



COMUNE DI ANACAPRI

## SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE

DETERMINAZIONE NR. 356 DEL 28/08/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) E ART. 108 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PREPARAZIONE PASTI CALDI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/2025 ALUNNI SCUOLA B. CROCE INDIZIONE ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA

REGISTRO GENERALE NR.1198



## COMUNE DI ANACAPRI

**Determinazione nr. 356**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) E ART. 108 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PREPARAZIONE PASTI CALDI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/2025 ALUNNI SCUOLA B. CROCE INDIZIONE ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA**

### **Il Responsabile**

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n. 143 del 23.07.2024 con la quale questa Amministrazione ha stabilito che il servizio di mensa scolastica sia suddiviso in due fasi:

- preparazione dei pasti;
- fornitura dei prodotti;

nominando la scrivente Responsabile Unica del Procedimento e dando indirizzi di indire la relativa procedura di gara:

- per il servizio di preparazione dei pasti agli alunni della Scuola Materna, ed Elementare "B. Croce" a.s. 2024/2025 – periodo 01.10.2024 – 30.05.2025;
- per la fornitura dei prodotti alimentari, suddivisi in cinque gruppi omogenei, occorrenti per la predisposizione dei pasti caldi agli alunni della Scuola Materna ed Elementare "B. Croce" solo per l'a.s. 2024/2025 – periodo 01/10/2024 - 30/05/2025;

### **Considerato che:**

- per la preparazione dei pasti per il servizio in parola l'affidamento avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) e art. 108 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm;
- la procedura verrà espletata sulla piattaforma telematica "TuttoGare" mediante consultazione di operatori economici in possesso di adeguata qualificazione;
- l'individuazione delle ditte da invitare alla suddetta procedura avverrà nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti e in considerazione della tipologia del servizio d'appaltare;

### **Rilevato che:**

- la base d'asta è stabilita in Euro 90.000,00 (novantamila/00), oltre oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 112.240,00;
- occorre procedere all'approvazione degli atti di gara;

**Vista** la disponibilità esistente al codice di bilancio n. 4.06.1.0103 capitolo 65407 del bilancio corrente, e successivo, disponibile sul quale può essere impegnata la spesa succitata;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

## **DETERMINA**

- **di indire la procedura di gara**, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), svolta in modalità telematica, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 108 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023, per il servizio di preparazione dei pasti caldi agli alunni della Scuola Materna, ed Elementare "B. Croce" a.s. 2024/2025 (periodo 01.10.2024 – 30.05.2025);
- **di dare atto che:**
  - l'importo della base d'asta di Euro 90.000,00 (novantamila/00), oltre oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 112.240,00 trova copertura al codice di bilancio n. 4.06.1.0103 capitolo 65407 del bilancio corrente, e successivo;
  - l'individuazione delle ditte da invitare alla suddetta procedura avverrà nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti e in considerazione della tipologia del servizio d'appaltare;
- **di approvare**, al fine dell'espletamento della gara, i seguenti elaborati:
  - a) Capitolato prestazionale;
  - b) Lettera di invito;
  - c) Disciplinare di gara;
  - d) Dichiarazione di sopralluogo;
  - e) Modello dichiarazione possesso requisiti con ordine speciale;
  - f) DGUE;
- **di fissare** i termini per la presentazione delle offerte in giorni dieci decorrenti dalla data di invio della lettera di invito;
- **di impegnare e liquidare** a favore dell'ANAC l'importo di € 35,00, dovuto ai sensi della Deliberazione ANAC n. 610/2023 quale contributo per l'indizione della gara della preparazione dei pasti, prelevandolo dal codice di bilancio n. 4.06.1.0103 capitolo 65407 del bilancio corrente;
- **di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento della gara in parola è la scrivente, nella sua qualità di Responsabile del Settore I – Amministrazione di questo Comune;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE  
f.to Laura Sica**



**Visti**

COMUNE DI ANACAPRI

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1225**

Settore Proponente: **SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE**

Ufficio Proponente: **Amministrazione**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) E ART. 108 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PREPARAZIONE PASTI CALDI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/2025 ALUNNI SCUOLA B. CROCE INDIZIONE ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA**

Nr. adozione settore: **356** Nr. adozione generale: **1198**

Data adozione: **28/08/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 28/08/2024

Il Responsabile di Settore  
dott.ssa Laura Sica

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 28/08/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Adele Ippomea



## **COMUNE DI ANACAPRI**

### **Allegato A**

#### **CAPITOLATO PRESTAZIONALE RELATIVO AL SERVIZIO PREPARAZIONE PASTI CALDI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2024- 2025**

##### **– Art. 1 –**

L'appalto ha per oggetto:

- la preparazione quotidiana di circa 250 pasti caldi occorrenti per il servizio di refezione delle scuole materne ed elementari "B. Croce".che dovranno essere preparati nel centro di cottura, messo a disposizione da questo Ente e sito in Via Caprile, 30;
- la manipolazione, lo sporzionamento e la somministrazione dei pasti al tavolo agli alunni del presso scolastico B. Croce ubicati nelle sedi scolastiche, anche temporanee, del territorio del Comune di Anacapri;
  - il taglio/spezzettamento della carne e la sbucciatura/spezzettamento della frutta.
- pulizia, sanificazione e riordino dei refettori, dei tavoli dopo i pasti, delle attrezzature, dei locali cucina e gestione rifiuti, nonché ogni altra attività necessaria al buon espletamento del servizio.
- redazione dell'ordine giornaliero e controllo qualitativo della merce necessari all'esecuzione del servizio in parola;

Il presente appalto dovrà essere svolto in ottemperanza a quanto disposto dai "Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del Servizio di ristorazione collettiva e forniture derrate alimentari", approvati con Decreto Ministeriale n. 65 del 10 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020.

La ditta affidataria si avvarrà di collaboratori di sua scelta e a suo esclusivo carico, di cui dovrà garantire l'idoneità all'espletamento del servizio.

La Ditta dovrà certificare, ai fini dell'esperienza maturata dagli addetti alla preparazione dei pasti, che gli stessi abbiano maturato una esperienza nel settore da almeno dieci anni.

