



COMUNE DI ANACAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

DISCIPLINARE DI GARA

Lavori di ristrutturazione ed adeguamento della Casa Comunale

3° Lotto

Codice CUP F68E18000320002 – CIG 82824394E1
Numero gara 7747951

PREMESSA

La presente gara viene bandita durante il periodo di sospensione di cui all'art. 103 D.L. n. 18 del 17.3.2020, così come modificato dall'art. 37 del D.L. n. 23 dell'8.4.2020. Nel rispetto delle indicazioni formulate dall'Anac con delibera n. 312 del 9.4.2020 e precisamente delle prescrizioni di cui agli artt. 1, 2.1., 2.2. e 2.3. della parte I della citata delibera 312/20, il termine per la presentazione delle offerte, fissato in giorni 30, è stato fatto decorrere dal 16.5.2020, e quindi con scadenza per la presentazione delle offerte 15.6.2020 e i termini ultimi per la richiesta di chiarimenti e per l'effettuazione del sopralluogo sono stati individuati tenendo conto del predetto periodo di sospensione e, quindi, con scadenza successiva al 15.6.2020.

- I) **Nome ed indirizzo dell'ente aggiudicatore:**
Comune di Anacapri – Via Caprile, 30 – Anacapri – Italia
Tel. +039 081.8387222 Fax +039 081.373445 web: www.comunedianacapri.it
PEC: protocollo.comunedianacapri@pec.it
- II) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Ente Territoriale.
- III) **Titolo dell'appalto:** Lavori di ristrutturazione ed adeguamento della Casa Comunale – 3° lotto.
- IV) **Tipologia di appalto:** Esecuzione Lavori. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/16, da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/16, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- V) **Luogo di esecuzione dei lavori:** Comune di Anacapri – (Na) – Italia.
- VI) **Informazione sugli appalti:** Avviso riguardante appalto pubblico.
- VII) **Tipo di finanziamento:** L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.
- VIII) **Oggetto dell'appalto e breve descrizione dell'intervento:**
Si rinvia all'art. 1.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.
Il progetto esecutivo è stato validato ai sensi degli artt. 26 d.lgs. 50/16 e ss., giusta verbale di verifica e validazione del 13 marzo 2019.

IX) Normativa applicabile

La normativa che trova applicazione nel presente appalto è costituita, in via semplificativa e non esaustiva, da:

- d.lgs. 18.4.2016 n. 50 e sue modifiche e integrazioni;
- d.P.R. 5.10.2010 n. 207 per le parti non abrogate;
- decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 10.11.2016 n. 248;
- decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7.3.2018 n. 49;
- linee guida Anac nn. 2, 3 e 6.

X) Importo dell'appalto e categorie dei lavori:

X.I) Importo complessivo € 294.339,77 I.V.A. esclusa, di cui:

- € 292.117,61 (euro duecentonovantadue milacentodiciassette/61), I.V.A. esclusa, quale base d'asta;
- € 2.222,16 (euro duemiladuecentoventidue/16), I.V.A. esclusa, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- ai sensi dell'art. 23, comma 16, d.lgs. 50/16 i costi della manodopera, compresi nella base d'asta, sono pari ad € 99.624,09 (euro novantanove milaseicentoventiquattro/09).

X.II) Categoria prevalente dei lavori

La categoria prevalente è la OG1 (Edifici civili e industriali), in classifica II.

X.III) Categorie scorporabili

Nessuna.

X.IV) Avvertenze

A) Ai sensi dell'art. 61 d.P.R. 207/10 la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alla gara nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. In caso di imprese raggruppate o consorziate si applicano i limiti di cui al cit. art. 61, comma 2, d.P.R. 207/10.

B) In caso di raggruppamento temporaneo trova applicazione l'art. 48 d.lgs. 50/16. Trovano, altresì, applicazione le prescrizioni dell'art. 92 d.P.R. 207/10, ed in particolare il comma 2 del cit. art. 92 d.P.R. 207/10.

XI) Determinazione del corrispettivo:

Il corrispettivo è determinato a corpo.

XII) Modalità di pagamento:

I pagamenti saranno effettuati sulla base di SAL emessi per importo lavori eseguiti non inferiori ad €. 100.000,00 al netto del ribasso e delle ritenute.

XIII) Tempo di esecuzione

Il tempo utile per dare ultimati i lavori compresi nell'appalto è di giorni 150 naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori.

