



## **COMUNE DI ANACAPRI**

APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 07 DEL 12.01.2021

# **DISCIPLINARE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

## **INDICE**

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 2 – DESTINATARI

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 4 – ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 7 – TARIFFE

ART. 8 – PAGAMENTO QUOTA FISSA E BUONI PASTO

ART. 9 – GESTIONE DEI PAGAMENTI E ASSENZE

ART. 10 – AGEVOLAZIONI

ART. 11 – RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

## **ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO**

Le presenti norme disciplinano il servizio di refezione scolastica, servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'ente locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio. Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli studenti la permanenza presso i plessi scolastici frequentati, nel caso di svolgimento di attività scolastica di tempo pieno e modulare, che prevedano rientri pomeridiani. Ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'ASL territoriale competente, e favorire l'integrazione scolastica. L'Ufficio Segreteria del Comune è responsabile del rispetto degli obiettivi sopra specificati e dell'organizzazione generale del servizio.



## **COMUNE DI ANACAPRI**

### **ART. 2 – DESTINATARI**

I destinatari del servizio di refezione scolastica sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia e scuola primaria del plesso B. Croce, nonché il personale docente e non, in servizio presso la scuola, avente diritto in base alla normativa vigente in materia.

### **ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Il requisito per l'accesso al servizio è l'iscrizione alla scuola dell'infanzia e primaria.

L'Istituto Scolastico adotta per la scuola primaria l'orario "a modulo", di conseguenza la partecipazione alla refezione è obbligatoria nei giorni di tempo pieno. Per la scuola dell'infanzia, che adotta il "tempo pieno" il servizio di refezione scolastica è obbligatorio per l'intera settimana (5 giorni).

### **ART. 4 – ACCESSO AL SERVIZIO**

L'accesso al servizio da parte degli studenti delle scuole primarie e della scuola dell'Infanzia Statale, residenti e non residenti nel Comune, comporta una formale richiesta del servizio mensa, da presentarsi mediante apposito modulo, unitamente alla domanda di iscrizione scolastica e/o riconferma a cura dei genitori o dei tutori dei minori, entro e non oltre il **15 febbraio** di ogni anno.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito saranno oggetto di valutazione in base alla disponibilità dei posti e all'organizzazione scolastica. In questo caso l'alunno non potrà essere ammesso al servizio di ristorazione scolastica sino all'accettazione della domanda. L'ammissione sarà comunicata al genitore con lettera formale. Ad anno scolastico iniziato saranno accolte solamente le domande relative a nuove iscrizioni alle scuole del territorio comunale per trasferimento di residenza.

### **ART. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale cura la diffusione del menù sia invernale che estivo mediante l'affissione nei refettori dei singoli plessi scolastici ed inserimento nel sito internet del Comune stesso. Eventuali allergie, intolleranze, scelte religiose e malattie regolarmente documentate dovranno essere segnalate entro il 15 settembre di ogni anno all'Ufficio Segreteria dell'Ente, che provvederà all'inoltro al nutrizionista incaricato dall'ente, che provvederà a redigere le diete speciali. Tale certificazione ha validità per



## **COMUNE DI ANACAPRI**

l'intero anno scolastico. Non sono previste modifiche giornaliere del menù, salvo la somministrazione del pasto in bianco, richiesto con apposita comunicazione scritta da parte del genitore all'insegnante sull'effettivo malessere dell'alunno. Per la gestione del servizio vengono assunte le necessarie forme di collaborazione anche con la Direzione Scolastica.

### **ART. 6 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO**

La refezione scolastica, è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante richiesta di iscrizione di cui all'articolo 4, comporta un vincolo contrattuale e il conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci. La partecipazione al costo de servizio è basato sul sistema di "prepagato" al quale l'utente dovrà attenersi fatta salva, comunque, la disciplina dettata dai successivo art. 10 in tema di agevolazioni per casi di difficoltà economiche.

L'utente attraverso la presentazione dell'iscrizione al servizio di refezione accetta, inoltre, che la quota fissa a suo carico, stabilita annualmente, sia suscettibile di variazioni in aumento in caso di variazioni avvenute prima dell'emissione dei relativi documenti contabili. Nel caso di mancato pagamento delle tariffe dovute, l'Amministrazione provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 10 giorni dal ricevimento dello stesso, provvederà altresì all'invio di apposita diffida entro ulteriori 10 giorni, trascorso infruttuosamente tale periodo si avvierà la procedura prevista dalla normativa vigente in materia.