##### **– Art. 2 –**

**L'appalto** avrà durata annuale e precisamente A.S. 2024/2025 (periodo 01.10.2024 – 30.05.2025).

Il calendario relativo al servizio mensa, compresa la sospensione nel periodo delle vacanze scolastiche, sarà quello stabilito dalle competenti Autorità scolastiche ed è comunicato alla Ditta aggiudicataria a cura dell'amministrazione e potrà essere insindacabilmente variato dalla stessa senza l'obbligo di riconoscere alcun compenso alla Ditta aggiudicataria.

In caso di variazione in corso d'anno del calendario scolastico, o in caso di chiusura anticipata per cause di forza maggiore del servizio di ristorazione, la ditta si impegna a non pretendere nulla. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale e imprevedibile che le parti non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza richiesta nell'esecuzione dei contratti

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

È prevista l'esecuzione anticipata del contratto in via di urgenza a norma dell'art. 17, comma 8, D.lgs. 36/2023 nelle more della stipula del contratto per evitare un grave danno all'interesse pubblico.

In caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario, alle condizioni disciplinate nel Contratto,



## COMUNE DI ANACAPRI

per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

### – Art. 3 –

**Il valore dell'appalto è pari ad Euro 90.000,00 (Novantamila/00), oltre oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 112.240,00;**

Nel prezzo di aggiudicazione si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato. Tale prezzo si intende offerto dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio ed è quindi invariabile e non è soggetto a revisione.

La gara si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n.36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del medesimo c. 2 D.Lgs. 36/2023

### – Art. 4 –

**L'impresa** è obbligata a impegnarsi alla preparazione dei pasti giornalieri nei locali forniti dall'amministrazione, provvisti di idonea autorizzazione sanitaria intestata alla ditta partecipante. Il centro di cottura suddetto sarà dato nella disponibilità della ditta partecipante entro la data di inizio della refezione, così come indicato all'art. 2.

La preparazione dei pasti caldi dovrà avvenire seguendo i relativi menù, all'uopo predisposti e nel rispetto delle tabelle alimentari giornaliere, comprese le eventuali diete speciali.

L'appaltatore dovrà attenersi nell'espletamento del Servizio di mensa scolastica alle prescrizioni previste dai Criteri Ambientali Minimi (CAM), approvati con Decreto Ministeriale n. 65 del 10 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020, nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP), adottato con decreto del Ministro dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare dell'11 aprile 2008. L'efficacia dei CAM è stata assicurata grazie all'art. 18 della Legge 221/2005 e successivamente dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 recante: "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale", che ne hanno reso obbligatoria l'applicazione da parte delle stazioni appaltanti al fine di realizzare un Servizio di Ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale.

Ai sensi dei Criteri Ambientali Minimi i pasti sono composti da una o più porzioni tra contorno, primo e/o secondo e frutta costituiti da alimenti biologici (o altrimenti qualificati, ad esempio a marchio DOP, con certificazione SQNPI, SQNZ etc....) o, se previsti, da piatti unici costituiti da uno o più degli ingredienti principali biologici o altrimenti qualificati;

**La Ditta** s'impegna a provvedere:

- a) al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento la Ditta appaltatrice, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato. Per quanto riguarda l'I.V.A., si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
- b) alla fornitura di tutto il materiale necessario per assicurare le misure igienico/sanitarie previste sia per le persone, sia per i locali, per la funzionalità della cucina, dei refettori e di tutti i locali adibiti all'uso di mensa, compreso il magazzino di deposito;
- c) allo smaltimento dei rifiuti prodotti osservando le disposizioni regolamentari del Comune.
- d) a permettere, ogni qualvolta l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno, l'accesso di personale incaricato presso il Centro di cottura;



## COMUNE DI ANACAPRI

- e) ad assicurarsi che all'interno del centro cottura siano sempre esposte, in maniera visibile le tabelle dietetiche in vigore;
- f) al riconsegnare all'Amministrazione comunale, alla scadenza dell'appalto, dei locali e delle attrezzature in perfetto stato d'efficienza;
- g) a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni che si verificassero nella ragione sociale della Ditta.
- h) ad assumere personale qualificato sufficiente a garantire la preparazione dei pasti e la distribuzione agli utenti;
- i) ad eseguire periodicamente la pulizia straordinaria dei locali interessati dall'attività in parola;

**Sono a carico del Comune i seguenti obblighi:**

- a) fornitura di tutti i generi alimentari necessari per l'osservanza delle tabelle dietetiche e menù settimanale validato dall'A.S.L. competente;
- b) manutenzione di eventuali riparazioni dell'apparecchiature e attrezzature, elettrodomestici e impianti che l'Amministrazione metterà a disposizione per l'esecuzione del servizio;
- c) fornitura di tutte le attrezzature occorrenti a rendere funzionale il centro di cottura, comprensivo di tutti gli utensili necessari per la conservazione delle derrate alimentari,

### – Art. 5 –

**Alla Ditta** aggiudicataria vengono consegnati, prima dell'inizio dell'appalto, i locali e le attrezzature di pertinenza del servizio di refezione scolastica, sulla base dell'elenco dei beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Anacapri e nello stato in cui si trovano.

L'Amministrazione Comunale fornirà alla Ditta appaltatrice per tutta la durata del contratto il materiale attualmente disponibile nei refettori.

La Ditta appaltatrice dovrà consegnare al termine della gestione tutto il materiale consegnato in buono stato di conservazione.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, assume in uso i beni di proprietà comunale ai soli fini inerenti il presente appalto, con l'onere di assicurarne la buona conservazione. I guasti e le anomalie dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Segreteria del Comune.

La Ditta dovrà dichiarare di aver preso visione dei locali cucina e delle attrezzature esistenti, e ritiene che sia i locali che le attrezzature siano idonei e sufficienti per svolgere il servizio di refezione.

### – Art. 6 –

**La Ditta** dovrà assicurare sempre il servizio in presenza presso i locali adibiti al servizio, utilizzando almeno **n. 4 unità lavorative con contratto a tempo pieno**, che quotidianamente dovranno apporre la propria firma attestante la presenza in servizio su un apposito registro all'uopo istituito. Pertanto, non è in alcun modo giustificabile l'assenza dei propri addetti, che, in caso anche di malattia, devono essere immediatamente sostituiti da altro personale idoneo. L'eventuale inadempienza è sanzionata con un importo di € 300,00 per ogni giorno di mancato servizio.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto, sia esso contrattuale, assicurativo, previdenziale e/o fiscale, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e la Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora l'amministrazione sollevata da qualsiasi responsabilità in materia.

