZO	A	LONGOBARDI MARIA	P
CIRILLO GIOVANNINA	P	IAPICCA PASQUALE	A
COLLETTO FRANCESCO	P	AVITABILE MICHELE	P
LUCIBELLI JESSICA	P	ALFIERI CIRO	A
PAPA MASSIMO	P	ALFIERI DAVIDE	P
POPOLO GERMAINE	P	DE MARTINO MARIA TERESA	A
RAIOLA GIUSEPPE	P	SOLIMENO SALVATORE	A
PALLONETTO ANTONIO	P	PICCIRILLO ERMANDO	P
VITIELLO MARCELLO	P	ORIUNTO MARIA	P
NAPPI ANGELA	P	IZZO RAFFAELE	A
IOVANE MAURO	A	AVITABILE BRUNONE	P
SANNINO MARIA GRAZIA	P	TELESE PIERPAOLO	A
SALVI GERARDO	P		

(P) - presente (A) - assente

Il Presidente pone in discussione il 3° punto all'o.d.g. avente ad oggetto: "Rinnovo Convenzione tra il Comune di Torre Annunziata e Comune di Anacapri per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale"

Il Consigliere Comunale Cirillo propone per darla per letta

Il Presidente pone ai voti la proposta

Presenti e votanti n.17 (Cirillo, Colletto, Lucibelli, Papa, Popolo, Vitiello, Raiola, Pallonetto, Nappi, Sannino, Salvi, Longobardi, M.Avitabile, D.Alfieri, Piccirillo, Oriunto e B.Avitabile)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti espressi per alzata di mano

Favorevoli n.17 (Cirillo, Colletto, Lucibelli, Papa, Popolo, Vitiello, Raiola, Pallonetto, Nappi, Sannino, Salvi, Longobardi, M.Avitabile, D.Alfieri, Piccirillo, Oriunto e B.Avitabile)

DELIBERA

di dare per letta la proposta di deliberazione.

Il Presidente pone a votazione la proposta di atto deliberativo di cui all'oggetto

Presenti e votanti n.17 (Cirillo, Colletto, Lucibelli, Papa, Popolo, Vitiello, Raiola, Pallonetto, Nappi, Sannino, Salvi, Longobardi, M.Avitabile, D.Alfieri, Piccirillo, Oriunto e B.Avitabile)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, di pari oggetto, allegata

Passa a votazione

Con voti espressi per alzata di mano

Favorevoli n.17 (Cirillo, Colletto, Lucibelli, Papa, Popolo, Vitiello, Raiola, Pallonetto, Nappi, Sannino, Salvi, Longobardi, M.Avitabile, D.Alfieri, Piccirillo, Oriunto e B.Avitabile)

DELIBERA

rendere parte integrante e sostanziale del dispositivo la narrativa che precede;

di approvare la proposta di cui all'allegato A) avente ad oggetto: "Rinnovo Convenzione tra il Comune di Torre Annunziata e Comune di Anacapri per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale"

Su proposta del Consigliere Comunale Lucibelli di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Presenti e votanti n.17 (Cirillo, Colletto, Lucibelli, Papa, Popolo, Vitiello, Raiola, Pallonetto, Nappi, Sannino, Salvi, Longobardi, M.Avitabile, D.Alfieri, Piccirillo, Oriunto e B.Avitabile)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti espressi per alzata di mano

Favorevoli n.17 (Cirillo, Colletto, Lucibelli, Papa, Popolo, Vitiello, Raiola, Pallonetto, Nappi, Sannino, Salvi, Longobardi, M.Avitabile, D.Alfieri, Piccirillo, Oriunto e B.Avitabile)

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.





CITTA' DI TORRE ANNUNZIATA

Provincia di Napoli

-----oooo-----

N.22 DEL 18-03-2021

ALLEGATO "A"
ORIGINALE

OGGETTO: Rinnovo Convenzione tra Comune di Torre Annunziata e Comune di Anacapri per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale.

