

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI ANACAPRI (NA)**

**Repertorio N. \_\_\_\_\_/2018**

**OGGETTO: APPALTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E NIDO**

**D'INFANZIA A. S. 2018/2019 – FORNITURA GENERI ALIMENTARI**

**GRUPPO OMOGENEO N. 5 – CIG ZF72495FBA**

L'anno duemiladiciotto, addì                    del mese di                    in Anacapri (NA)

presso gli uffici Comunali ubicati in Via Caprile n. 30

**AVANTI A ME**

Dr. Lorenzo Capuano, Segretario Generale del Comune di Anacapri, autorizzato a

rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica - amministrativa ai sensi

dell'art. 97 comma 4 lettera c) del T.U.E.E.LL. 18.08.2000 n. 267, domiciliato per la

carica presso la sede Comunale, senza assistenza dei testimoni per espressa

rinuncia fatta di comune accordo, e con il mio consenso, dalle parti, aventi i

requisiti di legge,

**SONO COMPARSI**

1) Comune di Anacapri – con sede in Anacapri alla Via Caprile n. 30, P. I.V.A.

00511550634, nella persona della Sig.ra **Guidetti Sonia**, nata a Capri il

10/10/1959, in qualità di Responsabile del Settore Amministrazione del Comune di

Anacapri, nel cui esclusivo interesse interviene nel presente atto e presso la cui

sede domicilia per la funzione; -----

2) Ditta                    . - con sede in                    alla Via           , n.

P. I.V.A.           , nella persona di           , nata a            il

         , in qualità di                    della predetta società. -----

Della identità delle costituite parti io Segretario comunale rogante sono certo. Le

parti sunnominate dichiarano di non essere parenti o affini tra loro e di eleggere  
domicilio in questo Comune presso la Casa comunale agli effetti del presente  
contratto. -----

**PREMESSO:**

che con determina del responsabile del Settore Amministrazione n. del  
R.G. n. , veniva aggiudicata limitatamente per il gruppo omogeneo  
n. 5, la gara d'appalto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2  
lett. a) del D. Lgs. 50/2016 con il criterio del prezzo più basso, indetta con  
determina dirigenziale n. 277 del 06/08/2018 R.G. 853, per l'affidamento del  
servizio di fornitura dei prodotti alimentari necessari per il servizio di refezione  
scolastica a.s. 2018/2019, scuola B. Croce e Micro nido comunale "Spazzolino",  
come individuato negli allegati gara, "offerta economica", alla ditta

per un importo complessivo, di € ( ----) oltre I.V.A. come  
per legge;

- che è stato acquisito tramite il sistema telematico della Camera di Commercio di  
Napoli il documento di autocertificazione n. del al fine di  
riscontrare i dati e le notizie della società;  
- che la predetta società è in regola con gli adempimenti di cui al Documento Unico  
Regolarità Contributiva del , prot. n. ;

- che il Responsabile Settore Amministrazione ha espletato tutte le verifiche di cui  
all'articolo n. 80 del D. Lgs. 50/16;

- che, ai sensi della Legge 68/99 la predetta Impresa dichiara di essere in regola con  
i relativi obblighi in quanto ha meno di 15 dipendenti; -----

- che con nota prot. n. 15392 del 12.11.2014, facendo seguito all'entrata in vigore  
dell'art. 10 del D.L. 90 del 24/06/14, il Sindaco ha disposto che il Segretario

Generale, deve rogare i contratti nei quali il Comune di Anacapri è parte;

Tutto ciò premesso tra i convenuti, come sopra costituiti si conviene e si stipula quanto segue: -----

**Art. 1** – La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente contratto. -----

**Art. 2** – Il Comune di Anacapri, come sopra costituito, concede alla ditta come sopra costituita, che accetta l'appalto del servizio di fornitura generi alimentari per la refezione scolastica a. s. 2018/2019, al gruppo omogeneo n. 5 per gli alunni della scuola materna ed elementare di Anacapri e il Micro nido comunale “Spazzolino”, con decorrenza dal 1 ottobre 2018 e fino al 31 maggio 2019. -----

**Art. 3** – Il servizio dovrà essere espletato con la scrupolosa osservanza di tutte le indicazioni contenute nelle tabelle alimentari, richiamate nell'allegato sub “A” della citata determina dirigenziale e in particolare rispettare la marca e la quantità della merce giornalmente richiesta nell'apposito ordine.=====

**Art. 4** – La Ditta affidataria dell'incarico dovrà fornire i prodotti franco locali refezione presso l'edificio scolastico “B. Croce” e il micro nido comunale d'infanzia “Spazzolino” sito in Via G. Orlandi, 247-----

La merce, per quanto riguarda i quantitativi, sarà ordinata quotidianamente entro le ore 13,30 del giorno precedente, dagli addetti alla cucina alla ditta affidataria dell'appalto, la quale dovrà consegnarla nei locali adibiti alla refezione scolastica dell'edificio “B. Croce” e presso il Micro nido comunale “Spazzolino” entro le ore 09,00 di ogni giorno, nel rispetto delle normative vigenti in materia per il trasporto dei generi alimentari. -----