Il personale in servizio dovrà indossare un abbigliamento idoneo alla normativa vigente in materia (divisa, copricapo e calzature adeguate al compito, etc) utilizzare la mascherine e guanti monouso è nella preparazione dei piatti freddi, quali prosciutti, formaggi, insalata ortaggi crudi, ecc. L'utilizzo dei guanti monouso è obbligatorio, sia durante le fasi di mondatura e porzionatura delle carni crude, che durante le operazioni di porzionatura delle carni cotte, quali arrostiti e brasati.



## COMUNE DI ANACAPRI

Il personale non deve effettuare più operazioni contemporaneamente al fine di evitare rischi di contaminazioni crociate. Saranno effettuate, periodicamente e all'insaputa della ditta affidataria, analisi microbiologica e chimica per il controllo delle materie prime, dei semilavorati e dei prodotti finiti, da apposita ditta incaricata dal Comune.

Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti dovranno essere mirate ad ottenere standard elevati di qualità igienica, nutrizionale e sensoriale.

- Le temperature di cottura per le carni, il pollame ed il pesce devono essere condotte fino al raggiungimento di una temperatura al cuore del prodotto di almeno +75 °C per un tempo sufficiente a distruggere eventuali germi patogeni.
- La porzionatura delle carni crude dovrà essere effettuata nella stessa giornata in cui viene consumata.
- Una volta completata la cottura delle carni le stesse dovranno essere immediatamente consumate salvo per le carni che devono essere porzionate fredde e, quindi, riportate a temperatura di consumo;
- È tassativamente vietato raffreddare prodotti cotti a temperatura ambiente o sottoporli ad immersione in acqua;
- Le preparazioni gastronomiche fredde devono essere allestite nelle ore immediatamente precedenti il consumo.
- I vegetali destinati al consumo devono essere lavati e disinfettati attentamente;
- I legumi secchi dovranno essere messi a mollo per 24 (ventiquattro) ore;
- Tutti i prodotti congelati, ad eccezione delle verdure in pezzi, prima di essere sottoposti a cottura, dovranno essere sottoposti a scongelamento in celle frigorifere o in frigoriferi a temperatura compresa tra 0 °C e +4 °C;
- Tutti i prodotti surgelati da sottoporre a cottura senza preventivo scongelamento dovranno essere utilizzati nello stato fisico in cui si trovano.
- Per la cottura di tutti i cibi, compresi quelli per le diete speciali devono essere impiegati solo pentolami in acciaio inox. Non possono essere utilizzate pentole in alluminio.

### – Art. 7 –

I compiti del personale incaricato dalla Ditta affidataria del servizio in argomento sono i seguenti:

- **preparare** quotidianamente tutti i pasti occorrenti per il servizio di refezione delle scuole materne ed elementari, secondo il numero di pasti che verrà comunicato il giorno precedente dal personale del Settore Amministrazione, comprensivo anche dei pasti del personale docente e non docente presente di volta in volta, nonché alla preparazione delle diete speciali;
- **confermare** gli ordinativi dei prodotti occorrenti alle Ditte affidatarie delle forniture e controllarne le quantità e la qualità sulle bolle di consegna, secondo quanto previsto dal successivo art. 11;
- pulire e sanificare tutti i locali mensa, nessuno escluso, e i locali cucina e le attrezzature relative, con prodotti acquistati dalla ditta stessa, nonché provvedere alla pulizia dei locali refezione tra un turno e l'altro e al termine del servizio, nonché i locali adiacenti alla mensa scolastica e precisamente la scala d'accesso e il locale antistante la stessa, compreso il sottoscala, in quanti detti spazi sono utilizzati principalmente dagli alunni iscritti al servizio;
- **avvertire** tempestivamente l'Amministrazione del mal funzionamento delle attrezzature e di quant'altro possa determinare un disservizio;
- **indossare** un abbigliamento idoneo alla normativa vigente in materia (divisa, copricapo e calzature adeguate al compito, etc.);
- **provvedere** al lavaggio e alla stiratura sia dell'abbigliamento da lavoro che dei canovacci utilizzati per il servizio;
- **rispettare** il seguente orario di servizio necessario a garantire la preparazione di tutti i pasti occorrenti: dalle 8,30 alle ore 15,00;
- **provvedere** a distribuire e a scodellare i cibi a tutti gli alunni del plesso B. Croce;
- **provvedere** al taglio/spezzettamento della carne e la sbucciatura/spezzettamento della frutta;





## COMUNE DI ANACAPRI

- **prestare** molta attenzione nella somministrazione dei menu speciali per gli utenti che hanno apposita dieta elaborata dal nutrizionista incaricato dall'Ente;
- **provvedere** quotidianamente alla raccolta di tutti gli avanzi/residui dei pasti, in sacchi e/o contenitori separati differenziati in base alla tipologia dei materiali, attenendosi alle disposizioni ed alle normative relative alla raccolta differenziata del Comune. La Ditta aggiudicataria provvederà allo stoccaggio e al conferimento nei cassonetti, posti all'esterno della mensa, dei rifiuti.

### – Art. 8 –

**L'Amministrazione** garantirà, quotidianamente, la fornitura dei pasti agli addetti alla mensa.

### – Art. 9 –

**L'espletamento** del servizio sarà sotto il controllo e l'ispezione del responsabile del Settore Amministrazione che redigerà note riguardanti l'andamento del servizio.

La ditta affidataria dovrà fornire cauzione definitiva a garanzia dell'esatta esecuzione del servizio, pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi e con le modalità di cui dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023. E' fatta salva comunque l'azione per il maggior danno subito.

La ditta affidataria è inoltre responsabile di qualsiasi danno cagionato a cose e a terzi, ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione, utenti della mensa e non, in dipendenza dell'esecuzione del servizio e si obbliga a manlevare il Comune da qualsiasi azione che possa derivarne. All'uopo la ditta affidataria dovrà attivare apposita copertura assicurativa con un massimale di € 100.000,00 per danni a cose e di € 500.000,00 per danni a persone.