XIV) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati all'art. 45, del d.lgs 50/16 e con il rispetto di quanto previsto dagli art. 47 e 48, del d.lgs 50/16.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 48 d.lgs 50/16 possono partecipare anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e corredata dalla dichiarazione congiunta, o di ciascun associato, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, conformandosi a quanto previsto con riguardo ai raggruppamenti temporanei dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici. In caso di aggiudicazione, i raggruppamenti temporanei saranno tenuti a costituirsi nelle forme previste all'art. 48 d.lgs 50/16.

È vietata alla medesima Impresa, ivi comprese le Cooperative, la partecipazione contestuale in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, nonché la partecipazione contestuale sia in qualità di Impresa singola che quale mandante o mandataria di raggruppamento temporaneo, ovvero quale aderente a Consorzi, pena l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti.

XV) Presa visione della documentazione di gara e effettuazione del sopralluogo.

La presa visione della documentazione e l'effettuazione del sopralluogo sono obbligatori.

Ai fini della presa visione della documentazione di gara e dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate dai lavori i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre il **4 giugno 2020**, all'indirizzo PEC protocollo.comunedianacapri@pec.it un'apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate. La richiesta deve specificare l'indirizzo di PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 1 giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma della avvenuta presa visione della documentazione di gara e dell'effettuato sopralluogo.

Copia del suddetto documento sarà rilasciato al concorrente e dovrà essere inserita nel sottoplico A – Documentazione amministrativa.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA o documento equipollente per le imprese degli stati membri o da un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega scritta.

In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

Tutta la documentazione di gara è comunque pubblicata sul sito internet del Comune di Anacapri nella pagina appositamente creata per la gara.

XVI) Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC protocollo.comunedianacapri@pec.it entro e non oltre le ore 12,00 del **9 giugno 2020**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e /o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comunedianacapri.it nella pagina appositamente creata per l'appalto.

XVII) Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

XVIII) Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà ai sensi dell'art. 95 c. 6 del d.lgs 50/16, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio MAX
ELEMENTI QUANTITATIVI: OFFERTA ECONOMICA		
Prezzo (espresso come ribasso percentuale sull'importo a base d'asta)		30
TOTALE		30
ELEMENTI QUALITATIVI: OFFERTA TECNICA		Punteggio MAX
PARAMETRO "A": Soluzioni finalizzate a migliorie prestazionali delle opere		50
<i>SUB PARAMETRI</i>		
Sub-parametro A1: Soluzioni finalizzate a migliorie inerenti i materiali da impiegare. La proposta dovrà consentire alla Commissione di gara di valutare la qualità dei materiali proposti mediante l'allegazione dei depliant e delle schede tecniche che saranno impegnative per il concorrente.		20
Sub-parametro A2: Soluzioni finalizzate a migliorie inerenti gli impianti interni elettrici. In particolare saranno privilegiate quelle proposte migliorative che prevederanno la fornitura e l'installazione di corpi illuminanti che garantiscano i requisiti illuminotecnici richiesti dall'uso favorendo il risparmio energetico.		15
Sub-parametro A3: Soluzioni finalizzate al miglioramento degli impianti termici e di condizionamento. In particolare saranno privilegiate quelle soluzioni migliorative finalizzate ad implementare gli impianti previsti con apparecchiatura di alta qualità.		10
Sub-parametro A4: Miglioramento dei criteri ambientali minimi dei componenti edilizi. Previsioni di prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi descritti nel cap. 2.4 Specifiche Tecniche dei componenti edilizi dell'allegato al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell'11.10.2017 avente ad oggetto "Criteri Ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione degli edifici pubblici".		5
PARAMETRO "B": Organizzazione del cantiere e manutenzione		20
<i>SUB PARAMETRI</i>		
Sub-parametro B1: Organizzazione delle aree di cantiere e delle relative fasi lavorative. Lay-out di cantiere riportante gli accorgimenti operativi che si intendono adottare in fase di esecuzione delle opere, tali da ridurre l'impatto del cantiere nel complesso contesto circostante e le interferenze con le numerose attività esistenti degli uffici comunali e della scuola. In particolare saranno privilegiate quelle offerte che comprenderanno un'accurata progettazione delle installazioni fisse previste (gru e ponteggi) in dotazione all'Impresa (di proprietà o a noleggio).		15
Sub-parametro B2: Specifiche tecniche del cantiere migliori rispetto ai criteri ambientali minimi.		5

Previsioni di prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi descritti nel cap. 2.5 Specifiche Tecniche del Cantiere dell'allegato al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell'11.10.2017 avente ad oggetto "Criteri Ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione degli edifici pubblici.	
	100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata, ai sensi delle Linee Guida Anac n. 2, con il **metodo aggregativo compensatore**, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

Σ =sommatoria.

Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura quantitativa** i coefficienti V_{ai} sono determinati **con interpolazione lineare** e la seguente formula:

Quanto al prezzo

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) variabile tra zero e uno rispetto al subcriterio (i)

R_a = è la percentuale di ribasso offerta sul prezzo dal concorrente a

R_{max} = è la percentuale di ribasso più elevata offerta sul prezzo

Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, calcolati da ciascun commissario mediante il **confronto a coppie** seguendo le Linee Guida Anac n. 2.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna voce dell'offerta tecnica in confronto con tutte le altre offerte.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

XIX) Modalità di consegna delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara i Concorrenti dovranno registrarsi alla Piattaforma telematica di e-procurement accessibile dall'apposito link presente sul profilo di committente o dall'indirizzo internet <https://comunedianacapri.tuttogare.it/> e presentare la propria offerta in modalità telematica entro e non oltre le **ore 13,00 del 15 giugno 2020**, a pena di esclusione dalla gara, nel modo di seguito indicato.

A maggior chiarimento, si precisa che:

- a) La procedura di svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito richiamate;
- b) La piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata "TuttoGare", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente o dall'indirizzo internet <https://comunedianacapri.tuttogare.it/>;
- c) Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nel link "Norme Tecniche", ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- d) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 0240031280 oppure alla casella di posta elettronica: assistenza@tuttogare.it

XX) Modalità di presentazione delle offerte

Sono previste numero 3 buste digitali e, precisamente:

- Busta digitale A – Documentazione amministrativa;
- Busta digitale B – Offerta tecnica;
- Busta digitale C – Offerta economica;

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA non deve contenere alcun documento che possa evidenziare una qualsiasi notizia inerente l'offerta tecnica ed economica.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nelle buste dedicate all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Busta digitale A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta deve contenere, in un unico file, secondo l'ordine appresso indicato:

- A.1) domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante del Concorrente che attesti **(come da allegato A)**:
 - A.1.1) l'iscrizione all'ufficio Registro delle imprese della C.C.I.A.A. indicando per quale attività l'impresa è iscritta, numero registro Ditte, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p. – indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari e di tutti i soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/16.
 - A.1.2) di autorizzare l'Amministrazione ad effettuare tutte le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata al proprio indirizzo PEC: *(da indicare)*
 - A.1.3) di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto;
 - A.1.4) di impegnarsi all'osservanza di quanto disposto dal Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Anacapri con la Prefettura di Napoli in data 26.10.2007 – del quale ha preso visione perché pubblicato sul sito internet del Comune di Anacapri;
 - A.1.5) le opere che l'offerente intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
 - A.1.6) di essere informato, ai sensi del D. Lgs 196/03, che i dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - A.1.7) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condi-

- zioni contrattuali, dello stato dei luoghi e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- A.1.8)** di accettare che tutti i costi e gli oneri diretti ed indiretti per lo smaltimento, nel rispetto della normativa vigente, dei materiali da scavo e per il conferimento a discarica dei rifiuti di qualsiasi tipo, rinvenienti dall'esecuzione dei lavori, cederanno a carico dell'appaltatore;
- A.1.9)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- A.1.10)** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di aver pertanto letto attentamente, e di aver valutato, prima della formulazione dell'offerta, il capitolato speciale d'appalto, gli elaborati tecnici e progettuali posti a base di gara, lo schema di contratto predisposto dal Comune di Anacapri, il cronoprogramma e dichiara di non aver nulla da eccepire al riguardo;
- A.1.11)** di essere pienamente edotto che tutte le lavorazioni di demolizione dovranno includere l'allontanamento immediato dalle aree di cantiere dei materiali provenienti dalle demolizioni. Dichiara altresì di aver tenuto conto di tutto quanto altro necessario e prevedibile per la sicurezza e il buon fine dell'opera, nonché di tutte le opere provvisorie e/o definitive necessarie per procedere nell'esecuzione dei lavori secondo le previsioni di Capitolato Speciale e degli elaborati progettuali e contrattuali, e delle proposte migliorative formulate e che – pertanto – nessun compenso aggiuntivo e/o indennizzo potrà essere richiesto per tali ragioni;
- A.1.12)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- A.1.13)** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- A.1.14)** dichiara di essere a conoscenza e di accettare che il Comune di Anacapri si è riservato la facoltà di interrompere e/o revocare e/o annullare la gara in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva e di rinunciare, in tale eventualità, a qualsivoglia ristoro e indennizzo e, comunque, ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti del Comune di Anacapri per tale ragione.

