



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 2: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 227 DEL 23/05/2023

OGGETTO: PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA PER
L'ANNO 2022 LIQUIDAZIONE INCENTIVO

REGISTRO GENERALE NR.695



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 227

Oggetto: PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA PER L'ANNO 2022 LIQUIDAZIONE INCENTIVO

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto che con deliberazione di G.C. n. 78 del 03/04/2019, modificato con deliberazione di G.C. n. 190 del 28/08/2019 e con deliberazione di G.C. n. 92 del 03/05/2023, è stato approvato il Regolamento incentivi entrate, per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante di cui all'articolo 1, comma 1091 della Legge n. 145 del 2018;

Visto che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, il Responsabile del Settore Finanze, con determina n. 192 del 30/05/2022 ha costituito il gruppo di lavoro per l'anno 2022, individuando le attività che ogni componente ha prestato, così come di seguito indicato:

Nominativo	ruolo	compito
Dott.ssa Adele Ipomea	Responsabile settore	Coordinamento delle attività, collaborazione alle attività di accertamento
Dott.ssa Adele Ipomea	Funzionario responsabile del tributo	Coordinamento delle attività, collaborazione alle attività di accertamento
Rag. Lanfranco Cuomo	Istruttore ufficio tributi	Verifica e aggiornamento delle posizioni dei contribuenti, predisposizione avvisi di accertamento, rapporti con gli utenti, gestione del contenzioso, inserimento dati, predisposizione ruoli coattivi
Dott.ssa Barbara Palumbo	Istruttore ufficio tributi	Verifica e aggiornamento delle posizioni dei contribuenti, predisposizione avvisi di accertamento, rapporti con gli utenti, gestione del contenzioso, inserimento dati, predisposizione ruoli coattivi
Dott.ssa Francesca Esposito	Istruttore settore finanze	Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative
Sig.ra Paola Ipomea	Istruttore settore finanze	Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative
Sig.ra Francesca Coppola	Istruttore settore finanze	Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative
Sig.ra Antonia Lonardo	Istruttore settore finanze	Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative
Sig.ra Giovanna Caso	Messo notificatore	Notifica degli atti di accertamento
Sig. Antonio Gargiulo	Messo notificatore	Notifica degli atti di accertamento
Sig. Cristiano Iaccarino	Istruttore settore amministrazione	Comunicazione e invio di tutte le pratiche edilizie presentate e di tutte le richieste di certificazione urbanistiche e di autorizzazione imbarco auto, al fine della verifica tributaria dei richiedenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Dott.ssa Laura Sica	Istruttore settore amministrazione	Comunicazione di tutte le scia di avvio e relative comunicazioni di sospensione, variazione e cessazione delle attività produttive. Procedura di revoca autorizzazione a seguito di verifica tributaria negativa.
Sig.ra Maria Ruggiero	Istruttore settore amministrazione	Collaborazione alle attività svolte dall'ufficio protocollo e attività produttive
Sig.ra Silvia Di Donna	Istruttore settore amministrazione	Collaborazione alle attività svolte dall'ufficio protocollo e attività produttive
Sig.ra Monica Aurigino	Istruttore settore tecnico	Verifica delle istanze presentate, rapporti e comunicazioni con l'ufficio tributi (accertamenti, note fine lavori, adeguamenti catastali ecc), note di sospensione pratiche a seguito di accertamento negativo, note di riattivazione pratiche a seguito di estinzione dei debiti con l'Ente
Sig.ra Annalisa Della Femina	Istruttore settore tecnico	Verifica delle istanze presentate, rapporti e comunicazioni con l'ufficio tributi (accertamenti, note fine lavori, adeguamenti catastali ecc), note di sospensione pratiche a seguito di accertamento negativo, note di riattivazione pratiche a seguito di estinzione dei debiti con l'Ente

Visto che il predetto fondo è stato finanziato nella misura di Euro 31.000,00;

Visto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento incentivi entrate, la scrivente ha redatto la relazione sulle concrete attività svolte dal gruppo di lavoro e definito il riparto delle somme a disposizione, giusta nota prot. 8343 del 19/05/2023, così come di seguito indicato, tenuto conto delle motivazioni espresse nella predetta nota:

ruolo		nominativo	importo
Personale settore finanze	67%	Ipomea Adele	2.004,00
		Cuomo Lanfranco	4.000,00
		Palumbo Barbara	3.550,00
		Esposito Francesca	1.900,00
		Ipomea Paola	2.400,00
		Coppola Francesca	900,00
		Lonardo Antonia	900,00
Personale settore amministrazione	22%	Gargiulo Antonio	1.100,00
		Caso Giovanna	370,00
		Iaccarino Cristiano	1.100,00
		Sica Laura	1.300,00
		Di Donna Silvia	750,00
		Ruggiero Maria	300,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Personale settore tecnico	8%	Aurigino Monica	894,50
		Della Femina Annalisa	894,50
Potenziamento risorse strumentali	3%		918,00
			23.281,00
CPDEL			5.322,39
IRAP			1.900,86
INAIL			111,75
TOTALE			30.616,00

Visto che il bilancio di previsione ed il rendiconto della gestione sono stati approvati nei termini di legge e, quindi, si può procedere alla liquidazione dell'incentivo e che gli importi distribuiti opereranno in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017;

Visto che il Segretario Generale procede alla liquidazione dell'incentivo per il Responsabile del Settore Finanze e il Responsabile del Settore Finanze procede alla liquidazione dell'incentivo per gli altri dipendenti;

Visto che si può procedere alla liquidazione;

determina

- di liquidare ai dipendenti partecipanti al progetto di recupero dell'evasione tributaria per l'anno 2022 i compensi complessivi indicati in premessa, dando atto che l'importo da corrispondere è già stato decurtato di ogni ritenuta fiscale e previdenziale;
- di impegnare e prelevare la spesa complessiva di Euro 20.359,00 oltre oneri riflessi dalla Missione 1.11.1.0101 capitolo 32210 del bilancio dell'esercizio corrente, disponibile;
- di dare atto che gli importi distribuiti opereranno in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017;
- di dare atto che il 3% del compenso incentivante, pari ad Euro 918,00 va destinato al potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio;

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 e successive mm.ii. si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE 2: FINANZIARIO
(dott.ssa Adele Ipomea)



Estremi della PropostaProposta Nr. **2023 / 718**Settore Proponente: **SETTORE 2: FINANZIARIO**Ufficio Proponente: **Finanziario**Oggetto: **PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA PER L'ANNO 2022 LIQUIDAZIONE INCENTIVO**Nr. adozione settore: **227** Nr. adozione generale: **695**Data adozione: **23/05/2023**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 23/05/2023

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 23/05/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.