### – Art. 10 –

**La Ditta** incaricata dell'espletamento del servizio non deve interferire in alcun modo con le attività didattiche ed educative che continuano anche durante il consumo dei pasti e che sono di stretta competenza degli insegnanti.

### – Art. 11 –

**L'incaricato** della ditta affidataria, giornalmente, dopo aver ricevuto dal personale del Settore Amministrazione i prospetti riepilogativi dei pasti prenotati per il giorno successivo, dovrà provvedere alla conferma dell'ordine dei prodotti alle ditte fornitrici. Lo stesso ha la facoltà di ordinare anche quantitativi maggiori o inferiori rispetto al fabbisogno giornaliero, per effetto di eventuali carenze o eccedenze delle scorte esistenti nei locali adibiti al servizio.

Qualora si rendesse necessario, per causa di forza maggiore, sostituire alcuni degli alimenti previsti nel menù giornaliero e comunque limitatamente alla giornata cui la necessità si riferisce, la ditta deve darne preventiva informativa all'Ufficio comunale preposto per la relativa autorizzazione.

**La Ditta** incaricata ha l'obbligo di controllare la quantità e la qualità dei prodotti forniti quotidianamente dalle ditte incaricate e firmare per avvenuto controllo le relative bolle di consegna. Queste ultime dovranno essere consegnate, almeno settimanalmente, al responsabile del Settore Amministrazione.

Laddove vengano accertate difformità o anomalie, quantitative o qualitative, la ditta dovrà immediatamente darne comunicazione al personale del Settore Amministrazione per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

In ogni caso eventuali differenze tra la merce consegnata e quella riportata nelle relative bolle di consegna, dovranno essere immediatamente annotate sulla stessa bolla e controfirmate.

### – Art. 12 –

**La Ditta** incaricata dovrà preparare anche pasti non compresi nel menù per:

- bambini che con intolleranze alimentari accertate, motivi etico/religiosi necessitano di una dieta particolare. In tal caso, l'incaricato della ditta dovrà prestare molta attenzione, in fase di ordinativo della merce, a consultare le diete speciali elaborate e consegnate dal nutrizionista incaricato da questo Ente. Le diete speciali dovranno essere ben visibili, a tutti gli operatori della ditta, presso i



## COMUNE DI ANACAPRI

locali cucina:

- utenti temporaneamente indisposti, in tal caso la notizia sarà comunicata dall'insegnante all'incaricato della ditta, almeno entro le ore 9,30 dello stesso giorno della mensa, per consentire allo stesso un minimo di organizzazione.

### – Art. 13 –

**Il compenso** sarà liquidato, con visto del Responsabile del Settore competente, a seguito di presentazione della fattura elettronica mensile posticipata entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse, previa verifica di regolare espletamento del servizio e del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter del DPR 633/1972 relativo allo split-payment.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Dai pagamenti saranno detratti eventuali sanzioni pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria.

Con il corrispettivo si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio, nonché qualsiasi onere espresso e non dal presente Capitolato inerente e conseguente al servizio in oggetto.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- Vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta aggiudicataria. In tal caso, la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per il Comune di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito la Ditta aggiudicataria;
- La Ditta aggiudicataria non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti o con altro obbligo in materia di lavoro secondo quanto precisato al presente articolo, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata all'Amministrazione per il mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo.

### – Art. 14 –

**La stipula** del relativo contratto impegna la Ditta, senza alcun vincolo di subordinazione, e non costituisce per il Comune rapporto continuativo né tantomeno, di lavoro dipendente.

È fatto divieto all'affidatario di cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti all'appalto, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.

I concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo devono osservare le prescrizioni del codice dei contratti allegando i documenti, le attestazioni, le certificazioni e le dichiarazioni prescritte da tale disposizione legislativa.

I concorrenti, inoltre, sono tenuti alla completa osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

### - Art. 15 –

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:



## COMUNE DI ANACAPRI

- Abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- Apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- Cessione dell'attività ad altri;
- Mancata osservanza del divieto di subappalto totale o parziale;
- Inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Accertata intossicazione alimentare, determinata da condotta colposa e/o dolosa da parte della Ditta aggiudicataria, salva ogni ulteriore responsabilità;
- Reiterati episodi di incuria igienica;
- Reiterata applicazione di penalità per i casi di inadempienza contrattuale;
- Reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivati dalla Ditta aggiudicataria del Capitolato o dal Contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dall'Amministrazione, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

### – Art. 16 –

**Il contratto** è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile.

La Ditta aggiudicataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Le condizioni e le clausole contenute nel presente capitolato sono accettate integralmente dall'Aggiudicatario, il quale ne sottoscrive una copia, a mezzo del legale rappresentante.

Non possono essere apposte e, se apposte, non avranno alcun valore e non saranno prese in considerazione, eventuali annotazioni o postille alle condizioni del presente capitolato.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore Amministrazione  
(dr.ssa Laura Sica)



**COMUNE DI ANACAPRI**

**Prot.**

**Anacapri,**

**Spettabile ditta**

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) e art. 108 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio preparazione pasti caldi per la refezione scolastica A.S. 2024/2025 alunni Scuola "B. Croce"**

**Premesso che:**

- con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 23/07/2024 l'Amministrazione Comunale nominava la scrivente RUP al fine di indire, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, apposita procedura per:
  - per il servizio di preparazione dei pasti agli alunni della Scuola Materna, ed Elementare "B. Croce" a.s. 2024/2025 – periodo 01.10.2024 – 30.05.2025;
  - per la fornitura dei prodotti alimentari, suddivisi in cinque gruppi omogenei, occorrenti per la predisposizione dei pasti caldi agli alunni della Scuola Materna ed Elementare "B. Croce" solo per l'a.s. 2024/2025 – periodo 01/10/2024 - 30/05/2025;
- con determina della scrivente n. 356 R.G. 1198 del 28/08/2024, sono stati approvati gli atti relativi all'indizione di gara per il servizio di preparazione dei pasti caldi per la refezione scolastica, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) e art. 108 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023, per gli alunni della scuola materna ed elementare del plesso B. Croce per l'anno scolastico - 2024/2025.

