



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 2: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 279 DEL 10/07/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA II TRIMESTRE 2024

REGISTRO GENERALE NR.933



## COMUNE DI ANACAPRI

**Determinazione nr. 279**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA II TRIMESTRE 2024**

### IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso che:**

l'art. 10 della Legge n. 114/2014 stabilisce: "l'art. 41, 4° comma, della Legge 11 luglio 1980, n. 312 è abrogato;

l'art. 30, 2° comma, della Legge 15 novembre 1973, n. 734, è sostituito con il seguente: il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia;

negli Enti Locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i Segretari Comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al Comune ai sensi dell'art. 30, 2° comma, della Legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla Legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al Segretario Comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento."

**Evidenziato che** in virtù della nuova disciplina regolante le modalità di riparto e liquidazione dei diritti di segreteria, i diritti riscossi rimangono integralmente al Comune e al Ministero non viene più attribuita la quota del 10%, e la quota spettante al Segretario non viene più calcolata nella misura pari al 75% del 90% bensì nella misura non superiore ad 1/5 dello stipendio in godimento;

**Richiamata** la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie n. 18 del 24/07/2018, la quale ha stabilito che i diritti di rogito competono ai Segretari Comunali di fascia C nonché ai Segretari Comunali appartenenti alle fasce professionali A e B qualora esercitino le loro funzioni presso Enti nei quali siano assenti figure dirigenziali;

**Evidenziato che** il Comune di Anacapri non è dotato di figure dirigenziali;

**Vista:**

- la delibera di C. C. n. 54 del 19/12/2022 del Comune di Anacapri con la quale è stata approvata la Convenzione di Segreteria tra il Comune di Monte di Procida (Comune capofila) e il Comune di Anacapri;
- la delibera di C. C. n. 94 del 28/12/2022 del Comune di Monte di Procida con la quale è stata approvata la Convenzione di Segreteria tra il Comune di Monte di Procida (Comune capofila) e il Comune di Anacapri;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

- la Convenzione tra i Comuni di Monte di Procida e Anacapri per il servizio in forma associata della Segreteria comunale stipulata il 30/12/2022;

**Visto** il decreto sindacale n. 2 del 03/01/2023, ns. prot. n. 182 del 04/01/2023, del Sindaco del Comune di Monte di Procida, Comune capofila della Convenzione di Segreteria, trasmesso al Comune di Anacapri, che stabilisce il trattamento economico complessivo del Segretario Generale titolare, dr. Lorenzo Capuano;

**Visto che** nel II trimestre 2024 sono stati riscossi e regolarmente versati alla Tesoreria comunale diritti di segreteria per proventi riscossi per gli atti di cui ai nn. da 1 a 5 della tabella allegato d) alla Legge 8.6.1962 n. 604 e successive modificazioni (stipula contratti), per un importo complessivo di Euro 1.673,81;

**Considerato che** la predetta somma è superiore al quinto dello stipendio in godimento per l'importo di euro 67,97;

**Visto che** occorre liquidare al dott. Capuano Lorenzo i diritti di segreteria riscossi per i contratti sottoscritti nel II trimestre 2024;

#### **DETERMINA**

- **di liquidare**, per tutti i motivi esposti in premessa, che qui si hanno per ripetuti e trascritti, i diritti di segreteria riscossi per il II trimestre 2024 in favore del Segretario Generale dr. Lorenzo Capuano, pari ad Euro 1.605,84, prelevandoli dal capitolo 10900, codice di bilancio 1.02.1.0103, del bilancio corrente, disponibile;
- **di dare atto** che l'importo spettante al Segretario rientra nei limiti di un quinto dello stipendio, così come indicato in premessa;
- **di dare atto** della concordanza delle somme suesposte con i registri e gli elenchi prescritti dal regolamento di esecuzione della legge comunale e provinciale;
- **di dare atto** che la quota dei diritti di segreteria da erogare al Segretario Comunale dovrà essere assoggettata ad IRPEF e contributi previdenziali;
- **di trasmettere** la presente determina al Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Monte di Procida.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
SETTORE 2: FINANZIARIO  
Dott.ssa Adele Ipomea**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 953**Settore Proponente: **SETTORE 2: FINANZIARIO**Ufficio Proponente: **Finanziario**Oggetto: **LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA II TRIMESTRE 2024**Nr. adozione settore: **279** Nr. adozione generale: **933**Data adozione: **10/07/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 10/07/2024

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

## Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 10/07/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.