



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE

DETERMINAZIONE NR. 92 DEL 02/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE
ANNO 2022

REGISTRO GENERALE NR.312



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 92

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ANNO 2022

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso:

- che con determina di questo Settore n. 38 del 07/02/2022 ad oggetto "Costituzione del fondo per le risorse decentrate, delle posizioni organizzative e dello straordinario dell'anno 2022" veniva costituito il Fondo per compensare il salario accessorio e la produttività del personale per l'anno 2022;
- che in data 07/02/2022 il Revisore Unico con proprio verbale n. 6, esprimeva parere positivo su tale costituzione;
- che la G.C. con propria delibera n. 145 del 27/06/2022 ad oggetto "Atto di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica sulla contrattazione decentrata integrativa per utilizzazione fondo incentivante delle risorse umane e produttività anno 2022", impartiva le indicazioni necessarie per avviare il tavolo negoziale con le Organizzazioni Sindacali;
- che in data 14/07/2022 la delegazione trattante di parte pubblica ed i rappresentanti sindacali sottoscrivevano un'ipotesi di accordo per la destinazione del fondo 2022;
- che la G.C. con propria delibera n. 215 del 28/09/2022 autorizzava definitivamente la parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo economico per l'anno 2022;

Dato atto che:

- l'art. 5 del contratto decentrato integrativo economico anno 2022 – premi correlati alla performance organizzativa e performance individuale – per l'anno 2022 destina, tra l'altro, euro 41.600,00 alla produttività individuale, così ripartiti:
 - euro 4.900,00 per progetti settore amministrazione;
 - euro 4.200,00 per progetti settore finanze;
 - euro 3.500,00 per progetti settore demografico;
 - euro 12.600,00 per progetti settore tecnico;
 - euro 16.400,00 per progetti settore P.M.;
- con propria nota prot. 9509 del 31/05/2022, la scrivente ha presentato i seguenti progetti di produttività per l'anno 2022:

○ PROGETTO 1 - NOTIFICHE e ATTI DEPOSITATI

Inserimento delle notifiche nel relativo programma e successivo scarico dopo la notifica;

Restituzioni degli atti notificati e predisposizione della relativa richiesta di rimborso diritti di notifica;

Registrazione degli atti depositati presso la casa Comunale presentati da parte dei vari Enti e consegna degli stessi ai vari destinatari;

I dipendenti interessati sono gli esecutori:

- Antonio Gargiulo;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

- Giovanna Caso;

○ **PROGETTO 2 - PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Adeguamento alla nuova normativa vigente in materia del sistema di protocollazione informatica;

Fascicolazione per categoria e successiva archiviazione periodica degli atti mediante sistemazione nei locali adibiti ad archivio comunale.

Predisposizione del manuale di gestione documentale informatica e del manuale di conservazione degli atti digitali.

Il dipendente interessato al progetto è l'istruttore, Cristiano Iaccarino;

○ **PROGETTO 3 - SPORTELLO SUAP E TURISMO**

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Anacapri, opera esclusivamente in modalità telematica tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, viene fornito il supporto amministrativo alle imprese, ai tecnici e ai semplici cittadini per l'avvio dell'attività o per ogni altro adempimento previsto nel ciclo di vita dell'impresa, in costante aggiornamento sia in front office che back office.

A seguito dell'eliminazione delle restrizioni da COVID 19 è stato ripristinato un nutrito cartellone di eventi e spettacoli durante la corrente stagione estiva la cui organizzazione è notevolmente complessa.

A seguito dell'abilitazione al Nuovo Portale Autori ed Editori tutte le operazioni, un tempo cartacee, devono ora essere effettuare on line a partire dalla richiesta dei permessi per i vari spettacoli e fino alla gestione dei Programmi Musicali digitali. Questa nuova attività comporterà un notevole impegno da parte dei dipendenti addetti al servizio alla luce del grande numero degli eventi in programma.

