

Settore 4 - Servizio LL.PP.

Prot. n.

Addì,

Agli  
Operatori economici invitati

**OGGETTO:** **Lavori di messa in sicurezza delle strade comunali - 5° lotto – Traversa Rio Linciano.**  
**CIG F67H21008550004. Numero gara 90363339E2.**  
**Procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta con il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016.**

Con Deliberazione di G.C. n. 243 del 9.12.2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto.

L'importo complessivo dell'appalto (oltre I.V.A.) è pari a euro 187.814,93 di cui:  
euro 184.172,22 per Lavori a misura soggetti a ribasso;  
euro 3.642,71 per Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

La copertura finanziaria è a carico di questo Ente.

Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito in giorni **120 (centoventi)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data che verrà indicata nel verbale di consegna dei lavori.

Tutti gli elaborati progettuali sono pubblicati sul sito internet del Comune di Anacapri nella pagina appositamente creata per la gara al seguente link:

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che offrirà il massimo ribasso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ai fini dell'aggiudicazione, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale.

Per partecipare alla procedura di gara i Concorrenti dovranno registrarsi alla Piattaforma telematica di e-procurement accessibile dall'apposito link presente sul profilo di committente o dall'indirizzo internet <https://comunedianacapri.tuttogare.it/> e presentare la propria offerta in modalità telematica entro e non oltre le **ore 13,00 del \_\_\_\_\_** a pena di esclusione dalla gara, nel modo di seguito indicato.

A maggior chiarimento, si precisa che:

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito richiamate;
- b) La piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata "TuttoGare", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente o dall'indirizzo internet <https://comunedianacapri.tuttogare.it/>;
- c) Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nel link "Norme tecniche", ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- d) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 0240031280 oppure alla casella di posta elettronica: [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Sono previste numero 2 buste digitali e, precisamente:

- Busta digitale A – Documentazione amministrativa;
- Busta digitale B – Offerta economica.

La documentazione amministrativa non deve contenere alcun documento che possa evidenziare una qualsiasi notizia inerente l'offerta economica.

Nella **busta digitale "A – Documentazione Amministrativa"** deve essere inserita, **in un unico file**, la seguente documentazione, secondo l'ordine appresso indicato:

**a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente – compreso numero di partita Iva o codice fiscale – nonché le generalità complete del titolare e/o del legale rappresentante (come da allegato A):**

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del concorrente trasmettendo, in tal caso, fotocopia della relativa procura.

Detta istanza dovrà altresì contenere **dichiarazione unica** resa dal medesimo titolare e/o legale rappresentante, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, non scaduto, successivamente ed eventualmente verificabile, **in cui si dichiara e si attesta quanto segue:**

- a.1)** di non trovarsi, **indicandole specificamente**, nelle condizioni di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016;
- a.2)** di aver preso visione degli elaborati di progetto, compreso il computo metrico;
- a.3)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
- a.4)** di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione dell'opera e, di conseguenza, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, il progetto adeguato, di giudicare pertanto la propria offerta economica remunerativa e tale da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che la stessa (con i relativi prezzi) rimarrà fissa ed invariabile;
- a.5)** di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza; a tal fine si prende atto che gli oneri previsti dal progetto per la sicurezza ammontano ad € 3.642,71 e che gli stessi non sono soggetti a ribasso d'asta;
- a.6)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- a.7)** di non avere intenzione di subappaltare categorie di opere relative agli interventi da realizzare o che intende subappaltare le seguenti opere o forniture: (indicare, in questo caso, in modo dettagliato, i lavori o le parti di opere e/o forniture che si intendono subappaltare o concedere in cottimo e che non potranno essere superiori al 30% del totale delle lavorazioni);
- a.8)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- a.9)** di accettare l'eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- a.10)** di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- a.11)** che l'impresa mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e di essere in regola con i relativi versamenti; nella dichiarazione andranno indicate le relative posizioni INPS, INAIL e Cassa Edile;
- a.12)** che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio; nella dichiarazione andranno indicati, in modo puntuale, i seguenti dati: Numero d'iscrizione, oggetto sociale, forma giuridica, termine di durata; organi di amministrazione; cariche sociali amministrative e tecniche e indicazione dei nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

**b)** documento PassOE rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS);

**c)** attestato di sopralluogo e presa visione degli elaborati progettuali.

La presa visione della documentazione e l'effettuazione del sopralluogo sono obbligatori.

Ai fini della presa visione della documentazione di gara e dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate dai lavori i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre il \_\_\_\_\_, all'indirizzo PEC protocollo.comunedianacapri@pec.it un'apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate. La richiesta deve specificare l'indirizzo di PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno un giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'avvenuta presa visione della documentazione di gara e dell'effettuato sopralluogo.

Copia del suddetto documento sarà rilasciato al concorrente e dovrà essere inserita nella Documentazione amministrativa.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA o documento equipollente per le imprese degli stati membri o da un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega scritta.

Nota bene: Si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/16; la sanzione pecuniaria è fissata in € 150,00.

Nella **busta digitale “B – Offerta economica”** deve essere contenuta dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza (€ 3.642,71) non soggetti a ribasso (**come da allegato B**).

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16, nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare l'importo dei costi della sicurezza cosiddetti aziendali o interni.**

I lavori saranno affidati al concorrente che avrà effettuato il maggior ribasso.

Si applica l'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/16.

La commissione di gara, il **giorno \_\_\_\_\_ alle ore 10,00** salvo eventuali rinvii, procederà all'apertura della busta digitale A – “Documentazione amministrativa” presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Anacapri e l'apertura sarà effettuata in seduta pubblica tramite la piattaforma “Tuttogare” intestata al Comune di Anacapri. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta la commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- a) individuare i concorrenti che hanno trasmesso la domanda entro il termine stabilito a pena di irricevibilità dello stesso;
- b) verificare la correttezza formale delle domande di partecipazione e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- c) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione, sono fra di loro in situazione di controllo o collegamento ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara.

All'esito la Commissione procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ovvero la cui offerta sia dichiarata inammissibile ai sensi dell'art. 59, comma 4, d.lgs. 50/16;
  - b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione appaltante cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritieri.
  - c) alle relative comunicazioni ai sensi e con le modalità di cui all'art. 76 d.lgs. 50/16.
- La Commissione di gara, nella stessa seduta, ovvero in una successiva seduta pubblica, procederà all'apertura della "Busta digitale B – Offerta Economica".

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico. All'atto del contratto, l'aggiudicatario deve prestare polizza assicurativa che tenga indenni la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto e con un'estensione di garanzia a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori con un massimale pari ad € 500.000,00; dette polizze devono avere validità sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

Il RUP è l'arch. Filippo Di Martino.

L'organo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Campania. Il ricorso deve essere proposto entro trenta giorni dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo.

Per qualsiasi altra informazione, contattare il Servizio LL.PP. al n. 081 - 83.87.231.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
(arch. Filippo Di Martino)