Pertanto, vi invitiamo a presentare la vostra migliore offerta, secondo le norme indicate nel presente invito, come di seguito riportato:

**AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

**COMUNE DI ANACAPRI**

Via Caprile, 30 – 80071 Anacapri (NA)

C.F. 00511550634

**Settore Competente:** Settore Amministrazione

Il RUP è la dr.ssa Laura Sica.

Ufficio Segreteria – tel. 0818387217/227

e-mail: [segreteria@comunedianacapri.it](mailto:segreteria@comunedianacapri.it) pec: [amministrazione.comunedianacapri@pec.it](mailto:amministrazione.comunedianacapri@pec.it)

L'appalto ha durata annuale e precisamente a.s. 2024/2025 (periodo 01.10.2024 – 30.05.2025);

L'importo a base di gara è pari ad Euro **90.000,00 (novantamila/00)**, oltre oneri per la sicurezza pari ad € **2.000,00 non soggetti a ribasso**, oltre IVA al 22% per un totale complessivo di €



## COMUNE DI ANACAPRI

**112.240,00;**

Nel prezzo offerto si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al Capitolato prestazionale, costituente parte integrante della presente lettera di invito, e al quale espressamente si rinvia.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 2 lett. a) D.Lgs. 36/2023. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ai fini dell'aggiudicazione, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale.

Per partecipare alla procedura di gara i Concorrenti dovranno registrarsi alla Piattaforma telematica di e-procurement accessibile dall'apposito link presente sul profilo di committente o dall'indirizzo internet <https://comunedianacapri.tuttogare.it/> e presentare la propria offerta in modalità telematica entro e non oltre le **ore 18.00 del 09 settembre 2024** a pena di esclusione dalla gara, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Sono previste numero 3 buste digitali e, precisamente:

- **Busta digitale A** – Documentazione amministrativa;
- **Busta digitale B** – Offerta tecnica;
- **Busta digitale C** – Offerta economica;

La commissione di gara, il giorno **10 settembre alle ore 10.00**, salvo eventuali rinvii, procederà alle operazioni di gara, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Anacapri in seduta pubblica tramite la piattaforma "Tuttogare" intestata al Comune di Anacapri.

***Il Responsabile del Settore Amministrazione – R.U.P.  
(dr.ssa Laura Sica)***



**Comune di Anacapri**

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI CALDI  
REFEZIONE SCOLASTICA  
A.S. 2024- 2025**

**Premesso che** con determina della scrivente n. \_\_\_\_\_ R.G. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, sono stati approvati gli atti relativi all'indizione di gara per l'affidamento del servizio di preparazione dei pasti agli alunni della Scuola Materna, ed Elementare "B. Croce" a.s. 2024/2025 – periodo 01.10.2024 – 30.05.2025;  
L'affidamento avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), svolta in modalità telematica con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art 108 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs., è la Dott.ssa Laura Sica, Responsabile del Settore Amministrazione del Comune di Anacapri. (+39) 081 838 7213  
Posta elettronica certificata: [protocollo.comunedianacapri@pec.it](mailto:protocollo.comunedianacapri@pec.it)  
Posta elettronica ordinaria: [protocollo@comunedianacapri.it](mailto:protocollo@comunedianacapri.it)  
Indirizzo Internet (URL): <https://www.comune.anacapri.na.it>

Ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs., la presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata "TuttoGare", accessibile all'indirizzo <https://comunedianacapri.tuttogare.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del D.Lgs. 36/2023e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'appalto sarà svolto in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 65 del 10 marzo 2020 avente ad oggetto i criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/04/04/20A01905/sg>

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA – REGISTRAZIONE E REQUISITI**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante D.Lgs. 36/2023dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del D.Lgs. 36/2023civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:  
difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;  
utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'area istruzioni della Piattaforma al link <https://start.toscana.it/site-references/instruction>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nel link "Norme tecniche",



ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 0240031280 oppure alla casella di posta elettronica: [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura:

- PDF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF – JPEG per le immagini;

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato prestazionale;
- Lettera di invito;
- Disciplinare di gara;
- Dichiarazione di sopralluogo;
- Modello dichiarazione possesso requisiti con ordine speciale;
- DGUE;

### **2.1 CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura di gara, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione chiarimenti, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono pubblicate sulla piattaforma nella sezione comunicazioni dell'amministrazione posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. Le suddette richieste potranno essere formulate fino a 5 giorni prima della scadenza. Ai sensi dell'art. 159 del D.Lgs. 36/2023 le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi di 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma.

### **2.2 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Tutto Gare.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del D.Lgs. n. 36/23.



### 3. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, per l'A.S. 2024/2025 (01.10.2024 – 30.05.2025):

- **la preparazione** quotidiana di circa 250 pasti caldi occorrenti per il servizio di refezione delle scuole materne ed elementari "B. Croce".che dovranno essere preparati nel centro di cottura, messo a disposizione da questo Ente e sito in Via Caprile, 30;
- **la manipolazione**, lo sporzionamento e la somministrazione dei pasti al tavolo agli alunni del presso scolastico B. Croce ubicati nelle sedi scolastiche, anche temporanee, del territorio del Comune di Anacapri;
- **il taglio/spezzettamento** della carne e la sbucciatura/spezzettamento della frutta.
- **la pulizia**, sanificazione e riordino dei refettori, dei tavoli dopo i pasti, delle attrezzature, dei locali cucina e gestione rifiuti, nonché ogni altra attività necessaria al buon espletamento del servizio.
- **la redazione** dell'ordine giornaliero e controllo qualitativo della merce necessari all'esecuzione del servizio in parola;

Il valore dell'appalto è pari ad **Euro 90.000,00 (Novantamila/00)**, oltre oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 112.240,00;

Nel prezzo di aggiudicazione si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al Capitolato prestazionale. Tale prezzo si intende offerto dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio ed è quindi invariabile e non è soggetto a revisione.

#### 3.1 DURATA

La durata del presente appalto è individuata per un periodo di 8 mesi con decorrenza dal 01/10/2024 e fino al 30.05.2025.