Le dipendenti interessate sono gli istruttori:

- Laura Sica;
- Alberino Alisia;

○ **PROGETTO 4 - PROMOZIONE CONVEGNISTICA**

Negli ultimi anni si è cercato di incrementare l'organizzazione di convegni, scuole estive, etc presso il centro polifunzionale Paradiso, ma a causa pandemia da COVID 19 tale attività ha subito un rallentamento negli ultimi due anni.

Con il ritorno alla "normalità" e con il termine dei lavori di ristrutturazione al chiostro di San Nicola e il relativo allestimento dei locali sarà posta in essere l'attività di promozione anche di tale immobile per esposizioni, mostre, presentazioni di libri, concorsi concerti, etc.

Il complesso polifunzionale Paradiso potrà essere promosso tramite e-mail ai migliori protagonisti del mercato interessato e cioè Agenzie di Servizi, Associazioni Scientifiche, anche per implementare il turismo tradizionale e del relativo indotto, che si focalizzi sul mercato congressuale che segue stagionalità completamente diverse, talvolta inversamente proporzionali a quelle classiche coincidenti con la stagione estiva;

Si propone, inoltre, di creare anche attraverso una collaborazione con gli attori turistici del Comune e l'Assessorato Turismo del Comune di Anacapri, pacchetti congressuali che possano destare l'attenzione dei succitati protagonisti del settore, contribuendo al rilancio anche del commercio anacaprese attraverso gli eventi, che potenzialmente potranno essere organizzati sul territorio.

Per una migliore fruizione delle strutture suddette sarà necessario effettuare una ricognizione della dotazione delle attrezzature elaborando un apposito inventario nonché una verifica dello stato dei luoghi.

Sarà necessario anche per la sala Prove "Gianluigi Di Franco" che viene attualmente utilizzata solo da

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

gruppi locali, una verifica di tutti gli impianti presenti al fine di poterne promuovere l'utilizzo della stessa anche da parte di ospiti del nostro territorio.

Le dipendenti interessate sono gli istruttori;

- Maria Ruggiero;
- Silvia Di Donna;

- l'art. 6 del medesimo contratto – differenziazione del premio individuale – così cita: “c.1 Ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 68 comma 2 del CCNL 21/05/2018, che si aggiunge alla quota di detto premio” “c.2 Per la predetta maggiorazione l'ente accantona il 30% del monte complessivo dei premi individuali” “c.3 Per l'anno 2022 la maggiorazione può essere attribuita a ciascun dipendente a condizione che la valutazione dello stesso raggiunga risultati superiori a 95/100”;
- la scrivente ha redatto e consegnato ai dipendenti assegni al proprio settore, le schede di valutazione per l'anno 2022, come previsto dal “Regolamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance” approvato con deliberazione di G.C. n. 139 del 18/07/2014 e che tutte sono superiori alla valutazione minima di 95/100;
- che tutti gli obiettivi previsti nei rispettivi progetti sono stati regolarmente raggiunti entro il termine del 31/12/2022;
- che nulla osta alla liquidazione dei compensi previsti nei rispettivi progetti e per le unità assegnate;

determina

- **di liquidare** al personale dipendente appartenente al Settore Amministrazione, l'importo a fianco di ciascuno indicato nell'allegato elenco, quale produttività individuale, a seguito del raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti in premessa specificati;
- **di prelevare** la somma complessiva di € 4.900,00 dalla missione 1.11.1.0101 capitolo 32202 dei residui passivi del bilancio 2022, sul quale la spesa era stata regolarmente impegnata con la ripartizione di cui al contratto decentrato integrativo economico anno 2022, in premessa indicato;
- **ai sensi** e per gli effetti di cui all'art.183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive mm.ii., si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE
F.to Sonia Guidetti**



Estremi della PropostaProposta Nr. **2023 / 319**Settore Proponente: **SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE**Ufficio Proponente: **Amministrazione**Oggetto: **LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ANNO 2022**Nr. adozione settore: **92**Nr. adozione generale: **312**Data adozione: **02/03/2023**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **02/03/2023**

Il Responsabile di Settore

Sonia Guidetti

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **02/03/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.