Si precisa che:

- **alla domanda** deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- **nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti**, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (come da allegato A bis) e attestare:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- le quote di partecipazione di ciascun impresa facente parte del raggruppamento e le quote o parti dei lavori affidati a ciascun componente il Raggruppamento.

La dichiarazione è unica per tutte le imprese riunite in ATI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 48 d.lgs 50/2016 dichiarazione sottoscritta dal legale

rappresentante attestante:

- l'indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici dei lavori in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici e dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/16.
- A.2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente che attesti di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80, del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50. La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/16 deve essere altresì riferita o resa dai soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80 d.lgs. 50/16.
- La dichiarazione di cui sopra è resa attraverso il Documento di Gara Unico Europeo DGUE, di cui all'art. 85 d.lgs. 50/16, elaborato da questa Stazione appaltante, debitamente compilato.
- Il DGUE è rinvenibile sul sito del Comune di Anacapri nella pagina appositamente creata per la gara e sulla piattaforma telematica.**
- In caso di costituendo R.T.I e di Consorzio, il DGUE deve essere presentato da ciascun componente il costituendo raggruppamento e dai consorziati designati.**
- A.3) Attestazione S.O.A. in corso di validità, ovvero copia conforme all'originale che comprovi la qualificazione nelle categorie e classifiche di cui al precedente paragrafo X.II).
- A.4) Deposito cauzionale: garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza, IVA esclusa, e dunque pari ad € 5.886,80 (cinquemilaottocentottantasei/80) da prodursi secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 93 d.lgs 50/16.
- La garanzia deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario il Comune di Anacapri e contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.
- L'offerta, a pena d'esclusione dell'operatore economico dalla gara, deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 8, d.lgs 50/16, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 d.lgs 50/16, qualora l'operatore economico candidato risultasse affidatario della gara.
- L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto alle condizioni e con le modalità di cui all'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/16.
- La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità ai fini della riduzione dell'importo può avvenire per tramite di specifica indicazione sull'attestato SOA o mediante allegazione di copia del certificato accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale.
- In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi Ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia la certificazione di qualità, ovvero gli altri requisiti e condizioni che consentono la riduzione dell'importo della garanzia, devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.
- La cauzione deve essere unica e, in caso di ATI non costituita, intestata a tutti i soggetti associati.
- A.5) Attestazione del versamento del contributo all'ANAC di € 20,00 (venti/00) che dovrà essere effettuato in conformità a quanto disposto dalle istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità, di cui alla delibera 19.12.2018 n. 1174, nella quale dovrà essere indicato il seguente numero di gara 7747951 – CIG 82824394E1.
- A.6) Attestato di sopralluogo e presa visione degli elaborati progettuali.
- A.7) PASSOE rilasciato dall'ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS. I concorrenti dovranno registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito Link sul portale dell'Anac, seguendo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE ottenuto a seguito della registrazione va inserito nel plico.

B) Busta digitale B – “OFFERTA TECNICA”

Le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto e non potranno in ogni caso stravolgerne natura e finalità.

Ai sensi dell'art. 95, comma 14, d.lgs. 50/16, non sono ammesse varianti.

Gli elaborati descrittivi devono essere contenuti in un unico file e comprendere:

B.1) Una relazione sintetica di non più di 5 (cinque) pagine in formato A4 (esclusi indice e copertina), nella quale evidenziare i punti di forza delle proprie proposte migliorative, articolata nei sub-parametri A1, A2, A3 e A4 di cui al paragrafo XVIII successivamente riportati, avendo cura di far risaltare ciò che si ritiene elemento particolarmente qualificante della propria Offerta Tecnica.

B.2) Per ciascuno dei parametri di cui alle lettere A1, A2, A3 e A4 i concorrenti dovranno produrre un elaborato specifico di non più di 3 (tre) pagine in formato A4 (esclusi indice e copertina) corredato da non più di tre elaborati grafici/relazioni e diagrammi dal quale possano evincersi la qualità della proposta e le motivazioni che hanno portato alla scelta migliorativa prospettata, anche attraverso parametri misurabili/oggettivi, confrontabili con quanto previsto nel Progetto Esecutivo a base di gara. In particolare, tale elaborato dovrà esplicitare, per ciascun sub-parametro di valutazione:

- la descrizione puntuale della proposta migliorativa offerta;
- gli aspetti rilevanti della proposta offerta, in raffronto con la soluzione prevista nel Progetto esecutivo posto a base di gara, al fine di consentire di verificarne il valore aggiunto;
- le soluzioni alle eventuali ripercussioni delle proposte migliorative offerte sugli altri ambiti progettuali.

