

 Comune di ANACAPRI	Numero 136	Data 15/06/2022	
---	----------------------	---------------------------	--

Deliberazione Giunta Com.le

OGGETTO:
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA.

L'anno 2022 addì 15 del mese di Giugno alle ore 12.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	NO
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	SI
LO RUSSO MAURIZIO	Consigliere_Ass	SI
Totale presenti: 4 /		Totale assenti: 1

Presiede l'adunanza il sig. CERROTTA FRANCESCO, nella sua qualità di Vice Sindaco e partecipa, il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 10.6.2022, per tutte le motivazioni in essa espresse, e che qui si intendono tutte riportate, venivano dati indirizzi allo scrivente di redigere:
 - l' avviso pubblico finalizzato alla formazione di una short- list di tecnici esperti in materia, di cui all'articolo 1 comma 5 della legge regionale Campania n. 16/2014, da selezionare ai fini della formazione della commissione comunale cui affidare sia l'individuazione dell'ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza che le attività istruttorie inerenti alle procedure di valutazione di incidenza;
 - il regolamento per il funzionamento della commissione per la Valutazione di Incidenza;
- lo scrivente, condividendo gli indirizzi della Giunta, ha redatto i seguenti atti:
 1. Schema Avviso Pubblico;
 2. Schema di domanda;
 3. Regolamento per il funzionamento della commissione per la Valutazione di Incidenza;
- con Determinazione del Settore Tecnico nr. 244 del 14.6.2022, R.G. nr. 751, veniva avviata la procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse finalizzata alla formazione di una short-list di tecnici esperti in materia, di cui all'articolo 1 comma 5 della legge regionale Campania n. 16/2014, da selezionare ai fini della formazione della commissione comunale cui affidare sia l'individuazione dell'ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza che le attività istruttorie inerenti alle procedure di valutazione di incidenza;
- con la stessa Determinazione veniva dato atto che il Regolamento per il funzionamento della commissione per la Valutazione di Incidenza sarebbe stato trasmesso alla Giunta per la sua approvazione;
- l'Avviso in parola veniva pubblicato in data 14.6.2022 all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del comune di Anacapri per la durata di 10 giorni;

Ritenuto opportuno adottare un Regolamento per il funzionamento della commissione per la Valutazione di Incidenza ;

Considerato che l'Ufficio ha predisposto il regolamento in oggetto, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che il presente regolamento rientra nella categoria dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di competenza della Giunta Comunale, per quanto disposto dall'art. 48 comma 3 del D.L.gs n. 267/2000;

Tanto premesso, si trasmette la presente all'Amministrazione comunale per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO
f.to arch. Filippo Di Martino

IL VICE SINDACO

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Considerato che questa Amministrazione è favorevole ad accogliere la richiesta;

Ritenuto di provvedere in merito;

P R O P O N E

1. **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** il "*Regolamento per il funzionamento della commissione comunale per la Valutazione di Incidenza*", che si compone di n. 12 articoli e che, unito al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
3. **di stabilire** che l'esame della pratica è soggetto al pagamento dei diritti di istruttoria di cui alla "*D.G.R. n. 686 del 06 dicembre 2016 e s.m.i., secondo le relative modalità di calcolo, riportate nell'allegato A alla medesima D.G.R. e s.m.i.*" secondo quanto disciplinato all'art. 10 del Regolamento allegato;
4. **di dare atto che i diritti** saranno introitati all'apposito capitolo della parte entrata del bilancio di previsione e trattenuti dall'Ente per spese di ufficio e per istruttoria nella misura minima di 3/4;
5. **di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL VICE SINDACO
f.to Francesco Cerrotta

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

(X) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

() il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2022 ad oggetto: “REVOCA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 30/1997 AD OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE”;

Considerato che ai sensi della suddetta deliberazione:

- Risultano in sede il Vice Sindaco Francesco Cerrotta, Presidente, gli Assessori prof.ssa Manuela Schiano e sig.ra Virginia Amabile e il Segretario Comunale dr. Lorenzo Capuano, mentre l'Assessore dr. Lo Russo Maurizio risulta collegato in teleconferenza;
- risulta rispettato tutto quanto previsto all'art. 4, comma 3 del suddetto regolamento;

Vista la proposta del Vice Sindaco sig. Francesco Cerrotta, avente ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA.

