

	<b>COMUNE DI ANACAPRI (NA)</b>	
	<b>SCHEMA DI CONTRATTO PER L’ INCARICO TECNICO PER</b>	
	<b>L'ESAME ISTRUTTORIO E LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE</b>	
	<b>DI CONDONO EDILIZIO - AI SENSI DELLA LEGGE 47/85, 724/94</b>	
	<b>E S.M.I.</b>	
	<b>1) Premesso che:</b>	
	- con Determinazione del Settore Tecnico n. 467 del 20.12.2022,	
	R.G. nr. 1705, è stato approvato l’ Avviso Pubblico per colloquio per	
	il conferimento dell'incarico Tecnico per l'esame istruttorio e la	
	definizione delle pratiche di condono edilizio - ai sensi della legge	
	47/85, 724/94 E S.M.I.	
	- con Determinazione del Settore Tecnico n.----- del-----, R.G. nr.	
	_____è stata approvata la graduatoria relativa al citato avviso e la	
	bozza della presente convenzione;	
	<b>Art. 1</b>	
	<b>(Premesse)</b>	
	Le premesse formano parte integrante del presente contratto.	
	<b>Art. 2</b>	
	<b>(Disciplina applicabile)</b>	
	Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale	
	soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si	
	possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.	
	<b>Art. 3</b>	
	<b>(Oggetto dell’incarico)</b>	
	Così come previsto dall’avviso pubblico l’oggetto dell’incarico è il seguente:	

	<b>a) verifica</b> dell’istanza di condono e della documentazione ad essa	
	integrata ed in particolare:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>completezza</b> della documentazione da esaminare con eventuale</li> </ul>	
	richiesta di integrazione e/o chiarimenti anche mediante	
	ricevimento dei richiedenti o dei tecnici incaricati;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>avvenuto</b> pagamento dei diritti edilizi e dei versamenti a saldo</li> </ul>	
	dell’oblazione e degli oneri concessori dovuti;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>confronto</b> della documentazione agli atti dell’ Ufficio Tecnico</li> </ul>	
	con accertamento di assenza di motivi ostativi al rilascio	
	(preesistenza, opere da sanare preventivamente, contenziosi	
	edilizi, ingiunzioni alla demolizione, etc.);	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>redazione</b> relazione istruttoria urbanistica da sottoporre alla</li> </ul>	
	commissione locale del paesaggio per il parere di competenza;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>redazione</b>, a seguito di parere favorevole della commissione</li> </ul>	
	locale del paesaggio, della relazione istruttoria ambientale con	
	proposta del provvedimento;	
	<b>b) redazione</b> , acquisito il parere favorevole della Soprintendenza,	
	dell’esito finale con eventuale richiesta di ulteriore documentazione	
	utile per il rilascio dell’autorizzazione paesaggistica da trasmettere al	
	richiedente e/o al tecnico incaricato;	
	<b>c) predisposizione</b> del provvedimento finale di rilascio o diniego per la	
	firma del responsabile del procedimento;	
	<b>Art. 4</b>	
	<i>(Durata dell’incarico)</i>	

