



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 2: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 227 DEL 23/05/2023

OGGETTO: PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA PER
L'ANNO 2022 LIQUIDAZIONE INCENTIVO

REGISTRO GENERALE NR.695



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 227

Oggetto: PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA PER L'ANNO 2022 LIQUIDAZIONE INCENTIVO

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto che con deliberazione di G.C. n. 78 del 03/04/2019, modificato con deliberazione di G.C. n. 190 del 28/08/2019 e con deliberazione di G.C. n. 92 del 03/05/2023, è stato approvato il Regolamento incentivi entrate, per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante di cui all'articolo 1, comma 1091 della Legge n. 145 del 2018;

Visto che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, il Responsabile del Settore Finanze, con determina n. 192 del 30/05/2022 ha costituito il gruppo di lavoro per l'anno 2022, individuando le attività che ogni componente ha prestato, così come di seguito indicato:

| Nominativo | ruolo | comitato |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|
| Dott.ssa Adele Ipomea | Responsabile settore | Coordinamento delle attività, collaborazione alle attività di accertamento |
| Dott.ssa Adele Ipomea | Funzionario responsabile del tributo | Coordinamento delle attività, collaborazione alle attività di accertamento |
| Rag. Lanfranco Cuomo | Istruttore ufficio tributi | Verifica e aggiornamento delle posizioni dei contribuenti, predisposizione avvisi di accertamento, rapporti con gli utenti, gestione del contenzioso, inserimento dati, predisposizione ruoli coattivi |
| Dott.ssa Barbara Palumbo | Istruttore ufficio tributi | Verifica e aggiornamento delle posizioni dei contribuenti, predisposizione avvisi di accertamento, rapporti con gli utenti, gestione del contenzioso, inserimento dati, predisposizione ruoli coattivi |
| Dott.ssa Francesca Esposito | Istruttore settore finanze | Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative |
| Sig.ra Paola Ipomea | Istruttore settore finanze | Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative |
| Sig.ra Francesca Coppola | Istruttore settore finanze | Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative |
| Sig.ra Antonia Lonardo | Istruttore settore finanze | Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative |
| Sig.ra Giovanna Caso | Messo notificatore | Notifica degli atti di accertamento |
| Sig. Antonio Gargiulo | Messo notificatore | Notifica degli atti di accertamento |
| Sig. Cristiano Iaccarino | Istruttore settore amministrazione | Comunicazione e invio di tutte le pratiche edilizie presentate e di tutte le richieste di certificazione urbanistiche e di autorizzazione imbarco auto, al fine della verifica tributaria dei richiedenti |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

| | | |
|------------------------------|------------------------------------|--|
| Dott.ssa Laura Sica | Istruttore settore amministrazione | Comunicazione di tutte le scia di avvio e relative comunicazioni di sospensione, variazione e cessazione delle attività produttive. Procedura di revoca autorizzazione a seguito di verifica tributaria negativa. |
| Sig.ra Maria Ruggiero | Istruttore settore amministrazione | Collaborazione alle attività svolte dall'ufficio protocollo e attività produttive |
| Sig.ra Silvia Di Donna | Istruttore settore amministrazione | Collaborazione alle attività svolte dall'ufficio protocollo e attività produttive |
| Sig.ra Monica Aurigino | Istruttore settore tecnico | Verifica delle istanze presentate, rapporti e comunicazioni con l'ufficio tributi (accertamenti, note fine lavori, adeguamenti catastali ecc), note di sospensione pratiche a seguito di accertamento negativo, note di riattivazione pratiche a seguito di estinzione dei debiti con l'Ente |
| Sig.ra Annalisa Della Femina | Istruttore settore tecnico | Verifica delle istanze presentate, rapporti e comunicazioni con l'ufficio tributi (accertamenti, note fine lavori, adeguamenti catastali ecc), note di sospensione pratiche a seguito di accertamento negativo, note di riattivazione pratiche a seguito di estinzione dei debiti con l'Ente |

Visto che il predetto fondo è stato finanziato nella misura di Euro 31.000,00;

Visto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento incentivi entrate, la scrivente ha redatto la relazione sulle concrete attività svolte dal gruppo di lavoro e definito il riparto delle somme a disposizione, giusta nota prot. 8343 del 19/05/2023, così come di seguito indicato, tenuto conto delle motivazioni espresse nella predetta nota:

| ruolo | | nominativo | importo |
|-----------------------------------|-----|---------------------|----------|
| Personale settore finanze | 67% | Ipomea Adele | 2.004,00 |
| | | Cuomo Lanfranco | 4.000,00 |
| | | Palumbo Barbara | 3.550,00 |
| | | Esposito Francesca | 1.900,00 |
| | | Ipomea Paola | 2.400,00 |
| | | Coppola Francesca | 900,00 |
| | | Lonardo Antonia | 900,00 |
| Personale settore amministrazione | 22% | Gargiulo Antonio | 1.100,00 |
| | | Caso Giovanna | 370,00 |
| | | Iaccarino Cristiano | 1.100,00 |
| | | Sica Laura | 1.300,00 |
| | | Di Donna Silvia | 750,00 |
| | | Ruggiero Maria | 300,00 |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

| | | | |
|-----------------------------------|----|--------------------------|------------------|
| Personale settore tecnico | 8% | Aurigino Monica | 894,50 |
| | | Della Femina Annalisa | 894,50 |
| | | | |
| Potenziamento risorse strumentali | 3% | | 918,00 |
| | | | 23.281,00 |
| CPDEL | | | 5.322,39 |
| IRAP | | | 1.900,86 |
| INAIL | | | 111,75 |
| | | | |
| TOTALE | | | 30.616,00 |

Visto che il bilancio di previsione ed il rendiconto della gestione sono stati approvati nei termini di legge e, quindi, si può procedere alla liquidazione dell'incentivo e che gli importi distribuiti opereranno in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017;

Visto che il Segretario Generale procede alla liquidazione dell'incentivo per il Responsabile del Settore Finanze e il Responsabile del Settore Finanze procede alla liquidazione dell'incentivo per gli altri dipendenti;

Visto che si può procedere alla liquidazione;

determina

- di liquidare ai dipendenti partecipanti al progetto di recupero dell'evasione tributaria per l'anno 2022 i compensi complessivi indicati in premessa, dando atto che l'importo da corrispondere è già stato decurtato di ogni ritenuta fiscale e previdenziale;
- di impegnare e prelevare la spesa complessiva di Euro 20.359,00 oltre oneri riflessi dalla Missione 1.11.1.0101 capitolo 32210 del bilancio dell'esercizio corrente, disponibile;
- di dare atto che gli importi distribuiti opereranno in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017;
- di dare atto che il 3% del compenso incentivante, pari ad Euro 918,00 va destinato al potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio;

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 e successive mm.ii. si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE 2: FINANZIARIO
(dott.ssa Adele Ipomea)**

**Visti**

COMUNE DI ANACAPRI

Estremi della PropostaProposta Nr. **2023 / 718**Settore Proponente: **SETTORE 2: FINANZIARIO**Ufficio Proponente: **Finanziario**Oggetto: **PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA PER L'ANNO 2022 LIQUIDAZIONE INCENTIVO**Nr. adozione settore: **227** Nr. adozione generale: **695**Data adozione: **23/05/2023****Visto Tecnico**

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **23/05/2023**

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **23/05/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.