



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 2: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 208 DEL 29/04/2021

OGGETTO: INCARICO DITTA KRONOTECH S.R.L. PER FORNITURA
BADGES CON MICROCHIP PER TIMBRATORE DIPENDENTI COMUNALI
SMART CIG: Z053182B9F.

REGISTRO GENERALE NR.547



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 208

Oggetto: INCARICO DITTA KRONOTECH S.R.L. PER FORNITURA BADGES CON MICROCHIP PER TIMBRATORE DIPENDENTI COMUNALI SMART CIG: Z053182B9F.

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto che a seguito dell'espletamento di varie procedure concorsuali è prevista, nei prossimi mesi, l'assunzione di nuovi dipendenti comunali ed, inoltre, a seguito di una ricognizione interna è emerso che occorre procedere anche all'acquisto di ulteriori badges per procedere alla sostituzione di alcuni non più funzionanti in dotazione al personale già in servizio;

Ritenuto necessario procedere, per quanto sopra esposto all'acquisto di un quantitativo totale di n. 120 badge con microchip personalizzati con stampa in bianco e nero ed intestazione *COMUNE DI ANACAPRI* con relativo logo e numero progressivo da utilizzare per i dipendenti comunali ai fini dell'acquisizione informatizzata delle presenze in servizio e compatibili con il timbratore KRONOTECH attualmente in uso;

Visto:

- il d. lgs n. 267/2000 e s.m.i. ed integr., recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura/acquisto in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

Visto l'art. 1, comma 502, della l. 208/2015 (legge stabilità);

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;

Precisato che trattasi di acquisto inferiore a 5.000,00 Euro, escluso dall'ambito di applicazione del D.Lgs 50/2016;

Visto che sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it è stata effettuata la Trattativa Diretta n. 1682744/2021 ME.PA. con la ditta KRONOTECH S.r.l., con sede in Basaldella di Campoformido (UD) alla Via Adriatica n. 284 (P.IVA: 02741940304), per la fornitura del suddetto materiale necessario per garantire il normale funzionamento delle attività degli uffici comunali, al prezzo totale di Euro 540,00 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di Euro 658,80;

|| Vista la disponibilità esistente alla Missione 1.02.1.0103 capitolo 8207 del bilancio dell'esercizio corrente ||
disponibile;

determina

1. di affidare l'incarico per l'acquisto di cui in premessa alla Ditta KRONOTECH S.r.l., con sede in Basaldella di Campoformido (UD) alla Via Adriatica n. 284 (P.IVA: 02741940304) - Trattativa Diretta ME.PA. n. 1682744/2021;
2. di indicare lo SMART CIG: Z053182B9F relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di stipulare il relativo contratto, con la ditta affidataria, attraverso la procedura della piattaforma *www.acquistinretePA.it*;
4. di impegnare, a tal fine, la somma di € 658,80 IVA inclusa imputandola al Capitolo 8207 codice di bilancio 1.02.1.0103 del bilancio dell'esercizio corrente disponibile;
5. di precisare, sin da ora, che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è la dott.ssa Adele Ipomea, responsabile del settore finanze;

di dare atto che:

- il DURC risulta regolare;
- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 risulta agli atti del MEPA;
- non sussiste conflitto di interesse, ai sensi di quanto disposto dall'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- sono rispettate le norme di cui alla Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ai sensi del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i., la prestazione è esigibile nell'esercizio 2021;
- trattasi di spesa non ricorrente, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive mm.ii. si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
- successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013

|| Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 e visto ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000. ||

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE 2: FINANZIARIO
Adele Ipomea**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 551**

Settore Proponente: **SETTORE 2: FINANZIARIO**

Ufficio Proponente: **Finanziario**

Oggetto: **INCARICO DITTA KRONOTECH S.R.L. PER FORNITURA BADGES CON MICROCHIP PER TIMBRATORE DIPENDENTI COMUNALI SMART CIG: Z053182B9F.**

Nr. adozione settore: **208** Nr. adozione generale: **547**

Data adozione: **29/04/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 29/04/2021

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 29/04/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.