PREMESSO CHE:

- in data 19/03/2015, con delibera di Consiglio Comunale n. 5 il Comune di Anacapri ha deliberato lo svolgimento delle funzioni di Segreteria in forma associata con il Comune di Torre Annunziata, approvando il relativo schema di convenzione;
- in data 03/04/2015, con delibera di Consiglio Comunale n. 7, il Comune di Torre Annunziata ha deliberato lo svolgimento delle funzioni di Segreteria in forma associata con il Comune di Anacapri, approvando il relativo schema di convenzione;
- In data 28/04/2018, con delibera di Consiglio Comunale n. 26, il Comune di Torre Annunziata ha rinnovato la Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Anacapri;

VISTA:

- la nota prot.n. 3804 del 08.03.2021 con la quale il Sindaco del Comune di Anacapri in vista della scadenza della Convenzione di Segreteria, stipulata in data 16.05.2018, chiede il rinnovo della stessa;

VISTO:

- lo schema di Convenzione tra il Comune di Torre Annunziata e di Anacapri per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, che si allega, composto da n. 10 articoli, a cui si rinvia;

RICHIAMATO l'art. 98 comma 3 del d.lgs. n. 267/2000

CONSTATATO il rispetto delle vigenti normative, anche contrattuali in materia, nonché il rispetto delle condizioni di cui alle deliberazioni n. 164/2000 e n. 175/2004 del C.d.A. dell'A.G.E.S. Nazionale;



CITTA' DI TORRE ANNUNZIATA

Provincia di Napoli

-----o-----

Si trasmette la presente relazione istruttoria ai fini dell'adozione dei successivi atti amministrativi

La Responsabile P. O. Area I
Dressa Carmela Graziano

IL SINDACO

Letta la relazione istruttoria che precede, inerente l'oggetto, di cui prende atto e fa proprio il contenuto

FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DISPOSITIVO DI DELIBERAZIONE

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di rinnovare la Convenzione tra Comune di Torre Annunziata e Comune di Anacapri per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale, e, pertanto, approvare lo schema di Convenzione fra i Comuni di Torre Annunziata (Comune Capo Convenzione di classe 1B) e Anacapri (Comune di classe III^A), entrambi appartenenti alla Provincia di Napoli, per la gestione del servizio associato di Segreteria Comunale, costituito da n. 10 articoli, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere copia della presente al Comune di Anacapri, al Ministero dell'interno e alla Prefettura di Napoli (ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali);
4. di dare mandato allo scrivente di procedere alla stipula della Convenzione;
5. di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL SINDACO

Vincenzo Ascione

IL VICE SINDACO
LORENZO DIANA



CITTA' DI TORRE ANNUNZIATA

Provincia di Napoli

-----oooo-----

Parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta (articolo 49, comma 1, e dell'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art.4 del vigente Regolamento dei controlli interni)

Favorevole

Li, 18/03/2021

RESPONSABILE P.O. AREA I

Dott.ssa Carmela Graziano

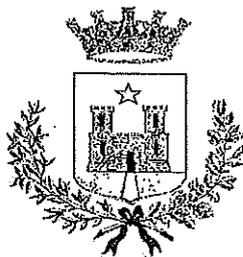
Parere in ordine alla regolarità contabile della proposta (art. 49, comma 1 e dell'art. 147/bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 4 del vigente Regolamento dei controlli interni).

FAVOREVOLE

Li, 18/03/2021

Il Dirigente Area Economico-Finanziaria

Dott. Nunzio ARIANO



COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA



COMUNE DI ANACAPRI

**CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI TORRE ANNUNZIATA E DI ANACAPRI
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA
SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno duemilaventuno il giorno del mese di

TRA :

Il Comune di Torre Annunziata, provincia di Napoli, c.f. 00581960630, legalmente rappresentato dal Sindaco p.t., Ascione Vincenzo, nato a Napoli il 06/03/1963,

E:

Il Comune di Anacapri, provincia di Napoli, c.f. 00511550634, legalmente rappresentato dal Sindaco p.t., dr. Alessandro Scoppa, nato a Piano di Sorrento il 09.10.1967,

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

l'Amministrazione comunale di Torre Annunziata con deliberazione di Consiglio Comunale n. esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione Comunale di Anacapri con deliberazione di Consiglio Comunale n.

esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso di rinnovare la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, approvando il relativo schema di convenzione;

ART. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Torre Annunziata (classe I/B) e di Anacapri (classe III[^]) stipulano la presente allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Torre Annunziata (classe 1B) assume la veste di Comune Capo convenzione.

