



COMUNE DI ANACAPRI

Prot. N.

Anacapri,

Spett.le

Oggetto: invito alla procedura selettiva per la concessione in locazione dell’immobile di proprietà comunale sito in Anacapri alla Piazza Vittoria n. 2bis.

Premesso che in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 14 marzo 2018, è stato pubblicato all’Albo Pretorio dal 15/03/2018 al 26/03/2018 avviso pubblico per la individuazione di soggetti interessati alla locazione dell’immobile di cui all’oggetto, al canone base mensile di Euro 1.900,00.

Visto che la S.V., con nota assunta al protocollo del ____ n. ____ ha manifestato l’interesse alla locazione,

Vista la determina n. ____ del ____ di avvio della procedura e approvazione degli atti di gara, adottata a seguito dell’esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 28/03/2018.

INVITA

La S.V. alla procedura selettiva per la concessione in locazione dell’immobile di proprietà comunale sito in Piazza della Vittoria n. 2/bis contraddistinto al Catasto Fabbricati al foglio 6 p.la 2156 sub 1 – categoria C/1 classe 8 – rendita catastale € 2.063,25 – consistenza mq. 17, che si terrà presso la Casa comunale di questo Comune il giorno 12 aprile 2018 alle ore 9:00.

Si ritiene utili chiarire:

- che la procedura è relativa alla sola concessione in locazione dell’immobile sopra descritto;
- che l’immobile oggetto di locazione ha le caratteristiche per essere idoneamente usato come locale per l’esercizio di attività di asporto generi alimentari e, salvo gli opportuni adeguamenti igienico/sanitari a carico del conduttore, per l’esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande (Bar).

La S.V. dovrà far pervenire, a mezzo servizio postale o con consegna a mano all’ufficio protocollo del Comune, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente tre distinte “Buste”, contenenti, a loro volta, rispettivamente: “Busta 1 - Documentazione Amministrativa”, “Busta 2 Offerta Tecnica” “Busta 3 Offerta Economica”, a pena di esclusione, a questo Comune – Via Caprile n. 30 – Anacapri – entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/04/2018, la documentazione appresso elencata redatta in lingua italiana;

Le tre buste inserite all’interno del Plico dovranno anch’esse, pena l’esclusione, essere chiuse,

sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e dovranno riportare l'indicazione del concorrente e la dicitura di seguito indicata:

BUSTA	DICITURA
1	“Busta 1 – Documentazione Amministrativa”
2	“Busta 2 – Offerta Tecnica”
3	“Busta 3 –Offerta Economica”

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta "1 – Documentazione Amministrativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione e la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione in carta semplice resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, datata e sottoscritta dallo stesso soggetto che esprime l'offerta, con la quale attesti:
 - a) di non avere alcun debito con il Comune di Anacapri;
 - b) di conoscere il locale oggetto della locazione, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del canone e delle condizioni contrattuali;
 - c) di trovare il locale idoneo all'uso a cui si intende destinarlo;
 - d) di conoscere ed accettare integralmente, senza riserva alcuna, tutte le condizioni cui è soggetta la locazione compreso lo schema di contratto approvato dall'Amministrazione comunale con la determinazione n. ____ del ____;
 - e) di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme del D.Lvo 626/94 e le altre norme di sicurezza;
 - f) di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente le disposizioni di cui al D.Lvo n. 155 del 26.05.1997 relativo all'attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari;
 - g) di impegnarsi a realizzare a proprie spese tutti i lavori necessari all'adattamento dell'immobile, previa autorizzazione da richiedere al Comune e di non pretendere alcunché dall'Amministrazione per le spese sostenute.
 - h) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la presente procedura (D.Lgs n. 196/03).
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti che la ditta è iscritta per l'attività che intende esercitare, ovvero impegno a formalizzare l'iscrizione entro il termine di quindici giorni dall'aggiudicazione.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 in sostituzione del Certificato generale del casellario giudiziale.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