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 151**

Ufficio Proponente: **Lavori Pubblici**

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Lavori Pubblici)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 15/06/2022

Il Responsabile di Settore

Arch. Filippo Di Martino

Parere Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma1 e l'art.147 bis comma1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 15/06/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
CERROTTA FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrazione, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 15/06/2022 al 30/06/2022, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 10248, in data 15/06/2022, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 27/06/2022.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000) .

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE
(Sig.ra Sonia Guidetti)



COMUNE DI ANACAPRI

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA

INDICE

1. Richiami normativi - Istituzione Commissione V.I.
2. Composizione e Nomina
3. Inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi
4. Organizzazione e Funzionamento
5. Durata
6. Verbale dei Lavori
7. Versamento del contributo per le spese istruttorie
8. Aspetti connessi alle procedure di competenza della Commissione
9. Compiti del Responsabile dell'Ufficio di Valutazione di Incidenza
10. Corrispettivo ai componenti della Commissione
11. Rinvio
12. Entrata in vigore

Articolo 1

Richiami normativi - Istituzione Commissione Valutazione di Incidenza.

1. La Regione Campania, in materia di Valutazione di Incidenza (V.I.) ha emanato il Regolamento regionale n. 1/2010 “Disposizioni in materia di procedimento di Valutazione di Incidenza” - recentemente abrogato con Regolamento Regionale della Campania n. 8 del 15.07.2020, nonché le “Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l’effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania”, approvate con D.G.R. n. 167 del 31.03.2015, aggiornate con D.G.R. n. 814 del 04.12.2018.

2. Nei predetti atti sono descritte le fasi procedurali e gli adempimenti per lo svolgimento delle seguenti procedure di competenza regionale:

- a) Verifica preliminare (screening) -Livello I- ;
- b) Valutazione appropriata – Livello II-;

3. Si riportano di seguito le disposizioni della Regione Campania in materia di Valutazione di Incidenza:

a. legge Regionale n. 16 del 07.08.2014 –art. 1, comma 4 (modificato dall’art. 4 della legge Regionale n. 26/2018) e comma 5;

b. il D.P.G.R.C. n. 9 del 20.01.2010 (Regolamento di attuazione della V.I.- Regolamento n. 1/2010: Disposizioni in materia di procedimento di valutazione di incidenza) recentemente abrogato dal Regolamento Regionale della Campania n. 8 del 15.07.2020;

c. D.G.R. n. 62 del 23.02.2015 “L.R. n. 16 del 07.08.2014, art. 4, commi 4 e 5. Disciplinare per l’attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza; Il predetto Disciplinare è stato aggiornato con D.G.R. n. 740 del 13.11.2018;



COMUNE DI ANACAPRI

d. D.G.R. n. 167 del 31.03.2015 Approvazione delle “Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l’effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania e della D.G.R. n. 62 del 23.02.2015; Le predette Linee Guida sono state aggiornate con D.G.R n. 814 del 04.12.2018;

e. Decreto Dirigenziale n. 134 del 17.07.2015 Attuazione della Legge Regionale n. 16/2014 – art. 1 commi 4 e 5 e D.G.R. n. 62/2015. Delega ai comuni in materia di Valutazione di Incidenza;

f. Decreto Dirigenziale n. 81 del 04.06.2020 di integrazione ed aggiornamento dei comuni delegati in materia di Valutazione di Incidenza di cui al D.D. n. 134/2015;

Articolo 2 Composizione e Nomina

1. La Commissione è formata da tre membri, in possesso di laurea magistrale o del vecchio ordinamento, in discipline pertinenti alla Valutazione di Incidenza (es. Scienze Naturali, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, ecc. ...), requisiti richiamati dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 62/2015.

