

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico professionale di esperto in gestione, rendicontazione e controllo per un periodo di 24 mesi a 201 giornate annue, a valere sul Fondo per la Coesione Territoriale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In conformità a quanto stabilito con Determinazione dirigenziale n. ---- del ----- di indizione della presente procedura selettiva;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale di esperto in gestione, rendicontazione e controllo per un periodo di 24 mesi a 201 giornate annue, a valere sul Fondo per la Coesione Territoriale.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale conferimento dell'incarico restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione ivi previsti.

ART. 1 – CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

L'esperto supporterà il Comune di Anacapri ed in particolare il Settore Finanze e il Settore Tecnico e/o i Settori eventualmente coinvolti nell'attuazione del PNRR per le attività di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, in riferimento all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ai sensi della L. n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR".

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana. *Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.*
- b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- d) non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire nel rispetto delle tutele di Legge;
- f) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) la conoscenza della lingua inglese;
- h) Possesso dei seguenti titoli di studio universitari: Diploma universitario (DU), laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in scienze giuridiche, politiche, economiche, della pubblica amministrazione o equipollenti;

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente Avviso, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,:
 - ♦ nome e cognome;
 - ♦ la data ed il luogo di nascita;
 - ♦ codice fiscale;
 - ♦ residenza e domicilio di posta elettronica, anche non certificata, presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove non prescritte attraverso pubblicazione sul portale dell'Ente;
 - ♦ a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;
 - ♦ il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando;
 - ♦ il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e voto ottenuto;
 - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e successive integrazioni e modificazioni.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- ♦ fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ♦ elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.
4. Alla domanda va allegato un dettagliato curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici.
- L'omessa formulazione delle sopracitate dichiarazioni costituisce causa di esclusione.
5. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
- ♦ l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
 - ♦ la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
 - ♦ la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 2.
6. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
7. Qualora in sede di controllo risultino non veritiere una o più delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del contratto di collaborazione autonoma, eventualmente già costituito, oltre alle dovute segnalazioni alle autorità competenti.
8. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando.

ART. 4 – INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Anacapri, Via Caprile n. 30 – 80071 – Anacapri (NA) entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno _____** con le seguenti modalità alternative:
- a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Anacapri, negli orari di apertura al pubblico al momento vigenti;
 - b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo.comunedianacapri@pec.it.
2. Qualora la domanda di partecipazione pervenga tramite PEC, fanno fede data e ora di consegna generata dal sistema informatico.

3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale di esperto in gestione, rendicontazione e controllo per un periodo di 24 mesi"** con l'indicazione del mittente.

4. La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma in forma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di invio tramite consegna a mano ovvero con firma digitale o firma autografa su istanza scannerizzata nel caso di invio per posta elettronica, salvo apposizione di firma digitale.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ricorrendo motivi di economicità e celerità, si dispone l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione, salvo a far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all'esito della selezione.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'Avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa sarà svolta dal Responsabile del Procedimento all'esito della selezione.

L'Istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento selettivo, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato sulla Home Page e sulla sezione "Bandi di concorso" dell' "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati anche ai fini della decorrenza dei termini per eventuali impugnative.**

ART. 6 – SELEZIONE

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula, attribuendo il relativo punteggio, fino ad un massimo di 10 punti. Nella valutazione dei curricula verrà dato particolare rilievo all'esperienza maturata dal candidato sia in ambito pubblico sia privato nel profilo oggetto della presente procedura selettiva.
2. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.
3. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procede comunque al colloquio, anche in presenza di un unico partecipante.

ART. 7 – PROVA ORALE

1. Il calendario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Anacapri, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente, almeno 7 giorni prima della data fissata per lo stesso.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti dei colloqui ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito istituzionale dell'Ente nella sezione indicata al comma precedente.
3. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi ai colloqui, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 8 – COLLOQUIO

La graduatoria sarà formata in esito alla prova selettiva consistente in un colloquio tecnico volto ad approfondire le esperienze e le capacità professionali, come rappresentate nel c.v., le competenze tecniche sulle materie sotto elencate, le competenze trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata, come descritta all'art. 1.

Il colloquio verterà su:

- Normativa comunitaria, statale e regionale in materia di fondi strutturali;
- monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione

La Commissione attribuisce il relativo punteggio, fino ad un massimo di 10 punti.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata esclusivamente dal punteggio conseguito dal Curriculum e dal colloquio. L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Anacapri www.comune.anacapri.na.it, nella Sezione "Bandi di concorso dell' "Amministrazione Trasparente.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.

Al candidato vincitore sarà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30.3.2001 ss.mm.ii.

Il compenso annuo, da intendersi onnicomprensivo, al lordo degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è di € 38.254,32 ripartito secondo la seguente tabella:

Importo onnicomprensivo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero giornate annue
€ 38.254,32	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

ART 10- COMMISSIONE

1. Le commissioni esaminatrici saranno formate dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, individuati e nominati con deliberazione di Giunta Comunale.
2. Le commissioni esaminatrici saranno assistite da un segretario verbalizzante scelto nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è finalizzato all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto alla procedura selettiva e della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. Può anche revocare e/o modificare la selezione bandita.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La presente procedura e la conseguente prestazione professionale sono subordinate al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi finanziarie vigenti e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa;

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore Tecnico del Comune di Anacapri.

L'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'arch. Roberto D'Amato, con domicilio presso il Comune di Anacapri, Via Caprile nr. 30, tel. 081.838.7222 – fax 081.837.3445, email: resp.tecnico@comunedianacapri.it, pec: utc.comunedianacapri@pec.it

Anacapri, lì

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Roberto D'Amato