



COMUNE DI ANACAPRI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per concorso di idee ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156, per l'acquisizione di proposte progettuali per un "Progetto Locale Integrato per un Nuovo Welfare di Comunità".

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione di Giunta comunale nr. 153 del 5.7.2022, l'Amministrazione comunale stabiliva di avvalersi del finanziamento del Fondo per la progettazione territoriale di cui al DPCM 17 dicembre 2021 ed avviava la procedura aperta per il concorso di idee per l'acquisizione di proposte progettuali attinenti ai servizi sociali e finalizzate all'elaborazione di un Progetto Locale Integrato per un Nuovo Welfare di Comunità, consistente in un programma sistemico ed integrato di interventi di innovazione sociale e sviluppo territoriale, materiali ed immateriali in coprogettazione con Enti del Terzo Settore.
- Con Determinazione del Settore Demografico nr. ____ del ____, R.G. Nr. ____, veniva bandito un concorso di idee, per lo sviluppo di un Progetto Integrato per un nuovo Welfare di Comunità consistente in un programma sistemico ed integrato di interventi di innovazione sociale e sviluppo territoriale, materiali ed immateriali in coprogettazione con Enti del Terzo Settore;
- Lo scopo della procedura è quello di sollecitare, oltre agli operatori economici indicati dall'articolo 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), la partecipazione degli Enti del Terzo settore, come definiti dall'articolo 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo settore) ed iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), istituito e disciplinato dal richiamato codice del Terzo Settore, e dei dipendenti pubblici esperti nel settore nell'individuazione anche ad esito dell'eventuale attivazione del procedimento di co-programmazione, ai sensi dell'articolo 55, secondo comma, del Codice del Terzo Settore, dei bisogni da soddisfare e delle attività idonee al loro perseguimento, sfruttando la particolare conoscenza del territorio e l'esperienza maturata dagli stessi nel settore.
- CUP: F66J22000470006 - CIG: 9342298432;
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, è il Dott. Marco Federico, con domicilio presso il Comune di Anacapri, Via Caprile nr. 30, tel. 081.838.7263/7212 – email: resp.demografico@comunedianacapri.it, - pec: demografico.comunedianacapri@pec.it;

1. OGGETTO DEL CONCORSO DI IDEE

Il concorso di idee è finalizzato all'acquisizione di più proposte ideative aventi ad oggetto l'acquisizione di un programma di interventi di innovazione sociale e sviluppo territoriale, in particolare di idee atte a migliorare la qualità di vita degli abitanti, puntando sull'innovazione sociale, la cura della salute e la resilienza economica, sociale e istituzionale.

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati le migliori proposte progettuali che consentano di conseguire i seguenti obiettivi, come fissati dall'articolo 12, comma 6, del decreto-legge n.121/21:

- Transizione verde dell'economia locale;
- Trasformazione digitale dei servizi;
- Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva che assicuri lo sviluppo armonico dei territori anche dal punto di vista infrastrutturale;
- Coesione economica, occupazione, produttività, competitività, sviluppo turistico del territorio;

- Ricerca, innovazione sociale e cura della salute, resilienza economica, sociale e istituzionale a livello locale;
- Miglioramento dei servizi per l'infanzia e di quelli tesi a fornire occasioni di crescita professionale ai giovani.

2. COSTO STIMATO

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 22.652,78 (I.V.A. esente) ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella.

Premio riconosciuto al primo vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 14.652,78
Premio riconosciuto al secondo vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 8.000,00
TOTALE	€ 22.652,78

3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Per i premi è disponibile un importo complessivo pari a 22.652,78 euro. I singoli premi ammontano a: **€ 14.652,78** per il 1° premio ed **€ 8.000,00** per il 2° premio, sui quali verrà applicata la ritenuta d'acconto prevista dalla legge.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

Con la corresponsione dei premi la stazione appaltante acquisisce la proprietà del progetto.

La stazione appaltante intende attivare una procedura di co-progettazione, ai sensi dell'articolo 55, terzo comma, del codice del Terzo Settore.

Le proposte ideative selezionate ad esito della presente procedura saranno implementate secondo quanto meglio precisato nelle Linee guida sul rapporto fra PA ed enti di Terzo settore, adottate con decreto ministeriale n. 72 del 31 marzo 2021, e nel rispetto degli atti della relativa procedura.

4. TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il concorso è articolato in un'unica fase ed è finalizzato a selezionare la migliore proposta (in alternativa, le migliori 4 proposte ideative) da premiare.

È adottata una procedura aperta per concorso di idee per l'acquisizione di proposte progettuali, avvalendosi della costituzione di partenariati per la co-programmazione e la coprogettazione sociale, ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore).

La partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7.1 e 7.2 del presente disciplinare.

5. CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Anacapri nella sezione appositamente creata per il concorso di idee. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sito istituzionale.

Oggetto	Data
Pubblicazione del bando	<i>[indicare]</i>
Richiesta chiarimenti	<i>[entro le ore del]</i>
Pubblicazione richieste e chiarimenti	<i>[entro le ore del]</i>
Presentazione domanda di partecipazione e progetto	<i>[entro le ore del]</i>
Nomina commissione di gara	<i>[indicare]</i>
Seduta pubblica verifica documenti amministrativi	<i>[indicare]</i>
Verifica dei requisiti	<i>[indicare]</i>
Esame delle proposte	<i>[indicare]</i>
Proclamazione vincitore/vincitori del premio	<i>[indicare]</i>

6. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) D.G.U.E.;
- e) Protocollo di legalità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, nella sezione appositamente creata per il concorso in oggetto.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

7.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento all'indirizzo PEC protocollo.comunedianacapri@pec.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2022.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite fino a 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale dell'Ente, www.comunedianacapri.it, nella pagina appositamente creata per il concorso di progettazione.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il sito istituzionale dell'Ente.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

7.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando il sito istituzionale dell'Ente.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, tutti i soggetti di cui all'art. 4 del D. Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore), che non incontrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti sottoindicati, avente sede legale od operativa nella Regione Campania:

- le organizzazioni di volontariato che, alla data di pubblicazione del presente bando risultano iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) oppure nei registri istituiti dalle regioni e dalle province autonome ex legge 266/1991 e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le associazioni di promozione sociale che, alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte nel RUNTS oppure nei registri nazionale, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge n. 383/2000 e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le Onlus che, alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte all'Anagrafe delle Onlus, di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le imprese sociali, incluse le Società cooperative sociali e le Società cooperative sociali consortili, che alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte nella sezione speciale delle imprese sociali del Registro delle imprese;
- gli altri ETS iscritti nel RUNTS, compresi gli enti religiosi civilmente riconosciuti ivi iscritti e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- i lavoratori subordinati esperti del settore, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante che bandisce il concorso;

Sono acquisiti d'ufficio i documenti utili alla dimostrazione del requisito in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I candidati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura.

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

9.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono resi in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 .

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

10. INDICAZIONI PER I LAVORATORI SUBORDINATI

I lavoratori subordinati che intendano partecipare al concorso devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'articolo 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dimostrare di aver svolto attività nell'ambito dei servizi sociali, ad esempio comprovando l'incardinazione presso i competenti Uffici/Dipartimenti dell'Amministrazione di appartenenza o l'inserimento nell'organico degli Enti del Terzo settore.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

12. OBBLIGHI ANAC

Il concorrente deve inserire il PASSOE nella Busta A – Documentazione Amministrazione. Il POASSOE è rilasciato dall'ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS. Il concorrente dovrà registrarsi al sistema accedendo al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/avc_pass sul portale dell'ANAC, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'articolo 2, punto 1, della delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021, in attuazione dell'art. 1, cc 65 -67, della L. 23.12.2005 n. 266, per l'anno 2022, i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. (3 o 5) esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 6, del Codice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

L'ufficio Protocollo, nel rispetto della massima trasparenza, al momento della consegna del plico provvederà ad apporre sulle buste un codice alfanumerico.

Il Segretario apporrà lo stesso codice alle due buste contenute nel plico e consegnerà alla commissione esclusivamente le "Busta B" (proposta progettuale). Solo dopo che la commissione avrà comunicato al segretario la graduatoria dei progetti, si apriranno le "Busta A" contenenti i nomi dei partecipanti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

14. PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il concorrente dovrà presentare la proposta progettuale in un plico sigillato.

La partecipazione al concorso deve avvenire in forma anonima.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la specifica dicitura "Progetto Locale integrato per un nuovo Welfare di Comunità consistente in un programma sistemico ed integrato di interventi di innovazione sociale e sviluppo territoriale, materiali ed immateriali in coprogettazione con Enti del Terzo Settore".

Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

14.1 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta deve essere sigillata sui lembi di chiusura, deve riportare all'esterno la dicitura "BUSTA A – Documentazione amministrativa per il concorso di progettazione finalizzato ad un " Progetto Locale integrato per un nuovo Welfare di Comunità consistente in un programma sistemico ed integrato di interventi di innovazione sociale e sviluppo territoriale, materiali ed immateriali in coprogettazione con Enti del Terzo Settore" e deve contenere al suo interno i dati del concorrente o dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzio ordinario, aggregazione aderenti al contratto di rete, GEIE).

La "busta A – documentazione amministrativa" deve contenere:

- 1) domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante;
- 2) eventuale procura;
- 3) DGUE;
- 4) eventuale dichiarazione integrativa;
- 5) Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto successivo;
- 6) PASSoe

La busta NON deve contenere alcun documento che possa evidenziare una qualsiasi notizia inerente la proposta progettuale.

14.2 BUSTA B: PROPOSTA PROGETTUALE

La busta B – proposta progettuale deve essere sigillata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la specifica "Busta B – "Progetto Locale integrato per un nuovo Welfare di Comunità consistente in un programma sistemico ed integrato di interventi di innovazione sociale e sviluppo territoriale, materiali ed immateriali in coprogettazione con Enti del Terzo Settore".

La busta non deve contenere i dati del concorrente o dei partecipanti in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzio ordinario, aggregazione aderenti al contratto di rete, GEIE).

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

Gli elaborati di cui sopra dovranno essere presentati in formato cartaceo e su supporto digitale.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella Dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina appositamente creata per il concorso di progettazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 24 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

16. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà presentare il Documento di Gara Unico Europeo, di cui all'art. 85 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., elaborato da questa Stazione Appaltante, debitamente compilato, su supporto informatico (CD-Rom), che va inserito in un'apposita busta sigillata, a sua volta da inserirsi nella Busta A – Documentazione amministrativa.

IL DGUE è rinvenibile sul sito del Comune di Anacapri nella pagina appositamente creata per il concorso di progettazione.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

17. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

18. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

19. MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate, esclusivamente mediante consegna a mano, in un plico sigillato presso il Comune di Anacapri alla Via Caprile nr. 30 - Anacapri (NA) (Ufficio Protocollo, 1° piano della Casa comunale), entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 2022.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e per qualsiasi motivo il plico stesso non venga consegnato in tempo la proposta progettuale non sarà presa in considerazione.

Ai fini della validità della proposta progettuale farà fede il timbro di arrivo del Protocollo della Stazione Appaltante e non quello dell'Ufficio postale a pena di esclusione della gara.

20. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avverrà in maniera comparativa a seguito dell'attribuzione di punteggi effettuata in base alla seguente griglia di valutazione:

Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	[EVENTUALE IN CASO DI PREVISIONE DELLA SOGLIA DI SBARRAMENTO] PUNTI MIN
1	Coerenza rispetto agli obiettivi prefissati;	20	
2	Chiarezza e completezza della proposta ideativa;	10	
3	Completezza delle azioni che verranno attivate;	20	
4	Modalità organizzative per garantire lo sviluppo delle azioni sul territorio;	15	
5	Complementarietà con i servizi e con gli interventi già attivi sul territorio (ad esempio, previsti dai Piani di Zona, leggi regionali);	15	
6	Possibili collaborazioni con altri soggetti per lo svolgimento delle attività oggetto della proposta progettuale;	10	
7	Innovazione e qualità dei servizi per l'infanzia e di quelli tesi a fornire occasione di crescita professionale per le categorie più fragili	10	
	Totale	100	

21. ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente.

La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante il sito istituzionale e nel rispetto dell'anonimato di cui all'articolo 14.

22. VERIFICA DELLADOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa dei primi due concorrenti (o del primo classificato) in classifica e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara;

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

23. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio è corrisposto ai due vincitori del concorso entro _____ giorni dalla pubblicazione dei progetti selezionati, mediante bonifico bancario.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Campania, Napoli, Piazza del Municipio.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO
E SERVIZIO SOCIALE ISTITUZIONALE
Dr. Marco Federico