



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE

DETERMINAZIONE NR. 93 DEL 12/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE
ANNO 2023

REGISTRO GENERALE NR.360



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 93

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ANNO 2023

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso:

- che con determina di questo Settore n. 182 del 27/04/2023 ad oggetto “Costituzione del fondo per le risorse decentrate, delle posizioni organizzative e dello straordinario dell’anno 2023” veniva costituito il Fondo per compensare il salario accessorio e la produttività del personale per l’anno 2023;
- che in data 30/10/2023 il Revisore Unico con proprio verbale n. 29, esprimeva parere positivo su tale costituzione;
- che la G.C. con propria delibera n. 223 del 30/10/2023 autorizzava definitivamente la parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo economico per l’anno 2023;
- che in data 03/11/2023 la delegazione trattante di parte pubblica ed i rappresentanti sindacali sottoscrivevano l’accordo per la destinazione del fondo 2023;

Dato atto che:

- l’art. 5 del contratto decentrato integrativo economico anno 2022 – premi correlati alla performance organizzativa e performance individuale – per l’anno 2022 destina, tra l’altro, euro 42.300,00 alla produttività individuale, così ripartiti:
 - euro 4.800,00 per progetti settore amministrazione;
 - euro 3.400,00 per progetti settore finanze;
 - euro 3.500,00 per progetti settore demografico;
 - euro 12.600,00 per progetti settore tecnico;
 - euro 16.400,00 per progetti settore P.M.;
- con propria nota prot. 9552 del 07/06/2023, la scrivente ha presentato i seguenti progetti di produttività per l’anno 2023:

1) NOTIFICHE E ATTI DEPOSITATI

Inserimento delle notifiche nel relativo programma e successivo scarico dopo la notifica;

Registrazione degli atti depositati presso la casa Comunale presentati da parte dei vari Enti e consegna degli stessi ai vari destinatari;

I dipendenti interessati sono gli esecutori:

- Antonio Gargiulo
- Giovanna Caso

2) PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Adeguamento alla nuova normativa vigente in materia del sistema di protocollazione informatica;

Fascicolazione informatica e cartacea per categoria e successiva archiviazione periodica degli atti mediante sistemazione nei locali adibiti ad archivio comunale.

Aggiornamento del manuale di gestione documentale informatica e del manuale di conservazione degli atti digitali, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale.

Restituzioni degli atti notificati e predisposizione della relativa richiesta di rimborso diritti di notifica.

I dipendenti interessati sono gli istruttori:

- Cristiano Iaccarino
- Stefania Piccolo

1) SPORTELLO SUAP E TURISMO

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Anacapri, opera esclusivamente in modalità telematica tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, per cui viene fornito il supporto amministrativo alle imprese, ai tecnici e ai semplici cittadini per l'avvio dell'attività o per ogni altro adempimento previsto nel ciclo di vita dell' impresa, in costante aggiornamento sia in front office che back office .

Per quanto riguarda la programmazione turistica, è stato predisposto un nutrito cartellone di eventi e spettacoli durante la corrente stagione estiva la cui organizzazione è stata notevolmente complessa, sia dal punto di vista amministrativo che logistico, soprattutto relativamente a quelli che durano più giorni, come il Festival del Folklore che quest'anno sarà articolato in due fasi (nazionale ed internazionale) e la tradizionale manifestazione della Settembrata Anacaprese, di cui si è celebrato il centenario e che, quindi, ha comportato un'organizzazione molto più articolata ed impegnativa.

A seguito dell'abilitazione al Nuovo Portale Autori ed Editori tutte le operazioni, un tempo cartacee, devono ora essere effettuare on line a partire dalla richiesta dei permessi per i vari spettacoli e fino alla gestione dei Programmi Musicali digitali. Questa nuova attività ha comportato un notevole impegno da parte dei dipendenti addetti al servizio alla luce del grande numero degli eventi in programma.

