

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI ANACAPRI

RICHIESTA PRENOTAZIONE PER

- CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CON RITO CIVILE
- COSTITUZIONE UNIONE CIVILE
- CERIMONIA SIMBOLICA

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

e

\_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

che  la celebrazione del matrimonio con rito civile  la costituzione dell'unione civile  la cerimonia simbolica abbia luogo

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
presso la sede \_\_\_\_\_

A tale fine,

**DICHIARANO**

di scegliere il seguente regime patrimoniale: (barrare la relativa casella)

- Comunione
- Separazione dei beni
- Legge dello Stato \_\_\_\_\_ in cui risiede o di cui è cittadino lo/a sposo/a o entrambi ai sensi dell'art. 30 L. 31/05/1995 n° 218

**INDICANO**

come testimoni i Sigg.ri:

Nome e cognome \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

e

Nome e cognome \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Da compilare in caso di non conoscenza della lingua italiana

I richiedenti indicano come interprete il/la Sig./Sig.ra:

Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Infine,

**DICHIARANO**

di aver ricevuto e letto le disposizioni di servizio relative allo svolgimento delle celebrazioni dei matrimoni con rito civile, delle unioni civili ovvero delle cerimonie cosiddette simboliche nel Comune di Anacapri che, allegate alla presente, sottoscrivono per accettazione.

Anacapri, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Si allegano:

- 1) Copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei nubendi o delle parti dell'unione civile;
- 2) Copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei testimoni;
- 3) Se indicato, copia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'interprete;
- 4) Eventuale delega ad agenzie di wedding planner o terze persone al disbrigo delle pratiche

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

(Codice in materia di protezione dei dati). Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai sensi delle disposizioni di legge citate.

Tali dati sono necessari per i procedimenti per i quali sono richiesti e il loro fallimento e/o inesattezza o parziale comporta l'ammissibilità della domanda e ove prevista la totale inefficacia di qualsiasi effetto dell'autorizzazione.

Data

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**NOTIZIE NUBENDI**

<b>SPOSO</b>	<b>SPOSA</b>
Nome:	Nome:
Stato civile e data dell'eventuale divorzio del precedente matrimonio:	Stato civile e data dell'eventuale divorzio o vedovanza:
Cittadinanza:	Cittadinanza:
Professione:	Professione:
Titolo di studio:	Titolo di studio:

## MODALITÀ ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### PROCEDIMENTO

La richiesta relativa alla celebrazione di matrimoni con rito civile, delle unioni civili e delle cerimonie simboliche presso la Casa Comunale o le sedi comunali esterne deve essere inoltrata dalle parti, utilizzando la modulistica allegata alle presenti disposizioni, anche tramite mail all'indirizzo [demografico@comunedianacapri.it](mailto:demografico@comunedianacapri.it), almeno trenta giorni prima della data della cerimonia, all'Ufficio di stato civile.

Il predetto Ufficio, entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta, rilascerà l'autorizzazione o la comunicazione di indisponibilità.

Nel caso siano presentate più istanze per lo stesso giorno e per lo stesso orario, sarà data precedenza alla richiesta prima protocollata.

Ricevuta la comunicazione di disponibilità del giorno e dell'orario, i richiedenti si impegnano a versare l'importo della tariffa, ove prevista, tramite PagoPA collegandosi al seguente link :

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipopagamento>

Intestato a Comune di Anacapri, via Caprile, 30 (80071-Anacapri), indicando nella causale matrimonio/unione civile/cerimonia simbolica e la data.

Le tariffe devono pervenire al netto di eventuali commissioni o tasse.

La prenotazione sarà effettiva quando i richiedenti consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'ufficio dello stato civile, anche tramite e-mail all'indirizzo [demografico@comunedianacapri.it](mailto:demografico@comunedianacapri.it).

I richiedenti che si avvalgono di un'agenzia di wedding planner o di terze persone per il disbrigo delle pratiche relative alla cerimonia, dovranno far pervenire all'indirizzo mail sopra indicato apposita delega.

In caso di matrimonio con rito civile di cittadini residenti sul territorio italiano, l'autorizzazione è sempre subordinata alle pubblicazioni e nel caso di matrimonio su delega di altro Comune, i nubendi dovranno produrre l'originale della delega del Comune richiedente ovvero la stessa potrà pervenire tramite pec all'indirizzo [demografico.comunedianacapri@pec.it](mailto:demografico.comunedianacapri@pec.it) direttamente dal predetto Comune.

Per gli iscritti all'AIRE la delega dovrà pervenire a questo ufficio da parte del Consolato competente.

Per la costituzione dell'unione civile ex L. n. 76/2016, si osservano le disposizioni di cui al DPCM n. 144 del 23/07/2016.

Per i cittadini stranieri occorre far pervenire all'ufficiale dello stato civile il nulla osta al matrimonio in originale, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 116 Cod. Civ.