2. I componenti della Commissione sono scelti nell'ambito di un elenco istituito presso il Comune di Anacapri, previo esperimento di apposito avviso al pubblico.

3. La nomina della Commissione è effettuata con decreto Sindacale.

4. In caso di cessazione per qualsiasi causa di un membro della Commissione il Sindaco, con proprio decreto, nomina un nuovo membro nell’ambito dell’elenco preindicato.

5. Le sedute si svolgono presso la Casa Comunale di Anacapri, in apposito locale individuato dall’Amministrazione Comunale o in videoconferenza nel rispetto di quanto stabilito al comma 8 dell’art. 4.

6. Le sedute sono convocate dal Responsabile dell’Ufficio per la Valutazione di Incidenza e l’avviso di convocazione è trasmesso ai componenti, a mezzo posta certificata.

7. Il mancato intervento ad almeno tre sedute consecutive della Commissione, se non giustificato, comporterà la dichiarazione di decadenza dall’incarico con decreto Sindacale previa comunicazione di avvio procedimento, e la nomina di un altro membro, nell’ambito del costituito elenco, di cui al comma 2.

Articolo 3 Inconferibilità, Incompatibilità, conflitto di interessi

1. Per i membri della Commissione operano, a norma del presente Regolamento, le norme in materia di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

2. L’insussistenza di cause di inconferibilità e/o di incompatibilità sono dichiarate dai componenti della Commissione a seguito della comunicazione del decreto Sindacale di nomina.

3. Le dichiarazioni devono pervenire all’Ufficio di Valutazione di Incidenza prima dell’insediamento della Commissione.

4. Le dichiarazioni devono essere prodotte con cadenza annuale e, comunque, ogni qual volta se ne verifichino le ipotesi.



COMUNE DI ANACAPRI

5. I componenti della Commissione, direttamente o indirettamente interessati alla trattazione di progetti e/o argomenti specifici di interesse, devono astenersi dall'esame, dalla discussione e dal giudizio di valutazione, allontanandosi dall'Aula, anche qualora si trattino pratiche riguardanti coniuge o convivente, nonché parenti ed affini sino al quarto grado.

6. I Commissari vengono dichiarati decaduti con decreto Sindacale, previa comunicazione di avvio procedimento, qualora sopravvengano o siano accertate cause di inconferibilità, con ogni conseguenza di legge ed ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

7. I Commissari vengono dichiarati decaduti con decreto Sindacale, previa comunicazione di avvio procedimento qualora sopravvengano o siano accertate cause di incompatibilità, con ogni conseguenza di legge ed ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e delle altre disposizioni di legge che prevedono cause di incompatibilità nell'esercizio delle funzioni attribuite.

8. Il Sindaco, con proprio successivo decreto procederà alla nomina di un altro membro, nell'ambito del costituito elenco di cui al comma 2 dell'art. 2.

Articolo 4 Organizzazione e Funzionamento

1. La Commissione composta da tre membri come previsto dal precedente art. 2, è convocata ogni volta che se ne ravvisi la necessità. La stessa si conforma alle regole di funzionamento della Commissione regionale per la Valutazione di Incidenza, ove compatibili.

2. L'avviso di convocazione deve essere inviato a mezzo posta certificata almeno 24 ore prima dell'adunanza.

3. La Commissione nomina al suo interno, nella prima seduta, il Presidente e il Vicepresidente.

4. Le funzioni verbalizzanti sono assolte da un dipendente comunale nominato dal Responsabile dell'ufficio in parola.

5. La Commissione opera con la presenza della maggioranza dei suoi membri.

6. Le decisioni vengono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e comunque con almeno 2 voti favorevoli.

7. In caso di parità di voti, ciascuno dei componenti redigerà una relazione da sottoporre all'ufficio competente per la decisione finale.

