



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 2: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 304 DEL 25/06/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX
ART. 110 COMMA 1 D.LGS 267/2000 DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1
APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA.

REGISTRO GENERALE NR.820



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 304

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110
COMMA 1 D.LGS 267/2000 DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. DI
APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

|| Visto:

- Che dal prossimo mese di luglio si renderà vacante, nel Settore 3 – Uffici Demografico / Servizio sociale istituzionale, il posto di Assistente sociale, categoria D1;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale nr. 197 del 25/11/2020, modificata, dal ultimo, con deliberazione di G.C. n. 68 del 28/04/2021 si è proceduto alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 disponendo, tra l'altro, di poter procedere alla copertura di tale posto mediante conferimento di incarico ex art. 110 TUEL;
- Che l'art. 35 del vigente Statuto Comunale consente di coprire i posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifica apicale, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 110 comma 1 TUEL;
- Che con determina n. 275 del 07/06/2021 è stata avviata la procedura selettiva;
- Che con Decreto Sindacale n. 10274 del 24/06/2021 è stato nominato Assistente sociale – cat. D1 – nel Settore 3 – Uffici Demografico / Servizio sociale istituzionale, il dott. Fontana Domenico Savio, nato a Gragnano (NA) il 28/03/1991, con decorrenza 01/07/2021 e fino al 30/06/2022, con possibilità di proroga fino alla scadenza del mandato sindacale;

|| dato atto che:

- L'ente ha rispettato nell'anno 2020 il tetto alla spesa del personale e che vi è l'impegno a rispettare il suddetto limite anche nel bilancio di previsione e.f. 2021;
- Con il D.L. n. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016, è stata chiarita l'esclusione dai limiti di cui all'art. 9, comma 28 del n. 78/2010 della tipologia contrattuale rappresentata dagli incarichi a contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- L'ente non è in condizioni strutturalmente deficitarie né ha mai dichiarato il dissesto finanziario;
- Il bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 23/12/2020;

|| Ritenuto di dover approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

|| dato atto altresì che il compenso previsto trova copertura al competente capitolo del bilancio comunale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Visti:

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed, in particolare, gli art. 107 e 109;
- Il D.L. n. 113/2016 conv. In Legge n. 160/016;
- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

determina

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto del Decreto Sindacale n. 10274 del 24/06/2021 con il quale è stato nominato Assistente sociale – cat. D1 – nel Settore 3 – Uffici Demografico / Servizio sociale istituzionale, il dott. Fontana Domenico Savio, nato a Gragnano (NA) il 28/03/1991 C.F. FNTDNC91C28E131Q, con decorrenza 01/07/2021 e fino al 30/06/2022, con possibilità di proroga fino alla scadenza del mandato sindacale;
- 3) Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di impegnare la spesa necessaria per la costituzione del suddetto rapporto nei termini sopra indicati al competente capitolo del bilancio comunale, Missione 12.07.1.0101.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE 2: FINANZIARIO
(dott.ssa Adele Ipomea)**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 832**

Settore Proponente: **SETTORE 2: FINANZIARIO**

Ufficio Proponente: **Finanziario**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS 267/2000 DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1 APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **304** Nr. adozione generale: **820**

Data adozione: **25/06/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 25/06/2021

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 25/06/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO DETERMINATO PER LA FUNZIONE DI
ASSISTENTE SOCIALE**

L'anno 2019, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede comunale di via Caprile n. 30 _____.

Con la presente scrittura, avente per le parti forza di legge

TRA

l'Amministrazione Comunale di Anacapri, P. IVA e Cod. Fisc. 00511550634, nella persona della dott.ssa _____ nella sua qualità di Responsabile del Settore 3 – Ufficio Demografico / Servizio Sociale Istituzionale del Comune di Anacapri, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune, che rappresenta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

E

Il dott. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, Codice Fiscale _____, il quale dichiara espressamente di accettare le disposizioni di cui al presente contratto.

PREMESSO

- a) che l'Amministrazione Comunale ha espletato una selezione pubblica per comparazione di curricula e colloquio, giusta determina del Responsabile del Settore Finanze n. 275 del 07/06/2021, ai fini della costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato per anni uno, con possibilità di proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per la posizione di Assistente Sociale, in base alle norme contenute negli art. 110, comma 1, del D.Lgs, n. 267/2000 e art. 35 dello Statuto Comunale;
- b) che, ad esito della suddetta selezione, con Decreto Sindacale n. ____ del ____, è stato nominato quale candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro di cui si tratta, attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, il dott. _____, sopra identificato.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

(Condizioni e termini del contratto)

1. Il Comune di Anacapri conferisce al dott. _____ l'incarico, con contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico di Assistente Sociale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
L'incarico decorre dal ____ e fino al ____.

2. La sede dell'attività lavorativa del funzionario è individuata presso gli uffici e i locali dell'Amministrazione Comunale di Anacapri, siti in Via Caprile n. 30.
3. E' possibile il recesso anticipato – debitamente motivato – da parte dei contraenti da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata a.r. con un preavviso di almeno un mese.
4. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'applicazione di una penale pari alla mensilità di preavviso non dato.
5. Le clausole relative al periodo di preavviso sono inapplicabili in caso di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.
6. E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento degli atti di reclutamento, che ne costituiscono il presupposto.
7. Si prescinde, nella fattispecie, dal periodo di prova.