Le rate della quota fissa sono dovute per intero in caso di iscrizione successiva all'inizio dell'a. s., e non possono essere rimborsate in caso di ritiro e/o esonero nel corso dell'a.s.;

L'utente è tenuto, inoltre, a ricaricare regolarmente il "Conto corrente virtuale", relativo all'acquisto dei buoni pasto giornalieri, per evitare che si determinino posizioni debitorie a carico dello stesso.

### **ART. 7 – TARIFFE**

Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale differenziandole per tutti gli ordini di scuola e corrisponde al costo giornaliero del pasto e alla quota fissa per gli otto mesi di mensa.

Il costo complessivo della mensa scolastica è determinato per otto mesi in base al numero degli alunni iscritti al servizio di refezione e si divide in costi per la preparazione dei pasti e costi per la fornitura dei prodotti.



## COMUNE DI ANACAPRI

L'Amministrazione Comunale si fa carico, ogni anno di una percentuale dei costi relativi alla scuola dell'infanzia e della scuola primaria, così come sarà indicato nell'apposita "Analisi dei Costi", redatta ogni anno in base ai dati ottenuti in seguito all'affidamento degli appalti per il servizio di preparazione pasti e per la fornitura dei prodotti.

Le modalità organizzative e gestionali di pagamento per l'utilizzo del servizio di refezione scolastica sono così stabilite:

- Per la scuola dell'infanzia il pagamento della quota fissa è suddiviso in tre rate:
  - **Versamento 1° rata entro il 15 febbraio di ogni anno**, all'atto dell'iscrizione, finalizzata sia alla determinazione dell'organico scolastico che del costo del servizio di mensa, relativo all'appalto per la preparazione dei pasti;
  - **Versamento 2° rata entro il 31 ottobre di ogni anno;**
  - **Versamento 3° rata entro il 30 novembre di ogni anno;**
- Per la scuola primaria il pagamento della quota fissa è suddiviso in due rate:
  - **Versamento 1° rata entro il 31 ottobre di ogni anno;**
  - **Versamento 2° rata entro il 30 novembre di ogni anno;**

### ART. 8 – PAGAMENTO QUOTA FISSA E BUONI PASTO

Secondo quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2020, a partire dal primo gennaio 2021, le spese sostenute per la refezione scolastica saranno detraibili nella dichiarazione dei redditi solo se esse vengono sostenute attraverso sistemi di pagamento tracciabili. Nel Comune di Anacapri è possibile pagare il servizio mensa solamente utilizzando il sistema di pagamento PagoPA, un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento deve essere effettuato direttamente sulla piattaforma PagoPa del Comune di Anacapri (NA),

Per il pagamento della quota fissa e la ricarica dei buoni pasto è necessario accedere al nuovo portale dei servizi online collegandosi al sito internet del Comune di Anacapri [www.comunedianacapri.it](http://www.comunedianacapri.it) cliccando su "Albo Pretorio, e accedendo a Servizi Scolastici, utilizzando le credenziali SPID o CIE (Carta d'identità Elettronica) del genitore intestatario del servizio.



## **COMUNE DI ANACAPRI**

### **ART. 9 – GESTIONE DEI PAGAMENTI E ASSENZE**

Le modalità organizzative e gestionali di pagamento vengono disposte sulla base delle scelte di impostazione assunte dall'Amministrazione Comunale. Il pagamento è basato sui pasti effettivamente consumati rilevato dalle presenze giornaliere a scuola. L'allontanamento dell'alunno dal plesso scolastico prima della fruizione del pasto non comporta l'annullamento del pagamento.

L'assenza dal servizio di refezione scolastica dovrà essere comunicato dai genitori dell'alunno entro le ore 11.00 del giorno antecedente a quello per la fruizione del pasto, attraverso l'utilizzo del portale dei servizi on line.

### **ART. 10 – AGEVOLAZIONI**

Il Comune riconosce, su richiesta degli interessati, con apposita relazione dei Servizi Sociali che rileva la particolare situazione economica, sociale e sanitaria del richiedente, eventuali contributi a sostegno del reddito familiare finalizzati al pagamento del servizio di refezione scolastica. La richiesta deve essere presentata all'inizio di ogni anno scolastico, entro e non oltre il 15 settembre. Sono esclusi dalle agevolazioni di cui sopra gli alunni "non residenti" che usufruiscono del servizio. E' possibile l'esenzione dal pagamento del servizio solo per le situazioni di gravi difficoltà economiche segnalate e debitamente accertate dal Servizio Sociale del Comune.

### **ART. 11- RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicheranno tutte le norme vigenti in materia. Il presente disciplinare entra in vigore dopo che la relativa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge ed abroga tutte le precedenti disposizioni comunali incompatibili con esso.