Al Comune Capo convenzione compete la concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del Segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di Anacapri, a cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune Capo convenzione di Torre Annunziata compete la nomina e revoca del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 99 del d.lgs.n.267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di Anacapri

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da un altro Segretario incaricato dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – ex AGES Campania, o dal Vice Segretario, se nominato, ai sensi delle vigenti leggi in materia o dei rispettivi regolamenti degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio Segreteria presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle

problematiche degli enti stessi, nonché proporzionale alla percentuale del 75 % e del 25 % di cui al successivo articolo 6.

Il calendario dei giorni sarà preliminarmente stabilito, per iscritto, di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio (sedute di Giunta comunale, di Consiglio comunale, Commissioni, etc.), stabilendo, salvo eventuali modifiche, la presenza di quattro giorni settimanali presso il Comune di Torre Annunziata e di un giorno settimanale presso il Comune di Anacapri .

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 16.05.2001, i Sindaci dei due Comuni ed il Segretario Comunale stabiliranno i tempi di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle eventuali spese di viaggio effettivamente sostenute spettanti al Segretario titolare della Segreteria comunale convenzionata, sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune Capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico complessivo del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali, approvato in data 16/05/2001 e ss.mm.ii., nonché dal CCNL 01/03/2011 e s.m.i., graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Torre Annunziata: per il 75 %;

Comune di Anacapri: per il 25 %.

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 e ss.mm.ii., si conviene che nel caso di rimborso delle spese di viaggio, documentate, nell'interesse di un solo Comune, il rimborso sarà corrisposto dal Comune interessato, mediante atto gestionale del Responsabile del settore competente ed in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il

Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, essa viene fissata in anni cinque con decorrenza dalla stipula della presente convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento;
- Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare. Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione.

ART. 9 –REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti leggi in materia di registro.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA _____

COMUNE DI ANACAPRI _____

Prot. 881/2021

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LORENZO CAPUANO

IL PRESIDENTE
Dott. Giuseppe Baiola

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relazione del Messo Comunale si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 26.04.2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Torre Annunziata il 26.04.2021

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Carmela GRAZIANO

ESECUTIVITÀ

Ai sensi dell'art. 134, co.3, T.U.E.L 267/2000, (I.E.) in data 31-03-2021

Trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio Affari Generali.....in data Prot. 65/2021.

Lì, 26.04.2021.....

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Carmela GRAZIANO

 Comune di ANACAPRI	Numero	Data	
	27	05/05/2021	

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

RINNOVO CONVENZIONE TRA COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA E COMUNE DI ANACAPRI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE

L'anno 2021 addì 5 del mese di Maggio alle ore 09.30 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, ai sensi dell'art. 14 della Legge 25.3.1993 n. 81 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in

- [] prima convocazione
 [] seconda convocazione
 [] d'urgenza

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	NO
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
D'AMICO SERAFINA	Consigliere	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	NO
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	SI
LO RUSSO MAURIZIO	Consigliere	SI
FERRAIUOLO MASSIMILIANO	Consigliere	SI
BARILE VINCENZO	Consigliere	SI
PELLI STEFANIA	Consigliere	SI
IACHEL MARIA ROSARIA	Consigliere	NO
FIGLIANO FRANCESCO	Consigliere	NO
PUGLIESE NUNZIA	Consigliere	SI

Totale presenti: 9 / Totale assenti: 4
--

Assiste il Segretario comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CERROTTA FRANCESCO nella qualità di Vice Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- () Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:
 () Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. N. 267/2000 hanno espresso parere: **FAVOREVOLE**, che viene allegato al presente atto.

Oggetto:
RINNOVO CONVENZIONE TRA COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA E COMUNE DI ANACAPRI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE

Il Vice Sindaco passa all'esame del punto 5 all'ordine del giorno dell'odierna seduta e relaziona sulla proposta agli atti del Consiglio a propria firma

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE:

- **in data** 19/03/2015, con delibera di Consiglio Comunale n. 5 il Comune di Anacapri ha deliberato lo svolgimento delle funzioni di Segreteria in forma associata con il Comune di Torre Annunziata, approvando il relativo schema di convenzione;
- **in data** 03/04/2015, con delibera di Consiglio Comunale n. 7 il Comune di Torre Annunziata ha deliberato lo svolgimento delle funzioni di Segreteria in forma associata con il Comune di Anacapri, approvando il relativo schema di convenzione;
- **in data** 26/04/2018, con delibera di Consiglio Comunale n. 26 il Comune di Anacapri ha deliberato lo svolgimento delle funzioni di Segreteria in forma associata con il Comune di Torre Annunziata, approvando il relativo schema di convenzione;
- **in data** 28/04/2018, con delibera di Consiglio Comunale n. 26 il Comune di Torre Annunziata ha deliberato lo svolgimento delle funzioni di Segreteria in forma associata con il Comune di Anacapri, approvando il relativo schema di convenzione;