Si precisa che le proposte migliorative dovranno essere elaborate nel rispetto delle caratteristiche minime di qualità, prestazioni, durabilità ed estetica dei materiali, delle lavorazioni, delle componenti e delle attrezzature, nonché dei requisiti minimi e delle prestazioni in relazione agli aspetti impiantistici, tecnologici, come individuati nel Progetto esecutivo.

Si precisa inoltre che le singole soluzioni migliorative proposte dovranno essere corredate da un computo metrico non estimativo della singola miglioria offerta non compreso nel calcolo delle cartelle di testo e degli elaborati grafici sopra indicati.

B.3) Una relazione sintetica, di non più di 5 (cinque) pagine in formato A4 (esclusi indice e copertina), nella quale evidenziare i punti di forza delle proprie proposte migliorative, articolata nei sub-parametri B1 e B2 di cui al paragrafo XVIII, successivamente riportati, avendo cura di far risaltare ciò che si ritiene elemento particolarmente qualificante della propria Offerta Tecnica.

B.4) Per ciascuno dei sub parametri di cui alle lettere B1 e B2, i concorrenti dovranno produrre un elaborato specifico di non più di 3 (tre) pagine in formato A4 (esclusi indice e copertina) corredato da non più di tre elaborati grafici/relazioni e diagrammi dal quale possano evincersi la qualità della proposta e le motivazioni che hanno portato alla scelta migliorativa prospettata, anche attraverso parametri misurabili/oggettivi, confrontabili con quanto previsto nel Progetto esecutivo a base di gara.

In particolare, tale elaborato dovrà esplicitare, per ciascun sub-parametro di valutazione:

- la descrizione puntuale della proposta migliorativa offerta;
- gli aspetti rilevanti della proposta offerta, in raffronto con la soluzione prevista nel Progetto esecutivo posto a base di gara, al fine di consentire di verificarne il valore aggiunto;
- le soluzioni alle eventuali ripercussioni delle proposte migliorative offerte sugli altri ambiti tecnici specialistici.

Si precisa che:

ciascuna pagina non può contenere più di trenta righe di sessanta battute ognuna (spazi inclusi), per un totale di 1.800 battute a pagina.

- Il concorrente, previo accurato esame degli elaborati progettuali e del capitolato speciale d'appalto posti in visione dalla Stazione appaltante, ha facoltà di integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e, eventualmente, di inserire le nuove voci (con le relative quantità) che ritiene mancanti rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale posto a base d'asta.

- Le migliorie proposte non potranno, in ogni caso, comportare significative modificazioni tecniche rispetto al progetto posto a base di gara, né stravolgerne finalità e contenuti.

- I concorrenti, altresì, sono tenuti a dimostrare che le integrazioni e le modifiche proposte siano tali da garantire l'efficienza del progetto e la salvaguardia di quelle particolari esigenze a cui erano preordinate le singole prescrizioni progettuali derivate.

- Dal Sommario del Computo metrico non estimativo dell'intervento proposto costituente la proposta tecnica migliorativa offerta dal concorrente si evinceranno le nuove quantità delle categorie di lavoro, nonché le nuove categorie di lavoro con le relative quantità.

- Al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

Si precisa che gli elaborati dell'offerta tecnica, a pena d'esclusione, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante e accompagnati da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 48 d.lgs 18.4.2016 n. 50, non ancora costituiti, quanto sopra dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Si precisa, infine, che negli elaborati dell'offerta tecnica non deve esserci alcun riferimento ai valori dell'offerta economica, pena l'esclusione.

C) Busta digitale C – “OFFERTA ECONOMICA”

La busta dovrà contenere in particolare:

C1) Offerta economica espressa in termini di ribasso percentuale rispetto alla base d'asta (**come da allegato B**) firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente con allegata fotocopia del documento di riconoscimento.

La percentuale di ribasso dovrà essere indicata in numero e in lettere. In caso di discordanza prevarrà il ribasso percentuale espresso in lettere.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. 50/16, il costo della manodopera e gli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza cosiddetti interni o aziendali.