Ove uno o entrambi i cittadini stranieri non conoscano la lingua italiana, è cura degli stessi indicare un interprete che sarà assunto dall'ufficiale di stato civile a svolgere tale ruolo, previo giuramento.

**SEDI COMUNALI (aggiornate con delib. G.C. n. 159 del 17/07/2019):**

Casa Comunale, via Caprile, 30;  
Belvedere della Migliara, lato Faro di Punta Carena;  
Belvedere della Migliara, lato Marina Piccola;  
Belvedere dei Sognatori, località Faro di Punta Carena;  
Belvedere antistante Fortino del Faro di Punta Carena;  
Belvedere località Damecuta;  
Centro Multimediale Mario Cacace (interno e esterno);  
Belvedere di viale Axel Munthe;  
Belvedere valletta di Cetrella.

Le sedi devono essere lasciate libere da persone e cose entro un'ora dal termine della cerimonia.

**GIORNI, ORARI e TARIFFE (G.C. n. 11 del 26/01/2022)**

**a) Presso la Casa Comunale in via Caprile 30:**

- nei giorni feriali e in orario di servizio

(Lun., Mar., Mer., Gio., Ven., 10:30-13:00 / Lun. e Mer. 15:30-18:00):

la tariffa dovuta è:

per i residenti € 0,00;

per i non residenti € 300,00;

- nei giorni feriali al di fuori dell'orario di servizio

(Mar., Gio., Ven. 15:30-19:00 / Lun., Mer., 18:00-19:00):

la tariffa dovuta è:

per i residenti € 100,00;

per i non residenti € 400,00;

- nei giorni festivi e prefestivi (10:30- 13:00/15:30-19:00)

la tariffa dovuta è:

per i residenti € 200,00;

per i non residenti € 500,00;

**b) Presso le sedi esterne alla Casa Comunale:**

negli stessi giorni e negli stessi orari, di cui al punto a)

la tariffa dovuta è:

per i residenti di € 300,00;

per i non residenti € 800,00;

N.B.: per la sede comunale del Belvedere di viale Axel Munthe, le cerimonie sono limitate alla sola fascia oraria pomeridiana.

## **CERIMONIE SIMBOLICHE**

Per le cerimonie cosiddette simboliche, prive di valore giuridico e civile, sono valide le stesse disposizioni anche con riguardo ai luoghi, ai giorni, agli orari e alle tariffe. Inoltre, occorre che copia della promessa e/o del testo voluto dagli sposi sia consegnato con congruo anticipo per i seguiti organizzativi.

Le parti, inoltre, sono tenute a comunicare con anticipo all'ufficio di stato civile se necessitano dell'allestimento fornito dal Comune, in particolare, del tavolo, della tovaglia bianca, delle due sedie nonché del celebrante.

## **VARIE**

Il Comune fornisce per la cerimonia un tavolo, una tovaglia bianca, due sedie e il ceppo con le bandiere. Le parti possono, a proprie spese, provvedere a un piccolo allestimento che, tuttavia, non integri altre fattispecie che richiedono specifiche autorizzazioni da parte degli uffici competenti e che, al termine della cerimonia, sarà loro cura rimuovere integralmente e tempestivamente.

Si fa presente che in caso di utilizzo di musiche (suonate, cantate o in qualsiasi modo riprodotte) durante la cerimonia occorre munirsi di autorizzazione della **SIAE**.

E' assolutamente vietato lasciare sul luogo della cerimonia riso, coriandoli, confetti o altro all'interno e all'esterno degli spazi autorizzati.

Un piccolo rinfresco è consentito entro i limiti e gli orari autorizzati, impegnandosi a lasciare i luoghi in condizioni decorose.

L'autorizzazione alla cerimonia comprende esclusivamente le attività, gli spazi e gli orari concessi e autorizzati per la cerimonia, essa non esonera quindi dal rispetto delle disposizioni generali emanate dal Comune di Anacapri relative all'occupazione di suolo pubblico oltre gli spazi autorizzati e i tempi necessari, delle ordinanze e delle disposizioni vigenti del comando Vigili Urbani in materia di ordine pubblico e circolazione, transito e sosta da e per i luoghi della cerimonia. Pertanto, se necessario, occorre dotarsi delle specifiche autorizzazioni.

Nel caso si verificano danni ai luoghi e/o alle cose concesse per la celebrazione o violazioni di qualsiasi tipo, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente secondo la normativa vigente.

Riferimenti principali:

DG n. 111 del 18.06.2014

DG n. 35 del 05.03.2014

DG n. 159 del 17.07.2019

DC n. 4 del 19 febbraio 2014

Ordinanza dirigenziale Polizia municipale n. 3/2017;

Determinazione Settore Demografico n. 7 del 24/07/2019

D.G. n. 11 del 26/01/2022.

Per accettazione

Anacapri, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

(firma)