**ART. 5** La ditta affidataria si impegna a non pretendere nulla dall'Amministrazione appaltante nell'ipotesi in cui non fossero rispettati i quantitativi minimi di cui all'elenco dei prodotti posti a base di gara, così come nel caso in cui l'inizio del servizio di refezione scolastica sia procrastinato o lo stesso sia interrotto per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale e imprevedibile che le parti non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza richiesta nell'esecuzione dei contratti.-----

**Art. 6** - La ditta affidataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione la mancata ricezione dell'ordine entro le ore 14,00 del giorno precedente a quello della preparazione dei pasti, anche a mezzo fax. A tal riguardo, si precisa inoltre che, data la peculiarità del servizio, nel caso di consegna dei prodotti oltre i trenta minuti dall'orario innanzi stabilito, (orario risultante dalla bolla di consegna) si applicherà una ammenda di Euro 155,00 (centocinquantacinque/00). Tale ammenda sarà ugualmente comminata nel caso di consegna di prodotti scaduti, non sigillati, non corrispondenti alle marche indicate nell'offerta e non ritenuti freschi dal responsabile del servizio. In entrambe sudette ipotesi, si procederà, altresì, alla rescissione del contratto in danno alla ditta appaltatrice se le inadempienze si perpetreranno per oltre cinque giorni consecutivi.-----

**Art. 7** – La ditta affidataria è tenuta a fornire tutti i prodotti per i quali ha partecipato alla gara, ed è tenuta a comunicare tempestivamente, e, comunque, al momento dell'ordine, i prodotti mancanti, per consentire all'Amministrazione di provvedere diversamente in danno alla ditta fornitrice. Nel caso la ditta affidataria si trovi nell'impossibilità di fornire tutti o parte dei prodotti per oltre cinque giorni consecutivi, oltre alla fornitura in danno, si applicherà una ammenda di Euro

516,00 per ogni giorno di disservizio e si procederà alla rescissione del contratto di

appalto in danno. -----

**Art. 8** – Il Comune di Anacapri per il servizio in questione corrisponderà alla costituita ditta, l'importo massimo di € (-----) I.V.A. compresa, a presentazione di regolari fatture mensili da parte della ditta incaricata, vistate dal responsabile del servizio.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, sul conto corrente bancario specificamente indicato dalla ditta: IBAN IT----- presso la Banca----- – filiale di ----- dedicato alle commesse pubbliche, con l'indicazione dei relativi CIG.-----

L'appaltatore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, ferme restando le eccezione di cui al sopra citato art. 3, comma 3. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3

della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo

3. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore e il Comune di Anacapri si conformano alla disciplina del citato art. 3 della L. 136/2010.-----

**Art. 9** – La ditta -----ha presentato polizza fidejussoria n. ----- stipulata in data ----- con la Agenzia-----, Agenzia-----, per un importo di € ----- (-----), pari al 10% del corrispettivo d'appalto al netto dell'I.V.A. =====

**Art. 10** - Ai fini del D.lgs 159/2011, l'Appaltatore, con nota prot. n. ----- del -- .01.2017, ha effettuato la prescritta dichiarazione sostitutiva ai fini della vigente normativa antimafia. Le parti dichiarano che l'attività imprenditoriale di cui al presente contratto non rientra tra quelle di cui all'art. 1 comma 53 della legge n. 190/12 e s.m.i.

**Art.11** – Ai fini della registrazione del presente atto, si dichiara che lo stesso è soggetto all'imposta sul valore aggiunto. -----

**Art. 12** - Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, senza eccezioni, sono a carico della ditta appaltatrice compreso il bollo virtuale.----

**Art. 13** – E' vietata la cessione del presente contratto che, mentre impegna sin d'ora l'impresa appaltatrice, non impegna validamente l'Amministrazione stipulante, finché, non sarà stato sottoposto a registrazione. -----

Le parti mi dispensano dalla lettura degli allegati.

Del presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, redatto da me, Dr. Lorenzo Capuano, Segretario Generale rogante mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici su n. 7 (sette) pagine, ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, alla mia presenza lo sottoscrivono, unitamente agli allegati, prima della sottoscrizione del sottoscritto Segretario generale che invece avviene con firma digitale ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D. lgs. n. 82/2005 avendo esse affermato di ben conoscerne il contenuto;

Io sottoscritto segretario comunale rogante, con la sottoscrizione del presente atto, attesto:

- che il presente contratto di appalto è redatto nel rispetto delle norme di cui all'art. 11, comma 13, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- che il certificato di firma utilizzato è valido e conforme al disposto di cui

all'art. 1, comma 1, del d. lgs. N. 82/2005 e s.m.i.;

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE Sonia Guidetti

L'IMPRESA APPALTATRICE

IL SEGRETARIO COMUNALE (firmato digitalmente)