DOMANDA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Il sottoscritto genitore (o esercente la potestà genitoriale)
Cognome e Nome*

_____

C.F.* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

*nato/a a _____il _____

Residente* a _____ in via _____

n. _____cap. _____

Tel/cellulare* _____Tel. casa _____

e-mail* _____

In qualità di _____

C H I E D E

☐ **L'ISCRIZIONE**

☐ **LA RICONFERMA**

al servizio di mensa scolastica per l'alunno/a:

Cognome e Nome*

_____

*C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

*nato/a a _____il _____

*residente a _____ in *via _____ n. _____cap_____
(solo se diverso dal richiedente)

che nell'anno scolastico 20____/20___ frequenterà la Scuola ☐ **Infanzia** ☐ **Primaria**

plesso B. Croce dell'Istituto Comprensivo V. Gemito

S I I M P E G N A

- ☐ **A comunicare** tempestivamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Anacapri qualsiasi variazione anagrafica dei dati dichiarati nella presente domanda;
- ☐ **A regolarizzare** il pagamento delle rate della quota fissa e per i buoni pasto nei termini e con le modalità indicate nell'apposito disciplinare per i servizi scolastici adottato dal Comune di Anacapri.
- ☐ **A presentare**, entro il 15 settembre di ogni anno, la richiesta di pasti alternativi (per intolleranze, motivi religiosi, ect.) con allegata, ove necessaria, certificazione medica.
- ☐ **Dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

C H I E D E

* Che i documenti contabili per i servizi scolastici siano intestati a nome di

_____

_____ - *C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ in via _____ n. _____cap_____
(solo se diverso dal richiedente)

Firma

_____

Per gli iscritti al 1° anno della scuola dell'infanzia si comunica che l'ufficio Segreteria, del Comune di Anacapri, provvederà a comunicare l'apertura della scheda. **L'accesso alla piattaforma dei servizi scolastici dovrà essere effettuato utilizzando le credenziali SPID o CIE del genitore intestatario dei documenti contabili;** L'utente dovrà effettuare il pagamento della 1° prima rata, la cui scadenza è stabilita al 15 febbraio di ogni anno pari ad un importo di € 75,00.

Per il 2° e 3° anno della scuola dell'infanzia la riconferma dovrà essere consegnata alla Segreteria dell'I.C. V. Gemito, unitamente all'attestazione della prima rata, pari ad un importo di € 75,00, entro il 15 febbraio di ogni anno.

Per la scuola primaria il presente modello dovrà essere consegnato alla Segreteria dell'I. C. V. Gemito, entro il 15 febbraio di ogni anno.

I dati con l'asterisco sono obbligatori

_____

Firma

_____

Si evidenzia che l'accesso ai servizi on-line della P.A. è consentito esclusivamente attraverso lo SPID o la CIE.
Pertanto il destinatario dei documenti contabili dovrà essere in possesso dello SPID o della CIE.

Per qualsiasi altra informazione rivolgersi a: **Comune di Anacapri - Ufficio Segreteria**
Via Caprile, 30 - Anacapri
Tel. 0818387227/217 E-mail mensa@comunedianacapri.it