



COMUNE DI ANACAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

Prot. n.

Addì, 2019

Preg.mo

.....

Via,

80.....

P.E.C.

**OGGETTO: Creazione di un gruppo di supporto al R.U.P. nella istruttoria delle pratiche di contenzioso edilizio.
Richiesta disponibilità e accettazione offerta economica.**

Avendo la S.V. presentato istanza prot. del di iscrizione nell'elenco di professioni per la creazione di un gruppo di lavoro di supporto al R.U.P. nell'istruttoria di pratiche di contenzioso edilizio, visto il curriculum, si chiede la Sua disponibilità e l'accettazione dell'offerta economica per le seguenti prestazioni previste per ogni singola pratica di contenzioso edilizio:

1. Analisi fascicolo;
2. Sopralluogo di verifica e relazione;
3. Predisposizione provvedimenti amministrativi conseguenti così come previsti dall'art. 31 del DPR 380/2001 e ss.mm.ii. così, di massima riassunti:
 - a) Ordinanza di sospensione lavori e avvio del procedimento;
 - b) Ingiunzione alla demolizione e diffida a sospendere;
 - c) Verifica dell'avvenuta demolizione o accertamento di inottemperanza;
 - d) Ordinanza di demolizione;

L'importo del lavoro, come sopra specificato, è pari € 300,00, per ogni singola pratica, per un totale presuntivo di n. 25 pratiche di contenzioso edilizio.

Si specifica che il lavoro dovrà essere svolto utilizzando proprie attrezzature.

Art. 1)

L'importo del suddetto servizio è inferiore all'importo di € 40.000,00 individuato dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto e dall'art. 2, comma 2, del Regolamento comunale.

Ogni pratica, oggetto di incarico, dovrà essere consegnata al Comune di Anacapri nel termine di 10 giorni dalla data di disposizione da parte del Responsabile del Settore Tecnico, ovvero dell'istruttore tecnico preposto al Servizio Contenzioso, geom. Ferraro Rosanna.



COMUNE DI ANACAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

Art. 2)

Per l'affidamento, la S.V. dovrà far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00 del2019**, all'indirizzo del Comune di Anacapri – Via Caprile, 30, l'offerta con dicitura: "Affidamento incarico per supporto al R.U.P. nella istruttoria delle pratiche di contenzioso edilizio", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/16.

L'offerta può essere inviata a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comunedianacapri@pec.it o a mezzo raccomandata a.r. del servizio postale ovvero a mezzo corriere o agenzia di recapito autorizzata. È altresì consentita la consegna a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, all'Ufficio Protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 3)

L'offerta economica, sottoscritta in calce, deve essere corredata da:

- 1) Comunicazione di disponibilità ad espletare l'incarico e dichiarazione sostitutiva, con la quale si attesta l'iscrizione all'Albo Professionale con indicazione della data e del numero;
- 2) Dichiarazione circa l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/16 e circa lo svolgimento di altri incarichi, secondo i modelli allegati alla presente. Le dichiarazioni vanno rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e accompagnate da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Art. 4)

- Non sarà presa in considerazione l'offerta priva di tutto quanto innanzi descritto;
- Non sarà ammessa l'offerta condizionata e quella espressa in modo indeterminato.

Il Settore Tecnico resta a disposizione per fornire ogni altra informazione utile. Per contatti è possibile rivolgersi all'istruttore tecnico, geom. Ferraro Rosanna, tel. 081.838.7223.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(arch. Filippo Di Martino)