Vista la nota prot. n. 3804 dell'8.03.2021 con la quale il Sindaco di questo Comune in vista della scadenza della convenzione di segreteria, stipulata in data 16.05.2018, ne chiede il rinnovo;

Preso atto che il Comune Convenzione di Torre Annunziata con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 31.03.2021 ha approvato il rinnovo della convenzione tra il Comune di Torre Annunziata e il Comune di Anacapri per la gestione associata del servizio di segreteria comunale per ulteriori 5 anni;

Visto le schema di convenzione tra il Comune di Torre Annunziata e di Anacapri per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale che si allega alla presente, composto da 10 articoli, cui si rinvia;

Richiamato l'articolo 98, c. 3, del D.LGS. 267/2000;

Constatato il rispetto delle vigenti normative, anche contrattuali in materia, nonché il rispetto delle condizioni di cui n. 164/2000 e n. 175/2004 del C.d.A. dell'A.G.E.S. Nazionale;

Si trasmette la presente relazione istruttoria ai fini dell'adozione dei successivi atti amministrativi;

**Il Responsabile del Settore Amministrazione
f.to Sonia Guidetti**

IL SINDACO

Letta la relazione istruttoria che precede inerente l'oggetto di cui prende atto e fa proprio il contenuto

PROPONE

- 1. La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto

- 2. di rinnovare** la Convenzione tra Comune di Torre Annunziata e Comune di Anacapri per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale, e, pertanto, approvare lo schema di Convenzione fra i Comuni di Torre Annunziata (Comune Capo Convenzione di classe 1B) e Anacapri (Comune di classe III[^]), entrambi appartenenti alla Provincia di Napoli, per ulteriori 5 anni, per la gestione del servizio associato di Segreteria Comunale, costituito da n. 10 articoli, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

- 3. di trasmettere** copia della presente al Comune di Torre Annunziata, al Ministero dell'Interno ed alla Prefettura di Napoli (ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali);

- 4. di dare** mandato allo scrivente di procedere alla stipula della Convenzione;

- 5. di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL SINDACO

f.to dr. Alessandro Scoppa

Il Vice Sindaco ringrazia lo staff dirigenziale per la professionalità e la collaborazione che consentono di avere un Segretario Comunale in convenzione per un giorno alla settimana.

Il Vice Sindaco propone di votare la proposta agli atti del Consiglio testé letta.

Alzano la mano in segno di assenso n. 9 Consiglieri su 9 presenti e 9 votanti.

Si approva all'unanimità.

Il Vice Sindaco propone di votare la proposta agli atti del Consiglio testé letta.

Alzano la mano in segno di assenso n. 9 Consiglieri su 9 presenti e 9 votanti.

Si approva all'unanimità.

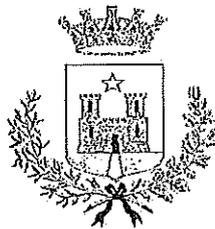
Vista la proposta del Sindaco, dr. Alessandro Scoppa, che il Vice Sindaco Francesco Cerrotta, fa propria, avente ad oggetto: RINNOVO CONVENZIONE TRA COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA E COMUNE DI ANACAPRI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE

Visto l'esito delle votazioni.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

- **di approvare** integralmente la proposta al n. 5 dell'ordine del giorno dell'odierna seduta avente ad oggetto: RINNOVO CONVENZIONE TRA COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA E COMUNE DI ANACAPRI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE
- **di dichiarare**, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA



COMUNE DI ANACAPRI

**CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI TORRE ANNUNZIATA E DI ANACAPRI
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA
SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno duemilaventuno il giorno del mese di

TRA :

Il Comune di Torre Annunziata, provincia di Napoli, c.f. 00581960630, legalmente rappresentato dal Sindaco p.t., Ascione Vincenzo, nato a Napoli il 06/03/1963,

E:

Il Comune di Anacapri, provincia di Napoli, c.f. 00511550634, legalmente rappresentato dal Sindaco p.t., dr. Alessandro Scoppa, nato a Piano di Sorrento il 09.10.1967,

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

l'Amministrazione comunale di Torre Annunziata con deliberazione di Consiglio Comunale n. esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione Comunale di Anacapri con deliberazione di Consiglio Comunale n. esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso di rinnovare la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, approvando il relativo schema di convenzione;

ART. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Torre Annunziata (classe I/B) e di Anacapri (classe III[^]) stipulano la presente allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Torre Annunziata (classe 1B) assume la veste di Comune Capo convenzione.