	L'incarico ha durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto.	
	<b>Art. 5</b>	
	<i>(Modalità di svolgimento dell'incarico)</i>	
	L'incarico sarà svolto presso la Casa Comunale di Anacapri - Ufficio Condono Edilizio, utilizzando la strumentazione comunale in orari da concordare con il Responsabile del Settore IV – Uffici Tecnici.	
	Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del territorio comunale di Anacapri riguardante la definizione delle istanze di condono edilizio anche se presentate nei dieci anni precedenti la stipula della convenzione.	
	Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata ed unilaterale del contratto.	
	Dovendo garantire un adeguato impegno per un più idoneo svolgimento del lavoro si precisa che per l'intera durata dell'affidamento, gli incaricati non potranno svolgere analoghe attività presso altre Amministrazioni comunali.	
	<b>Art. 6</b>	
	<i>(Compenso)</i>	
	Il compenso previsto per la definizione totale di ogni singola pratica di condono edilizio è di € 200,00 (€ duecento) al netto di IVA ed oneri di legge, per i compiti indicati all'art. 3;	
	Le modalità di liquidazione saranno le seguenti:	
	- 60% al termine delle seguenti attività:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>verifica</b> dell'istanza di condono e della documentazione ad</li> </ul>	
	essa integrata ed in particolare:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>completezza</b> della documentazione da esaminare con</li> </ul>	
	eventuale richiesta di integrazione e/o chiarimenti	
	anche mediante ricevimento dei richiedenti o dei	
	tecnici incaricati;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>avvenuto</b> pagamento dei diritti edilizi e dei versamenti</li> </ul>	
	a saldo dell'oblazione e degli oneri concessori dovuti;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>confronto</b> della documentazione agli atti dell' Ufficio</li> </ul>	
	Tecnico con accertamento di assenza di motivi ostativi	
	al rilascio (preesistenza, opere da sanare	
	preventivamente, contenziosi edilizi, ingiunzioni alla	
	demolizione, etc.);	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>redazione</b> relazione istruttoria urbanistica da</li> </ul>	
	sottoporre alla commissione locale del paesaggio per	
	il parere di competenza;	
	- 20% al termine delle seguenti attività:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>redazione</b>, a seguito di parere favorevole della commissione</li> </ul>	
	locale del paesaggio, della relazione istruttoria ambientale con	
	proposta del provvedimento;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>redazione</b>, acquisito il parere favorevole della</li> </ul>	
	Soprintendenza, dell'esito finale con eventuale richiesta di	
	ulteriore documentazione utile per il rilascio	
	dell'autorizzazione paesaggistica da trasmettere al richiedente	
	e/o al tecnico incaricato;	

	- 20% a saldo all’atto della predisposizione del provvedimento finale	
	di rilascio o diniego per la firma del responsabile del procedimento;	
	L’incaricato, con cadenza mensile potrà presentare regolare fattura che verrà	
	liquidata entro trenta giorni dalla presentazione.	
	<b>Art. 7</b>	
	<i>(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)</i>	
	L’Amministrazione provvede al pagamento del compenso al Professionista,	
	unitamente agli oneri da essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del	
	contributo previdenziale.	
	L’Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle	
	ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.	
	<b>Art. 8</b>	
	<i>(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)</i>	
	Qualora sopravvengano eventi comportanti l’impossibilità temporanea della	
	prestazione, il professionista si impegna, ove possibile, a darne	
	comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al	
	verificarsi dell’evento all’Amministrazione che valuterà le eventuali azioni	
	da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell’apporto previsto	
	In caso di sospensione dell’esecuzione della prestazione per un periodo	
	superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per	
	eventi di cui al precedente comma, l’Amministrazione si riserva la facoltà di	
	risolvere il rapporto derivante dalla presente convenzione.	
	L’ Amministrazione potrà revocare l’incarico per inadempimenti degli	
	obblighi assunti dal professionista con la sottoscrizione della presente	
	convenzione, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt.	
	1453 e seguenti c.c. o nell’ipotesi contemplata dal successivo art. 9.	

	All’atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente	
	contratto, per qualsiasi causa, l’Amministrazione non corrisponderà al	
	Professionista alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità	
	comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto	
	derivante dal contratto stesso.	
	Nell’ipotesi di cui al precedente comma il professionista avrà diritto al	
	compenso di cui al precedente art. 6, in misura corrispondente alle	
	prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del	
	rapporto stesso.	
	<b>Art. 9</b>	
	<i>(Clausola risolutiva espressa)</i>	
	Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall’art. 1456 c.c., le parti	
	convengono che:	
	- la violazione degli obblighi in capo al Professionista, indicati all’art.	
	5 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 8;	
	- l’esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dal	
	professionista;	
	- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo al professionista	
	di cui alla presente convenzione, comporteranno la risoluzione di	
	diritto della stessa con effetto dalla data di ricezione, da parte del	
	destinatario della comunicazione, della volontà da parte	
	dell’Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.	
	Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica	
	certificata.	
	<b>Art. 10</b>	
	<i>(Rinvio a norme di legge)</i>	

	Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme	
	di legge vigenti.	
	<b>Art. 11</b>	
	<i>(Trattamento dati)</i>	
	Il professionista acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della	
	normativa vigente.	
	<b>Art. 12</b>	
	<i>(Foro esclusivo)</i>	
	Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all’esecuzione	
	della presente convenzione, le Parti concordano consensualmente ed	
	espressamente sull’esclusiva competenza del foro di Napoli.	
	<b>Art. 13</b>	
	<i>(Attuazione e pubblicità)</i>	
	Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla	
	normativa vigente in materia.	
	Il Rappresentante dell'Ente	
	Il Professionista	
	Anacapri, lì	