Ai sensi delle prescrizioni della Deliberazione di Giunta Regionale n. 155 del 30 marzo 2022, allo scopo di adeguare ai nuovi requisiti la classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed all'aria aperta già in attività, i titolari o i gestori hanno provveduto, entro sei mesi dalla pubblicazione del decreto dirigenziale n. 813/2022, e cioè entro il 21 maggio 2023, a presentare nuova Scia del Comune di Anacapri, con la dichiarazione dei requisiti aggiornati posseduti. Si è, quindi, proceduto all'istruttoria e alla verifica delle suddette pratiche e dare comunicazione alle strutture dell'esito della classificazione.

Le dipendenti interessate sono gli istruttori:

- Laura Sica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

- Alberino Alisia

2) PROMOZIONE SALE POLIFUNZIONALI

Il complesso polifunzionale Paradiso viene promosso tramite e-mail ai migliori protagonisti del mercato interessato e cioè Agenzie di Servizi, Associazioni Scientifiche, Università etc., anche per implementare il turismo tradizionale e del relativo indotto, che si focalizzi sul mercato congressuale che segue stagionalità completamente diverse, talvolta inversamente proporzionali a quelle classiche coincidenti con la stagione estiva.

Anche il Chiostro di San Nicola, oggetto di lavori di riqualificazione e di recente arredato, sarà utilizzato per la realizzazione di eventi, mostre, incontri, etc., sia da parte del Comune che di associazioni ed altri, unitamente alle sale dell'immobile di Villa Rosa, i cui lavori di ristrutturazione ad oggi sono ultimati.

In particolare, d'intesa con l'Amministrazione, è stato predisposto ed approvato un apposito Regolamento per stabilire modalità e tariffe per l'utilizzo delle sale degli immobili in parola e con l'occasione è stata effettuata una ricognizione ed una fascicolazione più funzionale di tutti i Regolamenti adottati da questo Ente nel corso degli ultimi anni, provvedendo ad archiviare quelli ormai superati e non più in vigore.

La dipendente interessata è l'istruttore:

- Silvia Di Donna
- l'art. 6 del medesimo contratto – differenziazione del premio individuale – così cita:
 - *“c.1 Ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 68 comma 2 del CCNL 21/05/2018, che si aggiunge alla quota di detto premio”;*
 - *“c.2 Per la predetta maggiorazione l'ente accantona il 30% del monte complessivo dei premi individuali”;*
 - *“c.3 Per l'anno 2023 la maggiorazione può essere attribuita sulla base di quanto stabilito nel contratto decentrato integrativo 2023/2025”;*
 - la scrivente ha redatto e consegnato ai dipendenti assegni al proprio settore, le schede di valutazione per l'anno 2023, come previsto dal “Regolamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance” approvato con deliberazione di G.C. n. 139 del 18/07/2014;
 - che tutti gli obiettivi previsti nei rispettivi progetti sono stati regolarmente raggiunti entro il termine del 31/12/2023;
 - per quanto riguarda la dipendente Caso Giovanna si precisa che gli obiettivi previsti dal progetto di produttività in parola, a lei assegnati, sono stati raggiunti parzialmente, in una percentuale del 40%, sia per il periodo di assenza prolungato e continuativo di circa tre mesi, che per la insufficiente disponibilità a svolgere le proprie mansioni a cui hanno dovuto sopperire gli altri dipendenti del settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo finale;

- che nulla osta alla liquidazione dei compensi previsti nei rispettivi progetti e per le unità assegnate;

determina

- **di liquidare** al personale dipendente appartenente al Settore Amministrazione, l'importo a fianco di ciascuno indicato nell'allegato elenco, quale produttività individuale, a seguito del raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti in premessa specificati;
- **di prelevare** la somma complessiva di **€ 4.800,00** dalla missione 1.11.1.0101 capitolo 32202 dei residui passivi del bilancio 2023, sul quale la spesa era stata regolarmente impegnata con la ripartizione di cui al contratto decentrato integrativo economico anno 2023, in premessa indicato;
- **ai sensi** e per gli effetti di cui all'art.183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive mm.ii., si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE
F.to Sonia Guidetti**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 366**

Settore Proponente: **SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE**

Ufficio Proponente: **Amministrazione**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ANNO 2023**

Nr. adozione settore: **93** Nr. adozione generale: **360**

Data adozione: **12/03/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 12/03/2024

Il Responsabile di Settore

Sonia Guidetti

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 12/03/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.