Al Comune Capo convenzione compete la concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del Segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di Anacapri, a cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune Capo convenzione di Torre Annunziata compete la nomina e revoca del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 99 del d.lgs.n.267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di Anacapri

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da un altro Segretario incaricato dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – ex AGES Campania, o dal Vice Segretario, se nominato, ai sensi delle vigenti leggi in materia o dei rispettivi regolamenti degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio Segreteria presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle

problematiche degli enti stessi, nonché proporzionale alla percentuale del 75 % e del 25 % di cui al successivo articolo 6.

Il calendario dei giorni sarà preliminarmente stabilito, per iscritto, di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio (sedute di Giunta comunale, di Consiglio comunale, Commissioni, etc.), stabilendo, salvo eventuali modifiche, la presenza di quattro giorni settimanali presso il Comune di Torre Annunziata e di un giorno settimanale presso il Comune di Anacapri .

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 16.05.2001, i Sindaci dei due Comuni ed il Segretario Comunale stabiliranno i tempi di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle eventuali spese di viaggio effettivamente sostenute spettanti al Segretario titolare della Segreteria comunale convenzionata, sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune Capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico complessivo del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali, approvato in data 16/05/2001 e ss.mm.ii., nonché dal CCNL 01/03/2011 e s.m.i., graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Torre Annunziata: per il 75 %;

Comune di Anacapri: per il 25 %.

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 e ss.mm.ii., si conviene che nel caso di rimborso delle spese di viaggio, documentate, nell'interesse di un solo Comune, il rimborso sarà corrisposto dal Comune interessato, mediante atto gestionale del Responsabile del settore competente ed in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il

Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 – DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO

Quanto alla durata, essa viene fissata in anni cinque con decorrenza dalla stipula della presente convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento;
- Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare. Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione.

ART. 9 –REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti leggi in materia di registro.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA _____

COMUNE DI ANACAPRI _____



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 28**

Ufficio Proponente: **Amministrazione**

Oggetto: **RINNOVO CONVENZIONE TRA COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA E COMUNE DI ANACAPRI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **05/05/2021**

Il Responsabile di Settore
Sonia Guidetti

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
CERROTTA FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Prot. N.

La suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267 viene affissa all' Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 05/05/2021 al 20/05/2021.

Dalla residenza comunale, li 05/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi:

dal 05/05/2021 al 20/05/2021.

- E' divenuta esecutiva il giorno: 17/05/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 D.L.vo n. 267 del 18.8.2000).

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO



Città di Torre Annunziata
Il Vicesindaco

CITTA' DI TORRE ANNUNZIATA

prot. Partenza n. 0008985

del 07-05-2021

Classificazione 1/10/13

Al Ministero dell'Interno

*Albo Nazionale dei Segretari Comunali e
Provinciali*

*Alla Prefettura U.T.G. di Napoli
Ufficio Segretari Comunali*

p.c.

*Al Sig. Sindaco del Comune di
Anacapri (NA)*

*Oggetto: Rinnovo Convenzione Segreteria Comunale Convenzionata tra i Comuni
di Torre Annunziata ed Anacapri. Trasmissione atti*

*Facendo seguito alla precedente nota ns. prot. n°8041 del 23.04.2021, si
trasmettono gli atti relativi al rinnovo della Segreteria Comunale convenzionata
tra i Comuni di Torre Annunziata (NA), Comune capofila di classe I/B, e di
Anacapri (NA).*

In particolare, si trasmettono:

- 1) Copia delibera di Consiglio Comunale di Torre Annunziata n°22 del
31.03.2021;*
- 2) Copia delibera di Consiglio Comunale di Anacapri n°27 del 05.05.2021;*
- 3) Copia Convenzione tra i Comuni di Torre Annunziata e di Anacapri per il
servizio in forma associata della Segreteria comunale.*



Dott. Lorenzo Diana