La "Busta n. 2 - Offerta tecnica", redatta in carta semplice, dovrà contenere l'indicazione, a pena di esclusione:

- a) di quale attività specifica si intende esercitare nel locale suindicato tra attività di asporto generi alimentari o somministrazione di alimenti e bevande – bar; in tale ultimo caso, dovrà essere allegata dichiarazione di disporre di altro locale nelle vicinanze per rendere idoneo, ai fini igienico/sanitari, l’immobile oggetto di locazione per l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar), con indicazione dell’indirizzo esatto; la dichiarazione dovrà essere controfirmata dal proprietario/possessore del locale medesimo;
- b) della data di apertura dell’esercizio;

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

La "Busta n. 3 - Offerta economica" dovrà contenere, in carta semplice, la dichiarazione datata, sottoscritta dal legale rappresentante della società, dal titolare della ditta o dalla persona fisica, contenente l’indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale dell’aumento sul canone mensile di Euro 1.900,00 posto a base di gara. In caso di discordanza fra la percentuale di aumento indicata in cifre e quella indicata in lettere verrà presa in considerazione quella più favorevole all’Amministrazione. Saranno ammesse esclusivamente le offerte in aumento. Sia la percentuale espressa in cifre che quella espressa in lettere dovranno comunque essere inequivocabili e perfettamente leggibili, pena l’esclusione. In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

Oltre lo stabilito termine delle ore d’ufficio del giorno precedente alla gara non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di quella precedente.

Sul plico contenente le 3 buste su indicate dovrà essere riportato il nome e l’esatto indirizzo del soggetto offerente e dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: COMUNE DI ANACAPRI – VIA CAPRILE N. 30 – 80071 ANACAPRI: OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 12/04/2018 RELATIVA ALLA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL LOCALE IN PIAZZA VITTORIA N. 2BIS

Resta chiarito ed inteso che:

L’apertura dei plichi verrà fatta in seduta pubblica alla quale può partecipare chiunque vi abbia interesse.

La concessione in locazione verrà aggiudicata anche nel caso in cui vi sia un solo concorrente

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio di aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa da individuare sulla base di elementi e parametri di valutazione di natura qualitativa (attività commerciale scelta e data di apertura dell’esercizio) e quantitativa (offerta economica), secondo quanto appresso indicato:

1	ATTIVITA’ COMMERCIALE SCELTA	Max 40 PUNTI
1.1	Esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande (bar)	40 punti
1.2	Esercizio pubblico per l’attività di asporto generi alimentari	20 punti
2	DATA DI APERTURA DELL’ESERCIZIO	Max 10 PUNTI
3	OFFERTA ECONOMICA	Max 50 PUNTI

Ai fini della determinazione del punteggio relativo alla data di apertura dell'esercizio sarà applicato il seguente punteggio:

apertura entro il 15 maggio 2018	punti 10
apertura entro il 31 maggio 2018	punti 7
apertura entro il 15 giugno 2018	punti 4
apertura entro il 30 giugno 2018	punti 1
apertura oltre il 30 giugno 2018	punti zero

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica saranno applicate le seguenti regole:

- alla migliore offerta (**espressa in percentuale**) verrà attribuito il punteggio massimo;
- alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

$$A = (B * C) / D$$

Dove :

A = Punteggio da attribuire all'Offerente iesimo;

B = offerta Offerente iesimo;

C = Punteggio massimo attribuibile di sezione;

D = offerta massima presentata;

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto per la concessione del locale, nel termine assegnato dalla stazione appaltante pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la d.ssa Adele Ipomea, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Anacapri.

Tutti gli atti della presente procedura sono pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e contratti.

Per eventuali chiarimenti e informazioni sulla presente lettera di invito, rivolgersi al Settore Finanziario di questo Ente in Via Caprile n. 30 – Tel. 0818387215 – email resp.settorefinanze@comunedianacapri.it

LA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Adele Ipomea