

 Comune di ANACAPRI	Numero 85	Data 13/05/2024	
--	----------------------------	----------------------------------	--

Deliberazione Giunta Com.le

**MASTERCLASS 2024 - OGGETTO:
AMMINISTRAZIONE INDIRIZZI AL RESPONSABILE SETTORE**

L'anno 2024 addì 13 del mese di Maggio alle ore 12.20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTA
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	NO
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	SI
LO RUSSO MAURIZIO	Consigliere_Ass	SI
Totale presenti: 4 /		Totale assenti: 1

Presiede l'adunanza il sig. CERROTTA FRANCESCO, nella sua qualità di Vice Sindaco e partecipa, in videoconferenza, il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

RELAZIONE ISTRUTTORIA IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE

Premesso che con nota assunta al protocollo di questo Ente al n. 1841 del 29 gennaio 2024, l'Associazione Culturale Concertato, con sede in Milano al C.so Buenos Aires 1, la sig.ra Veronika Koprivica nella persona di direttore Artistico, inoltrava la proposta della settima edizione dell'Accademia estiva internazionale Masterclass Anacapri da realizzarsi ad Anacapri dal 10 al 23 luglio 2024 e trasmetteva un programma di massima dell'evento e il preventivo dei costi ammontante a € 11.800,00;

Visto che:

- tale manifestazione, giunta alla settima edizione, diventa una sorta di incontro tra Accademia Internazionale, Studio, Sperimentazione musicale, esperienza sempre diversa e prevede una settimana full time di lezioni pubbliche individuali rivolte a studenti pre-accademici e diplomati presso i primari Conservatori di tutto il mondo e di concerti ad altissimo livello qualitativo tenuti dai docenti stessi, in un armonioso clima culturale multietnico e multi strumentalistico;
- per le vie brevi quest'Amministrazione ha comunicato alla scrivente l'intenzione di sostenere economicamente l'evento facendosi carico delle spese di viaggio, alloggio e vitto dei professori prevedendo la spesa presuntiva massima di € 10.000,00 e coprire le spese relative alla eventuale assistenza tecnica;

**Il Responsabile Settore Amministrazione
f.to dott.ssa Laura Sica**

L'Assessore alle Attività Produttive

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Considerato che l'obiettivo generale dell'evento è promuovere la musica di qualità appartenente ai vari generi (classica, jazz, musica contemporanea), Alta Formazione (Masterclass) ed organizzazione di concerti/performance/laboratori/lezioni aperte;

Rilevato che:

- tale evento ha visto la collaborazione con professori ed esponenti della New York Academy of Music, Michigan State University, Conservatorie du Bruxelles, Conservatorie du Paris, Music Academy Göteborg, Menuhin Academy London, Gilddhul School of Music, Conservatorio di Milano, Hochschule Hamburg, Wien Musik Akademie, Scuola Civica di Milano, Akademija Pristina, Akademija Novi Sad, Conservatorio di Mosca e San Pietroburgo, Ricordi Music School di Milano, Liceo Margherita di Savoia di Napoli;
- nella settimana dei Masterclass, turisti e popolazione residente hanno partecipato e collaborato agli eventi del Masterclass, che ha conquistato un'ottima visibilità e una presenza importante tra gli eventi periodici di Anacapri;

Ritenuto che è possibile accogliere la richiesta in parola stabilendo che potranno esserci solo piccole modifiche al programma di massima dell'evento;

Rilevato il particolare successo riscontrato dalla manifestazione nelle sue passate edizioni;

Ritenuto di provvedere in merito;

Propone

- **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di accogliere** la richiesta dell'Associazione Culturale Concertato di cui in parola e autorizzare lo svolgimento della manifestazione "Masterclass 2024" che si terrà ad Anacapri dal 10 al 23 luglio 2024 come da programma di massima presentato, precisando che saranno accolte solo piccole modifiche allo stesso;
- **di mettere** a disposizione dell'Associazione citata i locali o spazi comunali e l'uso delle attrezzature tecniche per lo svolgimento dei corsi e dei concerti nelle date e nei luoghi in cui gli stessi sono previsti e come da programma, stabilendo che gli orari di utilizzo degli stessi dovranno essere concordati preventivamente con l'Amministrazione;
- **di dare atto che** l'Associazione in parola dovrà assumersi la responsabilità di qualsiasi tipo per l'uso degli spazi e delle attrezzature comunali, nonché dovrà provvedere alla pulizia quotidiana dei locali utilizzati;
- **di dare indirizzi** al Responsabile del Settore Amministrativo affinché provveda con apposito atto determinativo ad impegnare la somma di € 10.000,00 per coprire le spese di viaggio, alloggio e vitto dei professori a seguito di apposita rendicontazione delle stesse;
- **di dare atto che** le eventuali spese per l'assistenza tecnica saranno impegnate con successivo atto determinativo;
- **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**L'Assessore alle Attività Produttive
f.to Virginia Amabile**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

(X) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

(X) il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2022 ad oggetto: "REVOCA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 30/1997 AD OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE”;

Considerato che ai sensi della suddetta deliberazione:

- risultano in sede il Vicesindaco, sig. Francesco Cerrotta, Presidente, l’Assessore sig.ra Virginia Amabile, l’Assessore prof.ssa Manuela Schiano e l’Assessore dr. Maurizio Lo Russo, mentre è collegato in teleconferenza il Segretario Comunale, dr. Lorenzo Capuano ;
- risulta rispettato tutto quanto previsto all’art. 4, comma 3 del suddetto regolamento;

Vista la proposta del Assessore Attività produttive, Affari legali, Eventi Folkloristici sig.ra Virginia Amabile, avente ad oggetto: MASTERCLASS 2024 - INDIRIZZI AL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



Pareri

COMUNE DI ANACAPRI

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2024 / 92

Ufficio Proponente: Amministrazione

Oggetto: **MASTERCLASS 2024 - INDIRIZZI AL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/05/2024

Il Responsabile di Settore

dott.ssa Laura Sica

Parere Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma1 e l'art.147 bis comma1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/05/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
CERROTTA FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrazione, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 13/05/2024 al 28/05/2024, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 8345, in data 13/05/2024, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 24/05/2024.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000) .

Dalla residenza comunale, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE
(dr.ssa Laura Sica)