



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 2: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 142 DEL 29/03/2023

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE  
COMUNALE IN PERIODO DI PROVA

REGISTRO GENERALE NR.426



## COMUNE DI ANACAPRI

### Determinazione nr. 142

### Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE COMUNALE IN PERIODO DI PROVA

#### IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- Con nota prot. n. 4904 del 27/03/2023 il dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di assistente sociale categoria D, posizione economica D1, dott. Antonio Di Pama, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza immediata (24/03/2023 ultima giornata lavorativa);
- Il dipendente è stato assunto presso questo Comune, a tempo indeterminato, a decorrere dal 12/12/2022, e, pertanto, non ha ancora completato il periodo di prova;

Richiamati:

- L'art. 27 quater del C.C.N.L. del 6 luglio 1995, introdotto dall'art. 6 del C.C.N.L. del 13 maggio 1996, il quale, al comma 2 prevede che "nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso";
- L'art. 20 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 che, al comma 6 stabilisce che:  
*Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso... omissis.*

Rilevato che, essendo il dipendente ancora in periodo di prova, non è tenuto a rispettare i termini di preavviso;

Considerato altresì che l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012 stabilisce che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione

Visti:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

il D.Lgs n. 165/2001;  
i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni-Enti Locali, ora Comparto Funzioni Locali;

determina

- Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto delle dimissioni presentate dal dipendente dott. Antonio Di Palma C.F. DPLNTN92S10F839V, assistente sociale, categoria D1, con decorrenza dal 25/03/2023 (ultima giornata lavorativa 24/03/2023);
- di precisare che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**SETTORE 2: FINANZIARIO**  
**(dott.ssa Adele Ipomea)**



---

**Estremi della Proposta**Proposta Nr. **2023 / 434**Settore Proponente: **SETTORE 2: FINANZIARIO**Ufficio Proponente: **Finanziario**Oggetto: **PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE COMUNALE IN PERIODO DI PROVA**Nr. adozione settore: **142** Nr. adozione generale: **426**Data adozione: **29/03/2023**

---

**Visto Tecnico**

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **29/03/2023**

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

---

**Visto Contabile**

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **29/03/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.