



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 2: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 326 DEL 21/08/2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONE
RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO

REGISTRO GENERALE NR.1145



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 326

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- la dipendente Scarrica Carmela, in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 13/05/2024 al 12/11/2024, con profilo professionale di agente P.L. – Settore Polizia Municipale, Area degli Istruttori, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 26/08/2024 (25/08/2024 ultima giornata lavorativa), motivate dall'assunzione in servizio presso altro Ente;

Richiamati:

- L'art. 27 quater del C.C.N.L. del 6 luglio 1995, introdotto dall'art. 6 del C.C.N.L. del 13 maggio 1996, il quale, al comma 2 prevede che “nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso”;
- Gli articoli 60 e 61 del C.C.N.L. del 16/11/2022;
- L'art. 20 del C.C.N.L. 21/05/2018 che, al comma 10 stabilisce che:

Esaminato in particolare l'art. 61, comma 4, del C.C.N.L. del 16/11/2022 secondo cui “per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo”;

Visto che nel caso di specie, il termine di preavviso è pari a 6 giorni;

Dato atto che la dipendente risolto il rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine predetto;

Considerato altresì che l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012 stabilisce che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Visti:

il D.Lgs n. 165/2001;

i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni-Enti Locali, ora Comparto Funzioni Locali;

determina

- Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente a tempo determinato Sig.ra Scarrica Carmela, C.F. SCRCML95M49C129R, agente P.L., senza l'osservanza dei termini di preavviso, con decorrenza dal 26/08/2024 (ultima giornata lavorativa 25/08/2024);
- di dare atto che verrà applicata l'indennità di mancato preavviso, dando atto che il rapporto di lavoro cessa i suoi effetti giuridici ed economici il giorno 25/08/2024;
- di precisare che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute;
- di comunicare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata e al Responsabile del Settore di P.M.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE 2: FINANZIARIO
(dott.ssa Adele Ipomea)**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1180**Settore Proponente: **SETTORE 2: FINANZIARIO**Ufficio Proponente: **Finanziario**Oggetto: **PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO
DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**Nr. adozione settore: **326** Nr. adozione generale: **1145**Data adozione: **21/08/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 21/08/2024

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 21/08/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive
norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.