ART. 2

(Oggetto del contratto)

1. Nell'ambito dell'azione amministrativa, che adotta il metodo della programmazione annuale e pluriennale degli obiettivi sociali e della pianificazione per progetti dell'attività di gestione del Comune, l'Assistente Sociale organizza il Servizio di sua spettanza, sotto le direttive del Responsabile del Settore 3 – Ufficio Demografico / Servizio Sociale Istituzionale e, autonomamente, per quanto di propria competenza, studia ed esamina i problemi di natura giuridico-amministrativa, economico-sociale attinenti alle materie di competenza, elabora relazioni, pareri, proposte; elabora schemi di provvedimenti amministrativi e regolamenti. Le mansioni sono quelle corrispondenti alla qualifica ricoperta e di cui alle declaratorie al sistema di classificazione del personale collegato al CCNL personale Enti Locali vigente.
2. Fornisce al proprio referente gerarchico gli elementi di conoscenza e di valutazione tecnica, necessari per l'analisi del grado di soddisfacimento del pubblico interesse e la scelta delle conseguenti determinazioni, formulando proposte anche alternative in termini di rapporto tra risultati conseguibili e rispettivi costi. Promuove – per le materie di competenza – studi e ricerche sull'individuazione e qualificazione dei bisogni e degli interessi rilevati.
3. Disciplina il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative cui è preposto, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impegno delle risorse strutturali e finanziarie di competenza.
4. Svolge qualsiasi ulteriore e diversa attività prevista per i funzionari dalla legge, dallo Statuto Comunale, dai regolamenti interni, dal CCNL enti locali a tempo indeterminato e dalle norme vigenti di cui al D.Lgs. 165/01.

ART. 3

(Responsabilità)

1. Al dott. _____ si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa - contabile, previste per i dipendenti del Comune.
2. IL dott. _____ è responsabile del risultato dell'attività svolta dal Servizio al quale è preposto nonché della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, in forza alle norme vigenti, previste dal D.Lgs. n. 165/01 e dall'art. 110 del D.Lgs. n. 267/00.

3. L'inosservanza delle direttive ricevute o la mancata realizzazione dei progetti e dei programmi affidati all'Assistente Sociale dott. _____ comportano la risoluzione del rapporto, fatta constatare dal Sindaco, sentito il Responsabile del Settore 3 – Ufficio Demografico / Servizio Sociale Istituzionale, e con l'osservanza delle procedure previste dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali a tempo indeterminato.
4. Per tutta la durata del rapporto di lavoro, l'Assistente Sociale dott. _____ dovrà prestare attività a favore del Comune e a lui si applica la disciplina delle incompatibilità e del cumulo degli impieghi ed incarichi dettata dal D.Lgs. 165/01, nonché le altre disposizioni in vigore. Per derogare a tale clausola occorre una particolare autorizzazione scritta del Sindaco, ai sensi della vigente normativa in materia.

ART. 4

(Trattamento economico e normativo)

1. All'Assistente Sociale dott. _____ si applica il trattamento normativo ed economico previsto dal CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali a tempo indeterminato, vigente nel tempo, posizione economica D1, comprensivo del diritto alla 13^a mensilità, salvo le quote di famiglia se dovute e con l'osservanza del prelievo delle quote previdenziali e fiscali.
2. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, l'Assistente Sociale assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.
Il funzionario è comunque tenuto ad assicurare una presenza non inferiore a 36 ore settimanali.
Il funzionario ha diritto ad un buono pasto per ogni giornata in cui presti servizio anche nelle ore pomeridiane. Il valore del buono pasto e le direttive per usufruirne sono quelle applicate nell'Ente e derivanti dai CCNL per il personale degli Enti Locali o dai Regolamenti
3. Il funzionario ha diritto a 26 giorni di ferie retribuite nell'arco dell'anno e 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare, tutto proporzionato ai dodicesimi di servizio prestato, oltre agli altri istituti contrattuali relativi alle assenze previsti nel CCNL per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
4. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni del CCNL per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 5

(Trattamento previdenziale ed assistenziale)

1. Il trattamento assistenziale e previdenziale è regolato dalle norme di legge attualmente in vigore per i Dipendenti a tempo indeterminato.

ART. 6

(Documenti e Curriculum)

1. La documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti per l'accesso al rapporto di lavoro sarà acquisita dall'Ufficio personale.

ART. 7
(Efficacia del Contratto)

1. Il presente contratto ha effetto a seguito di formale stipula e sottoscrizione delle parti.

ART. 8
(Norme di rinvio)

1. Per quanto nel presente contratto non riportato, si fa rinvio al libro V del Codice Civile e alle norme della legge 18 aprile 1962, n. 230 e alla legge 20 maggio 1970, n. 300 per quanto applicabili.

ART. 9
(Autorizzazione trattamento dati personali)

1. Il Funzionario dott. _____ autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, con riferimento anche a quelli sensibili, ai sensi della legge n. 675/96 e s.m.i., nonché dei decreti legislativi di attuazione della stessa, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL FUNZIONARIO

Per l'Amministrazione Comunale

**IL RESPONSABILE SETTORE 3 –
UFFICIO DEMOGRAFICO
SERVIZIO SOCIALE ISTITUZIONALE**

N.B. Il presente Contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi.