

COMUNE DI ANACAPRI

ISTITUZIONE E REGOLAMENTO DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (N.I.V.)

(approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 20/07/2016)

Art. 1 – Nucleo Indipendente di Valutazione (N.I.V.)

1. Il Nucleo Indipendente di Valutazione è un organo monocratico costituito da n. 1 esperto esterno. E' un organismo indipendente a cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce sulla propria attività.
3. Alla nomina del N.I.V. provvede il Sindaco, il quale, pubblica sul sito istituzionale il relativo avviso pubblico, esamina il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico, e provvede con proprio decreto.

Art. 2 – Durata dell'incarico – cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del N.I.V. ha durata triennale.
2. Il componente del Nucleo è revocabile per inadempienza e cessa dall'incarico per:
 - a) Scadenza del mandato;
 - b) Dimissioni volontarie;
 - c) Impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Art. 3 – Compenso al Nucleo Indipendente di Valutazione

1. Al N.I.V. spetta un compenso annuo lordo, da corrisponderci trimestralmente, pari all'80% del compenso del Revisore dei Conti, omnicomprensivo. Per periodi inferiori a 12 mesi il compenso verrà corrisposto in misura proporzionale. Al N.I.V. non spetta alcun rimborso per spese di viaggio, vitto e alloggio, ad esclusione di quelle sostenute per il trasporto marittimo, debitamente documentate.

Art. 4 – Requisiti

1. Il componente del N.I.V. deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.
2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
3. Il curriculum vitae del N.I.V. viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Trasparenza, valutazione e merito.
4. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del N.I.V. di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Art. 5 – Incompatibilità

1. Il componente del N.I.V. non può essere nominato tra soggetti che:
 - a) Rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
 - b) Siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) Siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge.

Art. 6 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile del Settore Finanziario garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al N.I.V. per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato degli altri Responsabili di Settore, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il N.I.V. ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti la propria attività e può richiedere ai Responsabili di Settore, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Art. 7 – Funzioni e compiti

1. Il N.I.V. svolge le seguenti attività:
 - a) Effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
 - b) Effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune e delle unità organizzative in cui si suddivide la struttura amministrativa dell'Ente;
 - c) Propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
 - d) Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
 - e) Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000;
 - f) Collabora con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;

- g) Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01/04/1999;
 - h) Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di Settore per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - i) Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.
2. L'Amministrazione comunale può richiedere al N.I.V. funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente regolamento.

Art. 8 – Attività

- 1. Le sedute del N.I.V. non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
- 2. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'ufficio che svolge le funzioni di segreteria del N.I.V.