



COMUNE DI ANACAPRI

## SETTORE 2: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 285 DEL 15/06/2021

OGGETTO: INCARICO DITTA MYO S.P.A. PER FORNITURA CARTA  
BIANCA IN RISME E CANCELLERIA VARIA PER UFFICI COMUNALI  
SMART CIG: Z7B31FD5F8.

REGISTRO GENERALE NR.765



## COMUNE DI ANACAPRI

### Determinazione nr. 285

**Oggetto: INCARICO DITTA MYO S.P.A. PER FORNITURA CARTA BIANCA IN RISME E CANCELLERIA VARIA PER UFFICI COMUNALI SMART CIG: Z7B31FD5F8.**

### IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto che è necessario procedere all'acquisto di carta bianca in risme e materiale di cancelleria, come di seguito specificato, per gli uffici comunali:

|   |
|---|
| • Carta <b>form. A4</b> bianca in risme gr. 80 (180 risme);                                 |
| • Carta <b>form. A3</b> bianca in risme gr. 80 ( 30 risme);                                 |
| • Colla PRITT stick gr. 22 (10 pz.);  |
| • Buste trasparenti forate in PPL spessore medio form. 22x30 cm. (500 pz.);                 |
| • Cucitrici a pinza (10 pz.);   |
| • Perforatori a 2 fori per 20 ff. (10 pz.);   |
| • Forbici cm. 20 (20 pz.);  |
| • Gomme bianche STAEDTLER MARS PLASTIC (20 pz.);  |
| • Levapunti (10 pz.);   |
| • Nastro adesivo trasparente silenzioso largo mm. 50x66 (30 pz.);                           |
| • Punti per cucitrice Zenith 548 e 590 rt. 130/E (6/4) – (50 scatolini da 1000 punti cad.); |
| • Temperamatite in metallo ad un foro (20 pz.);   |
| • Cuscinetti (tamponi) per timbri inchiostrati col.: BLU form. 11x7 (10 pz.);               |

Visto che a seguito di gara telematica sul Mercato Elettronico della P.A., effettuata tramite lo strumento della Richiesta di Offerta alla quale sono stati invitate n. 6 Ditte fornitrici, sono pervenute n. 3 offerte e dall'esame delle stesse è risultata aggiudicataria della gara in argomento (definita con il criterio del *prezzo più basso*) la ditta MYO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n. 6 (P.IVA: 03222970406);

Visto che a seguito dell'esame della suddetta offerta i prodotti richiesti soddisfano le caratteristiche necessarie previste dalle vigenti normative;

Visto:

- il d. lgs n. 267/2000 e s.m.i. ed integr., recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici)
- lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura/acquisto in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

Visto l'art. 1, comma 502, della l. 208/2015 (legge stabilità);

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;

Precisato che trattasi di acquisto inferiore a 1.000,00 Euro, escluso dall'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto che sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è stata stipulata la R.D.O. n. 2816212/2021 con la ditta MYO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n. 6 (P.IVA: 03222970406), risultata aggiudicataria della stessa;

|| Vista la disponibilità esistente alla Missione 1.02.1.0103 capitolo 8206 del bilancio dell'esercizio corrente; ||

determina

1. di affidare l'incarico per l'acquisto di cui in premessa alla Ditta MYO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n. 6 (P.IVA: 03222970406), aggiudicataria della R.D.O. n. 2816212/2021 per l'importo di € 748,20 oltre IVA AL 22%;
2. di indicare lo SMART CIG: Z7B31FD5F8, relativo alla fornitura di cui sopra, in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, attraverso la procedura della piattaforma [www.acquistinretePA.it](http://www.acquistinretePA.it);
4. di impegnare, a tal fine, la somma di € 912,80 IVA inclusa, imputandola alla Missione 1.02.1.0103 capitolo 8206 del bilancio dell'esercizio corrente, disponibile;
5. di precisare, sin da ora, che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è la dott.ssa Adele Ipomea, responsabile del settore finanze;

di dare atto che:

- il DURC risulta regolare;
- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 risulta agli atti del MEPA;
- non sussiste conflitto di interesse, ai sensi di quanto disposto dall'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- sono rispettate le norme di cui alla Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ai sensi del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i., la prestazione è esigibile nell'esercizio 2021;
- trattasi di spesa ricorrente, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive mm.ii. si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
- successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013

|| Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 e visto ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000. ||

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE 2: FINANZIARIO  
Adele Ipomea**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 778**

Settore Proponente: **SETTORE 2: FINANZIARIO**

Ufficio Proponente: **Finanziario**

Oggetto: **INCARICO DITTA MYO S.P.A. PER FORNITURA CARTA BIANCA IN RISME E CANCELLERIA VARIA PER UFFICI COMUNALI SMART CIG: Z7B31FD5F8.**

Nr. adozione settore: **285**      Nr. adozione generale: **765**

Data adozione: **15/06/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 15/06/2021

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 15/06/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.