

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICO D'ONOFRIO**  
Indirizzo **VIA DEGLI ARANCI 164, SORRENO (NA), CAP 80067**  
Telefono **081-8771452**  
Fax **//////////**  
E-mail **arch.r.donofrio@virgilio.it – p.e.c.: rico.donofrio@archiworldpec.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **12.02.1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ❖ Dal 21.10.2004 è iscritto all'albo degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori di Napoli e Provincia alla matricola n° 9268 sez.A – Architetto ed è titolare di uno studio professionale che svolge attività di redazione di studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza;
- ❖ Dal 2004 al 2010 collaborazione presso lo studio tecnico del Prof.Ing.Claudio Cristilli, Napoli Piazza V. Bellini n.75 c.a.p.80138;
- ❖ Anno accademico 2004/2005 - Contratto per Attività Didattica Integrativa dell'Insegnamento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Architettura, Laboratorio di Tecnica delle Costruzioni (Prof.ing. Attilio De Martino);
- ❖ A.A.2004/2005 e 2005/2006 - Partecipazione al Laboratorio di Tecnica delle Costruzioni Prof. Ing. C. Cristilli, presso la Facoltà di Architettura di Napoli, dimostrazione agli studenti dell'uso di programma per calcolo strutturale;
- ❖ Anno accademico 2006/2007 - Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Architettura, per l'insegnamento di Tipologie ed utilizzazione di programmi di calcolo strutturale;
- ❖ Dal 2005 ad oggi collaborazione presso lo studio tecnico dell'ing. Antonino Fiodo, S.Agnello (Na) Via Iommella Grande n.116 c.a.p.80065;
- ❖ Affidamento di incarico professionale specialistico, per l'espletamento delle attività di particolare complessità inerenti l'attuazione, da parte del competente Settore provinciale del genio Civile di Caserta, della legge regionale 7 gennaio 1983, n.9 e ss.mm.ii., di cui al D.D. del Coordinatore dell' A.G.C. 15 Lavori Pubblici n.249 del 22.10.2010 di approvazione della "Short List ingegneri / architetti ", ed atti correlati; anno 2012/2013;

Si riporta in allegato l'elenco dei servizi di architettura - ingegneria svolti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ❖ 2004 - Laurea in Architettura presso l'Università di Napoli con esito 110/110;
- ❖ 2004 - Abilitazione all'esercizio della professione di architetto (Napoli);
- ❖ 2007 - Corso di formazione per la sicurezza del lavoro abilitazione al ruolo di Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione;
- ❖ 2007 al 2009 - Membro supplente della Commissione Edilizia Integrata del Comune di Sorrento;
- ❖ 2009 - Partecipazione al Seminario Informativo avendo come oggetto:Legge regionale n.50/85 e Legge statale n.23/96 – Realizzazione dell'Anagrafe Edilizia Scolastica – Assegnazione "Codici Rilevazione" – presso Centro Multimediale Regionale, Via

Serroni 3 – Mercogliano;

- ❖ 2010 - Partecipazione al Seminario: Sistemi impermeabilizzanti per strutture in e fuori terra, presso auditorium Saces, Via Trivio Quaranta, Marcianise (Ce);
- ❖ 2013 - Corso di aggiornamento per Coordinatore della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRI LINQUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA ACQUISITO CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI PARTECIPANDO A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI CON ALTRI STUDI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE E L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

HA COMPETENZE DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E DIREZIONE NEL LAVORO DI GRUPPO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HA BUONE COMPETENZE INFORMATICHE ADEGUATE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI SIA COME AUTODIDATTA CON L'AUSILIO DI MANUALI SPECIFICI CHE PARTECIPANDO A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO.

#### SOFTWARE PERSONALI:

SOFTWARE PER CALCOLO STRUTTURALE: MASTERSAP TOP;  
 SOFTWARE PER CALCOLO MURI DI SOSTEGNO: MDC;  
 SOFTWARE PER CALCOLO SOLAI: SOLAIO 2000;  
 SOFTWARE PER COMPUTO E CONTABILITÀ: PRIMUS;  
 SOFTWARE PER PIANO DI SICUREZZA: REGOLO SICUREZZA;  
 SOFTWARE PER DISEGNO CAD E RENDERING: MASTERCAD3D;  
 SOFTWARE PER ELABORARE IMMAGINI DIGITALI: PHOTOSHOP;  
 SOFTWARE PER VIDEO SCRITTURA E CALCOLO: WORD, EXCEL;  
 SOFTWARE PER CERTIFICAZIONE ENERGETICA: BLUMATICA ENERGY;  
 SOFTWARE PER RELAZIONE PAESAGGISTICA: BLUMATICA PAESA;  
 SOFTWARE PER RILIEVI FOTOGRAFICI: FOTUS.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Music, scrittura, disegno ecc.

### ALTRI CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida per motoveicoli ed autoveicoli

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

1. ELENCO SERVIZI DI ARCHITETTURA - INGEGNERIA SVOLTI