Costo della manodopera ed oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza interni/aziendali sono compresi nel prezzo offerto dal concorrente.

Il prezzo offerto è altresì comprensivo delle migliori offerte dal concorrente.

Non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base d'asta.

Si precisa che in caso di A.T.I. e di Consorzi non costituiti l'offerta va firmata digitalmente, rispettivamente, dal legale rappresentante di tutte le imprese associate ovvero dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata designata (**come da allegato B bis**).

C2) Computo metrico estimativo delle migliori offerte.

Si precisa che in caso di A.T.I. e di Consorzi non costituiti il computo metrico estimativo va firmato, digitalmente, rispettivamente, dal legale rappresentante di tutte le imprese associate ovvero dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata designata.

XXI) Procedura di gara.

La commissione di gara, il **giorno 18 giugno 2020, alle ore 10,00**, salvo eventuali rinvii, procederà all'apertura della busta digitale A – “Documentazione amministrativa” presso l'ufficio LL.PP. del Comune di Anacapri e l'apertura sarà effettuata in seduta pubblica tramite la piattaforma “Tuttogare” intestata al Comune di Anacapri. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta la commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- a) individuare i concorrenti che hanno trasmesso il plico entro il termine stabilito a pena di irricevibilità dello stesso;
- b) verificare la correttezza formale delle domande di partecipazione e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- c) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione, sono fra di

loro in situazione di controllo o collegamento ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

- d) verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

All'esito la Commissione procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ovvero la cui offerta sia dichiarata inammissibile ai sensi dell'art. 59, comma 4, d.lgs. 50/16;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- c) alle relative comunicazioni ai sensi e con le modalità di cui all'art. 76 d.lgs. 50/16.

La Commissione di gara, nella stessa seduta, ovvero in una successiva seduta pubblica, procederà all'apertura della "Busta digitale B – Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e quindi, successivamente, apre la Busta digitale C "Offerta Temporale ed Economica".

La Commissione darà quindi lettura dei tempi e dei ribassi offerti in percentuale e procederà all'assegnazione dei punteggi relativi.

La Commissione quindi determina l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Responsabile del procedimento, avvalendosi della Commissione di gara, procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, valutate anomale secondo quanto previsto dall'art. 97 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

XXII) Disposizioni generali

- il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- l'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- ai fini dell'aggiudicazione il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto;
- l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 d.lgs. 50/16 e costituire polizza assicurativa ai sensi del comma 7 dell'art. 103 d.lgs. 50/;
- gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi e del Protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Anacapri e il Prefetto della Provincia di Napoli;
- i compensi relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno corrisposti all'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate e del DURC del subappaltatore;
- l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136;
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui agli artt. 106 d.lgs. 18.4. 2016 n. 50;

- è esclusa la competenza arbitrale; per tutte le controversie derivanti dal contratto di appalto, non definite in via amministrativa, è competente il Giudice ordinario del Foro di Napoli;
- i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Nessun ristoro e/o indennizzo potrà essere richiesto dalle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatricie del contratto;
- trovano applicazione le clausole e le prescrizioni del Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Anacapri con il Prefetto di Napoli in data 26.10.2007 che qui si intende integralmente trascritto;
- Responsabile unico del procedimento: arch. Filippo Di Martino;
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti della Stazione Appaltante;
- organo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Campania, Napoli, piazza del Municipio, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando di gara o del provvedimento ritenuto lesivo;
- tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici – comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 d.lgs. 50/16 – si intendono validamente effettuate a mezzo di posta elettronica certificata.

Stante la necessità ed urgenza di dare esecuzione ai lavori, la Stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento delle opere in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, d.lgs. 50/2016.

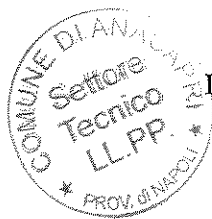
Si precisa che il presente appalto è bandito sotto la vigenza della L. 14.6.2019 n. 55.

I richiami contenuti nel presente Disciplinare e in tutti gli atti di gara al d.lgs. 50/2016 si intendono estesi alle modifiche introdotte dalla predetta L. 55/19.

Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente Disciplinare e dal Capitolato speciale di appalto è obbligatorio, e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso al trattamento.

L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'Autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa.

Dalla Casa comunale, 4 maggio 2020.



Il Responsabile del Settore Tecnico
(arch. Filippo Di Martino)