



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE

DETERMINAZIONE NR. 155 DEL 29/04/2024

OGGETTO: CIG B169214A31 PIANO DI VALORIZZAZIONE DEI FORTINI DI MESOLA E ORRICO II ANNUALITÀ STAMPA NUOVA GUIDA E MAPPA DEI FORTINI DI MESOLA E ORRICO DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS N.36/2023 ALLA DITTA GRAFICA FONSOR SRL

REGISTRO GENERALE NR.598



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 155

Oggetto: CIG B169214A31 PIANO DI VALORIZZAZIONE DEI FORTINI DI MESOLA E ORRICO II ANNUALITÀ STAMPA NUOVA GUIDA E MAPPA DEI FORTINI DI MESOLA E ORRICO DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS N.36/2023 ALLA DITTA GRAFICA FONSOR SRL

IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Premesso che:

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 135 e 136 del 30.7.2021 sono state approvate le bozze degli atti di trasferimento dei beni demaniali Fortino di Mesola e Fortino di Orrico, il cui rogito notarile è stato effettuato il 4.8.2021, a seguito dell'approvazione degli accordi di valorizzazione previsti per l'acquisizione dei suddetti beni, di cui alle deliberazioni consiliari nn. 33 e 34 del 17.5.2021, in base ai quali è prevista l'attuazione da parte di questa Amministrazione di un programma biennale di valorizzazione dei beni, per la cui realizzazione è stato stanziato un budget di € 10.000,00 per i due Fortini;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 29.12.2021 è stato approvato l'avvio del programma di valorizzazione e si davano indirizzi al Responsabile del Settore Amministrazione di predisporre tutti gli atti amministrativi consequenziali, pertanto con determina del Settore Amministrazione n. 433 del 29/12/2021 R.G. n. 1679 è stata impegnata la somma di € 4.000,00 iva inclusa per predisporre tutte le attività e gli interventi occorrenti per l'avvio del programma di valorizzazione dei Fortini di Orrico e Mesola;
- con successiva deliberazione di G. C. n. 281 del 05/12/2022 quest'Amministrazione approvava la prosecuzione del programma di valorizzazione e si davano indirizzi al Responsabile del Settore Amministrazione di predisporre tutti gli atti amministrativi consequenziali, pertanto con determina del Settore Amministrazione n. 561 del 29/12/2022 R.G. n. 1755 è stata impegnata la somma di € 6.000,00 iva inclusa per predisporre tutte le attività e gli interventi occorrenti per la prosecuzione del programma di valorizzazione dei Fortini di Orrico e Mesola;

Vista la necessità di completare il piano biennale di valorizzazione, con successiva deliberazione di G. C. n. 253 del 27/11/2023, quest'Amministrazione approvava la prosecuzione del programma di valorizzazione per la seconda annualità da realizzarsi a partire dal mese di dicembre 2023, ed indicava tutti gli interventi da attuare, nella misura massima di € 10.000,00 e dava indirizzi al Responsabile del Settore Amministrazione di adottare gli atti amministrativi utili pertanto con

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

determina del Settore Amministrazione n. 574 del 15/12/2023 R.G. n. 1709 è stata impegnata la relativa somma e si dava atto che con successivi atti determinativi sarebbero stati formalizzati i relativi incarichi;

Considerato che nell'ambito di tali attività, e per una maggiore fruizione pubblica dei beni, considerati uno dei percorsi di trekking più belli dell'Isola, con nota prot. n. 4480 del 13/03/2024 l'Assessore al Turismo Prof.ssa Manuela Schiano, comunicava alla scrivente della necessità di stampare la guida fotografica realizzata avente le seguenti caratteristiche: 72 pagine, compresa copertina 22x22cm, colore tutto carta patinata opaca 115gr. e per vie brevi comunicava che occorre stampare altresì la mappa formato A4, 3 ante, il pdf è con abbondanza a 5mm da stampare su carta con grammatura almeno da 130gr. al fine di promuovere l'itinerario storico culturale e paesaggistico dei Fortini di Mesola e Orrico;

Visto che:

- il piano economico del piano biennale di valorizzazione approvato con le delibere di cui in premessa prevede per la voce 6 “Redazione e stampa nuova guida” la somma complessiva di € 3.000,00 per la II annualità;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D. lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 è la Sig.ra Sonia Guidetti;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente;

Dato atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140 mila euro;
- per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n.36/2023;