8. La commissione si può riunire in videoconferenza purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

a) che siano presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero siano contemporaneamente collegati il Presidente e il Segretario;

b) che sia possibile identificare con certezza tutti i componenti della commissione partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

c) che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti;

d) In presenza dei requisiti di cui sopra, la commissione si considererà tenuta, in via convenzionale, presso la sede del Comune;



COMUNE DI ANACAPRI

Articolo 5 Durata

1. La Commissione resta in carica tre anni dal decreto Sindacale di nomina.
2. Il componente, eventualmente sostituito per decadenza o altra causa, resta in carica per il periodo residuo rispetto al compimento dei tre anni.

Articolo 6 Verbale dei Lavori

1. Per ogni seduta della Commissione sarà redatto dal segretario Verbalizzante un verbale nel quale saranno annotati, sommariamente ma chiaramente, l'oggetto di ciascuna pratica esaminata, il numero di protocollo e di archivio, il committente, il tecnico progettista e, estensivamente, il provvedimento istruttorio adottato dalla Commissione, con la espressa e circostanziata motivazione in ordine alla decisione assunta. La motivazione sarà pedissequamente riportata nei provvedimenti finali adottati dall'Ufficio per la Valutazione di Incidenza.
2. Il verbale di ogni riunione dovrà essere sottoscritto, anche digitalmente, da tutti i componenti presenti e dal segretario verbalizzante e inviato entro 10 giorni al Responsabile dell'Ufficio per la Valutazione di Incidenza.
3. Le pratiche sono istruite e trattate dalla Commissione in base all'ordine cronologico di presentazione al protocollo del Comune.
4. Si potrà derogare all'ordine di istruttoria e trattazione cronologico solo in caso di documentata urgenza.

Articolo 7 Versamento del contributo per le spese istruttorie

1. L'esame della pratica è soggetto al pagamento dei diritti di istruttoria, stabiliti dalla D.G.R. n. 686 del 06 dicembre 2016 e s.m.i., secondo le relative modalità di calcolo, riportate nell'allegato A alla medesima D.G.R. e s.m.i.
2. L'ammontare degli oneri istruttori da versare è soggetto alle variazioni determinate dalle sopravvenienti disposizioni regionali.
3. I proventi sono finalizzati a sostenere gli oneri di funzionamento e non sono soggetti a restituzione in caso di esito negativo dell'istruttoria.
4. Gli importi dovranno essere versati, contestualmente alla presentazione della pratica, con versamento in favore del Comune di Anacapri, con le modalità previste dalla legge e comunque sull'IBAN dell'Ente riportato sul sito internet istituzionale del Comune di Anacapri www.comunedianacapri.it.



COMUNE DI ANACAPRI

Articolo 8

Aspetti connessi alle procedure di competenza della Commissione

1. In particolare, saranno valutate:
 - a. la sussistenza delle condizioni per le quali è prevista “la Valutazione di Incidenza”;
 - b. la correttezza dell'impostazione dell'istanza;
 - c. la rispondenza tra gli elaborati progettuali presentati e quelli prescritti;
 - d. la completezza e correttezza della documentazione, a norma della DGR 814/2018 e s.m.i. e la sua corrispondenza a quanto riportato nell'istanza e negli elaborati progettuali;
 - e. la correttezza delle impostazioni progettuali in relazione alle norme vigenti in materia;