In caso di variazione in corso d'anno del calendario scolastico, o in caso di chiusura anticipata per cause di forza maggiore del servizio di ristorazione, la ditta si impegna a non pretendere nulla. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale e imprevedibile che le parti non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza richiesta nell'esecuzione dei contratti

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

È prevista l'esecuzione anticipata del contratto in via di urgenza a norma dell'art. 17, comma 8, D.Lgs. 36/2023 nelle more della stipula del contratto per evitare un grave danno all'interesse pubblico.

In caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario, alle condizioni disciplinate nel Contratto, per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

È esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs.36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

### 5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs.36/2023.

Le circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 36/2023 la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs.36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione
- delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs.36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

### **6.1 Requisiti speciali**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In alternativa, nelle more della piena funzionalità del servizio in parola, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere i documenti a comprova dei requisiti di natura speciale direttamente all'operatore economico concorrente a mezzo PEC oppure per il tramite della Piattaforma.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al Servizio FVOE accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>), seguendo le istruzioni ivi contenute, cui si rimanda.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del servizio FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico, salvo quanto di seguito.

Il controllo antimafia verrà eseguito tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della c.d. White List, ai sensi dell'art. 52 bis L. 190/2012, dell'art. 3 bis del DPR 18/04/2013 (come aggiornato dal d.p.c.m. 24/11/2016), e dell'art.3 DL 76/2020.

La verifica del requisito di regolarità contributiva sarà effettuata tramite DURC online.

### **6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, c. 1 lett a, D.Lgs. 36/2023)**

**a) Iscrizione al registro delle imprese della CCIAA** competente per territorio per attività inerenti il servizio oggetto di appalto ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'Allegato II.11 del D.Lgs.36/2023, tale requisito deve esser dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, Parte II, sezione A. Per la comprova del requisito l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, c. 1 lett b, D.Lgs. 36/2023)**

**a) Il concorrente dovrà dimostrare un fatturato globale non inferiore ad € 70.000,00 IVA esclusa, maturato negli ultimi tre esercizi precedenti a quello di pubblicazione del bando di gara del presente servizio (2021-2022- 2023), per servizi refezione scolastica.**

Tale requisito è richiesto a tutela della solvibilità in relazione alle retribuzioni dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto di appalto e dei conseguenti oneri previdenziali e fiscali a carico dell'impresa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**La comprova** del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

### **6.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100, c. 1 lett. c, D.Lgs. 36/2023)**

Il concorrente dovrà:

- a) essere in possesso della certificazione del proprio sistema di qualità aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015;**
- b) aver eseguito negli ultimi tre anni precedenti alla pubblicazione del bando servizi analoghi a quelli oggetto di gara di importo minimo pari ad € 70.000,00 IVA esclusa.**

L'importo indicato è richiesto ai fini di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto di gara, in considerazione della rilevanza del servizio rivolto ad utenti fragili.

N.B: Per le imprese costituite successivamente alla data del mese di gennaio 2021, il calcolo per la verifica del possesso del suddetto requisito sarà effettuato sugli anni di effettiva esistenza dell'impresa. Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima della data di pubblicazione del bando di gara si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel triennio preso a riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, e ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.2 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio anche da costituire;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia

soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito di cui al precedente punto 6.4, lettera a), relativo al possesso della certificazione di qualità deve essere posseduto singolarmente da ogni impresa costituente il raggruppamento temporaneo. Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.4, lettera b), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs.36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.2 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 6.3 e 6.4**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs.36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione per tutta la durata del contratto da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente paragrafo e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 14/2019), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato D.Lgs. 36/2023 e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del D.Lgs. 36/2023 medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) Possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) Possedere i requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) Impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse/requisiti di partecipazione oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario di cui al paragrafo precedente.

Nel caso di avvalimento qualificante, il concorrente allega nella documentazione amministrativa il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché il DGUE e le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento migliorativo, il contratto di avvalimento, e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria

devono essere allegati nell'offerta tecnica, al fine di evitare l'anticipazione di elementi dell'offerta nella domanda.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 12, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 5 (cinque) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto a causa della specificità del servizio in oggetto che richiede una gestione unitaria con modalità condivise di intervento operativo.

## **9. GARANZIE**

### **Garanzia definitiva**

All'atto della stipulazione del contratto, ai sensi dall'articolo 117 del D. Lgs. 36/2023 l'aggiudicatario deve presentare: la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, nonché apposita copertura assicurativa con un massimale di € 100.000,00 per danni a cose e di € 500.000,00 per danni a persone, in quanto la ditta affidataria è responsabile di qualsiasi danno cagionato a cose e a terzi, ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione, utenti della mensa e non, in dipendenza dell'esecuzione del servizio e si obbliga a manlevare il Comune da qualsiasi azione che possa derivarne.

## **10. PERSONALE E OBBLIGHI**

Si rinvia a quanto espressamente indicato all'art. 6 del Capitolato Prestazionale;

## **11. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessaria la registrazione e i requisiti così come indicati all'art. 1 del presente disciplinare;

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; non sono ammesse modalità diverse né la presentazione di alcun atto o documento all'indirizzo postale o alla PEC della stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso la piattaforma Tuttogare, entro e non oltre il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ 2024, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

### **L' "OFFERTA" è composta da:**

- a) Documentazione amministrativa
- b) Offerta tecnica
- c) Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 D. Lgs. 36/2023, l'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del

termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo, non inferiore a due giorni e non superiore a cinque giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

È sempre possibile chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dal Comune che non può essere inferiore a due giorni o superiore a cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa non deve contenere alcun documento che possa evidenziare una qualsiasi notizia inerente all'offerta economica.

**Nella busta digitale "A – Documentazione Amministrativa"** deve essere inserita, in un unico file, la seguente documentazione, secondo l'ordine appresso indicato:

**a) Istanza** di ammissione alla gara e dichiarazione unica, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente – compreso numero di Partita IVA o Codice fiscale – nonché le generalità complete del titolare e/o del legale rappresentante.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del concorrente trasmettendo, in tal caso, fotocopia della relativa procura.

Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, non scaduto, successivamente ed eventualmente verificabile, in cui si dichiara e si attesta quanto segue:

**a.1)** di aver preso visione del "Capitolato prestazionale", e di ogni altro elemento concernente la gara, approvati con Determinazione n. del 2024 e di accettarne integralmente tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, in esso contenute;

**a.2)** di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023. La dichiarazione di che trattasi deve essere altresì riferita o resa dai soggetti indicati dal D.Lgs. 36/2023.

**a.3)** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**a.4)** di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10;

**a.5)** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Anacapri con la Prefettura di Napoli (consultabili sul sito <http://www.utgnapoli.it>) e di essere consapevole che le predette dichiarazioni formano parte integrante dello stipulando contratto con l'impresa aggiudicataria e all'uopo dichiara:

- clausola n. 1: la sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- clausola n. 2: la sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della

denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

- clausola n. 3: la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- clausola n. 4: la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- clausola n. 5: la sottoscritta impresa dichiara altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.
- clausola n. 6: la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.
- clausola n. 7: la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al Protocollo di Legalità, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
- clausola n. 8: l'impresa conosce ed accetta la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98 a carico del subfornitore;

**a.6)** dichiarare di non pretendere nulla nell'ipotesi in cui l'inizio del servizio di refezione scolastica sia procrastinato o lo stesso sia interrotto per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale e imprevedibile che le parti non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza richiesta nell'esecuzione dei contratti.

#### **In caso di A.T.I.:**

- la domanda di partecipazione e i documenti di cui sopra devono essere prodotti da ciascuna associata;

**a.7.)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

**a.8)** che l'impresa mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti; nella dichiarazione andranno indicate le relative posizioni INPS, INAIL;

**a.9)** che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio; nella dichiarazione andranno indicati, in modo puntuale, i seguenti dati:

- numero d'iscrizione, oggetto sociale attinente quello della gara, forma giuridica, termine di durata;
- organi di amministrazione;
- cariche sociali amministrative e tecniche e indicazione dei nominativi, le date di nascita e di residenza degli

eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

**b) Documento di Gara Unico Europeo** relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le direttive impartite dal MIT; il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma nello spazio relativo al DGUE. Il DGUE, è documento **SEMPRE OBBLIGATORIO** sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti (come da modello allegato);

**c) certificazione** dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante (per il sopralluogo contattare l'Ufficio Segreteria, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, al n. 0818387227);

**d) Attestazione** del possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015;

#### 14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicato

- Offerta tecnica 60
- Offerta economica 40
- TOTALE 100**

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante, la quale, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 108, c. 10 del D.Lgs., 36/2023 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

##### Offerta Tecnica (peso massimo punti 60)

L'offerta tecnico-qualitativa deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, dovrà consistere in una relazione redatta secondo i criteri di seguito indicati, sulla cui base la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, la valuterà ed attribuirà il relativo punteggio.

CRITERI	PUNTI MAX	SOTTOCRITERI	PUNTI
<b>A) Organizzazione e procedure operative del processo produttivo dei pasti e di loro</b>		1. tecniche e modalità di organizzazione e procedure operative del processo di produzione e distribuzione dei pasti;	MAX 5
		2. sistemi di controllo della qualità che saranno attivati e le modalità di effettuazione delle verifiche di qualità della merce consegnata giornalmente	MAX 5



<b>predisposizione per la consegna del giorno.</b>	<b>25</b>	3 modalità di organizzazione del servizio in caso di diete speciali, con particolare riguardo alle modalità organizzative in caso di intolleranze/allergie alimentari riconosciute;	MAX 5
		4. Piano di pulizia e sanificazione dei locali	MAX 5
		5. Organizzazione smaltimento rifiuti	MAX 5
<b>B) Personale</b>	<b>5</b>	1. Relazione sulle figure professionali dedicate al servizio con indicazione delle mansioni e del monte ore settimanale	MAX 5
<b>C) Coordinamento del servizio, documentazione interna e modalità e strumenti di rapporto con i competenti uffici comunali.</b>	<b>5</b>	1. modalità organizzative che intende adottare per assicurare un efficace coordinamento del servizio, per dotarsi di un adeguato sistema di documentazione interna e garantire un'efficace e puntuale relazione, scambio di informazioni ed adempimento dei debiti informativi verso i competenti uffici comunali	MAX 5
<b>D) Esperienza operativa nel campo della ristorazione collettiva</b>	<b>15</b>	1. Inferiore o uguale a 5 anni 2. Superiore a 5 anni e fino a 10 anni 3. Superiore a 10 anni	Punti 5 Punti 10 Punti 15
<b>E) Modalità di svolgimento del servizio in caso di emergenza.</b>	<b>10</b>	1. Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di gestione del servizio in caso di emergenza (a titolo di esempio: mancanza di determinate materie prime, contaminazione, interruzione del servizio di energia elettrica/gas)	MAX 10

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma l'Offerta Tecnica, redatta secondo le prescrizioni suddette.

Nella documentazione tecnica non dovrà essere contenuto nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, con firma digitale;

**Clausola di sbarramento:** Si provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle ditte che avranno ottenuto almeno 35 punti sui 60 massimi possibili.

<i>Giudizio</i>	<i>Punti</i>
<i>Ottimo</i>	<i>5</i>
<i>Buono</i>	<i>4</i>
<i>Soddisfacente</i>	<i>3</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>2</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>1</i>

#### **OFFERTA ECONOMICA (MAX 40 Punti)**

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante attraverso la piattaforma, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità riportate nel presente disciplinare. L'offerta economica va formulata in lingua italiana, in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata). In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica sarà valutata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{40 \times (\text{prezzo più basso offerto})}{\text{Prezzo offerto dal concorrente in esame}}$$

I risultati saranno arrotondati con troncamento al centesimo di punto.

L' "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione l'importo offerto espresso in cifre e in lettere al netto degli oneri della sicurezza, pari ad € 2.000,00, non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque sostanzialmente non conformi allo schema generato dal portale, sono escluse dalla gara.

L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, deve a pena di esclusione essere sottoscritta digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005;

Sono inammissibili le offerte economiche che siano superiori all'importo a base d'asta.

In caso di parità del punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la parte relativa all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità tramite sorteggio pubblico.

L'offerta tecnica e l'offerta economica non dovranno essere subordinate a riserve o condizione, a pena di nullità dall'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, a pena di esclusione.