Visti/o:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

- che per la stampa della guida fotografica avente le seguenti caratteristiche: 72 pagine, compresa copertina 22x22cm, colore tutto carta patinata opaca 115gr. e della mappa Formato A4, 3 ante, il pdf è con abbondanza a 5mm da stampare su carta con grammatura almeno da 130gr, è stato richiesto preventivo, sia per n. 500 che di 1.000 copie alle seguenti ditte, da inoltrare entro e non oltre il 16 aprile u.s.:
 - nota prot. n. 6358 del 11/04/2024 alla ditta Tipografia Cadi, con sede in Savona alla via Molinero, 8r, P. IVA 01274180098;
 - nota prot. n. 6359 del 11/04/2024 alla ditta Grafica Fonsor s.r.l., con sede in Gragnano alla via Ponte Carmiano, 31, P. IVA 01393341217;
 - nota prot. n. 6360 del 11/04/2024 alla ditta Tipografia Caprese di Delia Pisacane, con sede in Capri alla via Roma, 38, C.F. PSCDLE65R68I486A;
 - nota prot. n. 6361 del 11/04/2024 alla ditta Tipografia Vincenzo Capuozzo SNC, con sede in Napoli alla Piazza S. Gaetano, 322, P. IVA 00655450633;
 - nota prot. n. 6364 del 11/04/2024 alla ditta Mormile srl, con sede in Piano di Sorrento alla via Casa Rosa, 40, P. IVA 01271961219;
- che entro la data del 16 aprile u.s. sono pervenuti i seguenti preventivi:
 - prot. n. 6560 del 15/04/2024 da parte della ditta Tipografia Cadì, la quale ha presentato la seguente offerta: per la stampa della guida fotografica n. 500 copie al prezzo di € 1.260,00 Iva esclusa e n. 1000 copie al prezzo di € 1.740,00 Iva esclusa, mentre per la stampa della mappa n. 500 copie al prezzo di € 144,00 Iva esclusa e n. 1000 copie al prezzo di € 192,00 Iva esclusa, oltre i costi del trasporto pari ad € 55,00 Iva esclusa;
 - prot. n. 6677 del 16/04/2024 da parte della ditta Grafica Fonsor s.r.l., la quale ha presentato la seguente offerta: per la stampa della guida fotografica n. 500 copie al prezzo di € 1.000,00 Iva esclusa e n. 1000 copie al prezzo di € 1.540,00 Iva esclusa, mentre per la stampa della mappa n. 500 copie al prezzo di € 180,00 Iva esclusa, n. 1000 copie al prezzo di € 192,00 Iva esclusa e n. 2000 copie al prezzo di € 109,00 Iva esclusa;
 - prot. n. 6686 del 16/04/2024 da parte della ditta Tipografia Vincenzo Capuozzo SNC, la quale ha presentato la seguente offerta: per la stampa della guida fotografica, nonché della mappa, n. 500 copie al prezzo di € 2.250,00 Iva esclusa e n. 1000 copie al prezzo di € 3.500,00 Iva esclusa;
- dal confronto dei preventivi è emerso che l'operatore economico che ha offerto il prezzo più conveniente per l'Ente è la ditta Grafica Fonsor s.r.l., con sede in Gragnano alla via Ponte Carmiano, 31, P. IVA 01393341217, la quale, dunque, è stata individuata quale soggetto affidatario del servizio in parola;

Dato atto:

- del rispetto del principio di rotazione;
- che è stato acquisito lo SMART CIG (**B169214A31**) presso la piattaforma TuttoGare sia ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D.lgs. n.36/2023;

- che, ai sensi dell'art.106 del D.lgs. n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n.36/2023, l'affidatario non è tenuto a presentare cauzione definitiva in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni;
- per l'avvio dell'esecuzione dell'affidamento, (importo inferiore ad € 40.000,00) si da atto che con nota protocollo n. 21393 del 18/12/2023, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;
- non occorre la stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visti:

- il D.lgs.18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Anacapri;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

- **di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico "Grafica Fonsor s.r.l.", con sede in Gragnano alla via Ponte Carmiano, 31, P. IVA 01393341217, per la stampa di n. 1000 copie della guida fotografica avente le seguenti caratteristiche: 72 pagine, compresa copertina 22x22cm, colore tutto carta patinata opaca 115gr. e di n. 2000 copie della mappa Formato A4, 3 ante, il pdf è con abbondanza a 5mm da stampare su carta con grammatura almeno da 130gr e dietro il costo di € 1.758,00 oltre iva e per complessivi € 2.144,76 IVA inclusa;
- **di demandare** al RUP tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo affidamento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

- **di dare atto** che:
- la spesa di € 1.758,00 oltre iva al 22% e per complessivi € 2.144,76 IVA inclusa era stata già impegnata al codice di bilancio 5.01.1.0103 capitolo 70502 con la determina del Settore Amministrazione n. 574 del 15/12/2023 R.G. n. 1709;
- lo SMARTCIG, attribuito al presente affidamento, è il seguente **B169214A31**;
- **di dare atto** che:
 - l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
 - ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, contenente fra l'altro, tutte le clausole ritenute essenziali ai fini dell'esecuzione;
 - la presente determinazione ha valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte della ditta aggiudicataria a titolo di accettazione;
 - trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- **di dare atto** ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n° 267/2000 che:
 - l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2024;
 - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000;
- **di attestare che**, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Anacapri, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- **di dare atto** altresì che:
 - a) l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D.lgs. n.36/2023 ed è accessibile nel sito istituzionale dell'Ente;
 - b) il Durc risulta regolare.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE
f.to Sonia Guidetti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 605**

Settore Proponente: **SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE**

Ufficio Proponente: **Amministrazione**

Oggetto: **CIG B169214A31 PIANO DI VALORIZZAZIONE DEI FORTINI DI MESOLA E ORRICO II ANNUALITÀ STAMPA NUOVA GUIDA E MAPPA DEI FORTINI DI MESOLA E ORRICO DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS N.36/2023 ALLA DITTA GRAFICA FONSOR SRL**

Nr. adozione settore: **155** Nr. adozione generale: **598**

Data adozione: **29/04/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 29/04/2024

Il Responsabile di Settore

Sonia Guidetti

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 29/04/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.