2. la Commissione svolgerà in proprio tutte le attività istruttorie (in conformità alle Linee Guida approvate dalla Regione Campania) e complementari al lavoro dell'Ufficio VI., che a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano di seguito:
 - a. Istruttoria della pratica ed eventuale richiesta al proponente e/o ad altri soggetti interessati di chiarimenti e/o documentazione integrativa finalizzata alla formulazione del parere;
 - b. redazione dei verbali delle sedute della Commissione;
 - c. espressione dei pareri in relazione alle procedure: di Verifica preliminare (screening – Livello I) o di Valutazione Appropriata (Livello II), ai sensi della DGR 814/2018;
 - d. decisione in ordine alle controdeduzioni nell'ambito del procedimento avviato ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.
 - e. collaborazione con l'Ufficio V.I. nella predisposizione di tutti gli altri documenti di natura tecnico/amministrativa, riguardanti il procedimento;

3. Resta in capo al Responsabile dell'Ufficio per la Valutazione di Incidenza la responsabilità del provvedimento finale, che riporterà pedissequamente la motivazione del parere reso dalla Commissione, nonché di tutte le altre attività, di competenza, ancorché non esplicitamente elencate nel presente Regolamento.

Articolo 9

Compiti del Responsabile dell'Ufficio di Valutazione di Incidenza

- Il Responsabile dell'Ufficio di Valutazione di Incidenza, anche tramite personale incaricato dell'istruttoria:
 - Raccoglie le istanze avanzate dai soggetti proponenti, pubblici o privati;
 - Cura il deposito e la conservazione dei documenti e di tutti gli atti inerenti ai procedimenti in itinere e ne assicura la consultazione ove previsto;
 - Cura la comunicazione dell'esito della procedura ai soggetti partecipanti al procedimento e tutte le eventuali altre comunicazioni;
 - Predisporre il provvedimento amministrativo in conformità al parere della Commissione, ovvero di archiviazione nei casi nei quali ricorrono i termini e ne cura la trasmissione ai soggetti indicati nello stesso provvedimento.



COMUNE DI ANACAPRI

- Cura l'archiviazione di tutta la documentazione inerente a ciascuna istanza,
- Vigila sul rispetto dei termini di espletamento della procedura;
- Provvede ad un'adeguata pubblicizzazione degli esiti delle procedure;
- Cura la comunicazione annuale al UOD Valutazioni Ambientali della Regione Campania;

Articolo 10

Corrispettivo ai componenti della Commissione

1. Le entrate derivanti dal funzionamento dell'Ufficio di Valutazione di Incidenza sono costituite dai versamenti per spese istruttorie a carico del proponente, come determinate ai sensi del precedente art. 7 e con destinazione vincolata al funzionamento del medesimo Ufficio.

2. Ai membri della Commissione viene riconosciuto un compenso, finanziato con gli introiti di cui al comma 1, stabilito in ragione massima di 3/4 del versamento effettuato dal proponente per ogni singola pratica; questa quota, a sua volta, sarà destinata per 1/3 a ciascuno dei componenti della Commissione partecipanti alla seduta in cui viene esaminata ciascuna pratica. In caso di assenza di un componente, la quota spettante è introitata in favore del Comune ai sensi del successivo comma

3. Ai commissari nessun altro compenso o rimborso o indennità potrà essere riconosciuto.

4. Ai fini del pagamento del compenso, ciascun commissario produrrà documentazione fiscale di legge e -debitamente compilato- il modello sulla tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art.3 della legge n. 136/2010. 4. Il restante 25% degli introiti è destinato a coprire le spese di funzionamento dell'Ufficio per la Valutazione di Incidenza.

5. Al Responsabile dell'Ufficio di Valutazione di Incidenza, compatibilmente con quanto previsto dalla normativa di riferimento, potrà essere riconosciuta un'integrazione dell'indennità di posizione in ragione del maggior carico di lavoro e responsabilità determinati dall'incarico de quo.

Articolo 11

Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle norme citate nel presente Regolamento nonché alle vigenti norme di legge e disposizioni nazionali e regionali.

2. Per quanto non espressamente disciplinato col presente regolamento si applicano le disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e il G.D.P.R.- Reg. UE n. 679/2016.

Articolo 12

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della determina di approvazione.

2. il presente Regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Anacapri nella sezione "Amministrazione Trasparente".