#### **15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale e le coperture assicurative previste dal capitolato prestazionale.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dal Capitolato Prestazionale;

#### **17. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel D.Lgs. 36/2023 di comportamento del Comune di Anacapri e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

#### **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione appalto è il TAR Campania. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Anacapri. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del Seggio di Gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

La ditta concorrente è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, ove risulti aggiudicataria, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto del 2018 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 eventualmente applicabili.

Anacapri,

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr.ssa Laura Sica



**COMUNE DI ANACAPRI**

**Allegato D**

**Affidamento del servizio preparazione pasti caldi per la refezione scolastica A.S. 2024/2025 alunni Scuola "B. Croce, procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) e art. 108 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii**

**DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

La sottoscritta Laura Sica, Responsabile Unico del Procedimento, ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di preparazione pasti caldi per refezione scolastica A.S. 2024-2025, indetta con determina della scrivente n. -----

**DICHIARA**

Che in data ----- il/la Sig./ra ----- nato a ----- il -----, in qualità di ----- della ----- con sede in ----- Via ----- con P.IVA -----, ha effettuato la visita dei locali adibiti al servizio e delle attrezzature esistenti;

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(dr.ssa Laura Sica)

**N.B. Il presente attestato deve essere allegato, a pena di esclusione, alla documentazione di gara.**

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL D.LGS. 36/2023.**

**OGGETTO AFFIDAMENTO:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto

in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, altro*)

dell’impresa

con sede in

Indirizzo

PEC

Codice fiscale

Partita IVA

Tel

Email

**SOTTO FORMA DI**

- ☐ operatore singolo
- ☐ mandatario, capogruppo di
- ☐ mandante in
- ☐ organo comune/mandatario di
- ☐ impresa in rete/mandante in
- } raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all’art. 68, del D.lgs. 36/2023;
- } rete di imprese (in contratto di rete) di cui all’art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell’art. 52 del d.lgs. 36/2023:

- nelle [procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a\) e b\)](#), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all’escussione della eventuale [garanzia definitiva](#), alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento.

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

**DICHIARA**

DI ESSERE iscritto alla **CCIAA** per un’attività pertinente con l’oggetto dell’appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione:

numero di iscrizione:

Attività:

Codice:

***Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati) →***

Forma giuridica: **Ditta individuale** anno di iscrizione: \_\_\_\_\_

il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Titolare
		Direttore Tecnico

***Ipotesi 2 (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati) →***

Forma giuridica: **Società in nome collettivo** anno di iscrizione: \_\_\_\_\_

il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

***Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati) →***

Forma giuridica: **Società in accomandita semplice** anno di iscrizione: \_\_\_\_\_

il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

***Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati) →***

Forma giuridica: \_\_\_\_\_ anno di iscrizione: \_\_\_\_\_

Durata della società:

I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli istitori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
-----------------------	-----------------------	-------------------------

***Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue) →***

☐ Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

**INOLTRE DICHIARA DI**

☐ essere

☐ non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 *[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]*

**PARTE I**  
**Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica**  
*(art. 94 d.lgs. 36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

**DICHIARA**

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

☐ di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

☐ che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

---

**PARTE II**  
**Cause di esclusione automatica**  
*(art. 95 d.lgs.36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

**DICHIARA**

☐ che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

☐ che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

---

**PARTE III**  
**Tracciabilità dei flussi finanziari**  
(art. 3 L. 136 del 13.8.2010)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 3 Legge 136 del 13.8.2010,

**DICHIARA**

ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti/Cottimi/Incarichi/Convenzioni in essere, che il proprio conto corrente bancario dedicato a commesse pubbliche sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti tramite bonifico bancario, così come previsto dall' art. 3 della L.136/2010 è il seguente:

**ISTITUTO BANCARIO** \_\_\_\_\_

**AGENZIA** \_\_\_\_\_ **SEDE** \_\_\_\_\_

**IBAN** \_\_\_\_\_

2. le persone delegate ad operare sul conto corrente sopra citato sono:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE




**PARTE IV**  
**Eventuali Misure di Self-Cleaning**  
*(art. 96, COMMA 6, d.lgs. 36/2023)*

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

**DICHIARA**

**(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) →**

che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* \_\_\_\_\_:

- ☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning \_\_\_\_\_ *(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);*

*oppure*

- ☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto \_\_\_\_\_ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

**PARTE V**  
**Requisiti di ordine speciale**  
*(art. 100 d.lgs. 36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023,

**DICHIARA**

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara:

☐ **quanto al requisito di capacità economica e finanziaria**, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nel triennio \_\_\_\_\_

**Anno**

**Fatturato globale [€]**

☐ **quanto al requisito di capacità tecnica e professionale**: che l'operatore economico che rappresenta ha eseguito nel triennio \_\_\_\_\_ contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto:

**Anno**

**Contratto**

**Importo [€]**

**Svolto per conto del seguente soggetto:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **PARTE VI**

### **Dichiarazioni Finali**

#### **DICHIARA INFINE**

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'[affidamento sottosoglia](#) in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

☐ DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):  
\_\_\_\_\_;

***Oppure***

☐ CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente \_\_\_\_\_ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Si allegano:

\_\_\_\_\_

*(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)*

## ALLEGATO

**MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [GURI N. 39 DEL 01.04.2022]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta: Ente territoriale</b>
Nome:	Comune di Anacapri via Caprile Anacapri Italia Tel. +039 081.8387227 Fax *039 081.373445 Sito web <a href="http://www.comune.anacapri.na.it">www.comune.anacapri.na.it</a> Pec <a href="mailto:amministrazione.comunedianacapri@pec.it">amministrazione.comunedianacapri@pec.it</a>
Codice fiscale	[00511550634]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b> Affidamento del servizio preparazione pasti caldi per la refezione scolastica A.S. 2024/2025 alunni Scuola "B. Croce, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) e art. 108 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :  d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D</b>	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.



Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>  Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>  Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:  1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7) ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

la tipologia di illecito:	[.....]
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>(26)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>(Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:   - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?   - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):   [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):   [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):   [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:   (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):   [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>



## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore) [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) Io stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da	[ ] Si [ ] No

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]( <sup>(40)</sup> )

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.