



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 2: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 100 DEL 11/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE
ANNO 2023

REGISTRO GENERALE NR.357



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 100

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE ANNO 2023

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso:

- che con determina di questo Settore n. 182 del 27/04/2023 ad oggetto "Costituzione del fondo per le risorse decentrate, delle posizioni organizzative e dello straordinario dell'anno 2023" veniva costituito il Fondo per compensare il salario accessorio e la produttività del personale per l'anno 2023;
- che in data 30/10/2023 il Revisore Unico con proprio verbale n. 29, esprimeva parere positivo su tale costituzione;
- che la G.C. con propria delibera n. 223 del 30/10/2023 autorizzava la parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo economico per l'anno 2023;
- che in data 03/11/2023 la delegazione trattante di parte pubblica ed i rappresentanti sindacali sottoscrivevano l'accordo per la destinazione del fondo 2023 – contratto decentrato integrativo economico;

Dato atto che:

- l'art. 5 del contratto decentrato integrativo economico anno 2023 – premi correlati alla performance organizzativa e performance individuale – per l'anno 2023 destina, tra l'altro, euro 42.300,00 alla produttività individuale, così ripartiti:
 - euro 4.800,00 per progetti settore amministrazione;
 - euro 3.400,00 per progetti settore finanze;
 - euro 3.700,00 per progetti settore demografico;
 - euro 11.150,00 per progetti settore tecnico;
 - euro 19.250,00 per progetti settore P.M.;
- con propria nota prot. 9726 del 09/06/2023, la scrivente ha presentato i seguenti progetti di produttività per l'anno 2023:

- PROGETTO N. 1 – Attuazione adempimenti successivi al nuovo CCNL 16/11/2022

Consistente nella nuova classificazione del personale dipendente, nella predisposizione del contratto decentrato integrativo normativo ed economico e adeguamento regolamenti alle nuove disposizioni contrattuali, assegnando le seguenti unità lavorative:

Istruttore Esposito Francesca

- PROGETTO N. 2 – Finanziamenti PNRR digitalizzazione delle pubbliche Amministrazioni

Consistente nella candidatura ai tre finanziamenti PNRR – Piattaforma notifiche digitali/Sito informatico e sportello del cittadino/Piattaforma digitale nazionale dati - atti propedeutici e consequenziali all'accettazione e prosieguo delle attività per i finanziamenti richiesti nell'anno 2022, assegnando la seguente unità lavorativa:

Istruttore Ipomea Paola

- PROGETTO N. 3 – Attività di supporto al Concessionario della riscossione coattiva.

Consistente nella verifica degli indirizzi per la spedizione degli atti e ricerche patrimoniali di supporto alle attività di pignoramento, assegnando le seguenti unità lavorative:

Istruttore Cuomo Lanfranco

Istruttore Palumbo Barbara

- PROGETTO N. 4 – Canoni di natura enfiteutica – Avvisi di pagamento

Consistente nel sollecito dei pagamenti per le annualità pregresse dei lotti 1 e 2 e invio degli avvisi anche per le annualità successive – Controllo degli avvisi di pagamento predisposti dal tecnico incaricato, sia relativamente alle generalità degli intestatari che degli indirizzi – Predisposizione dei plichi per l'invio a mezzo mail o posta raccomandata, assegnando le seguenti unità lavorative:

Istruttore Coppola Francesca

Istruttore Mele Sara

- PROGETTO N. 5 – La bacheca del dipendente, predisposizione del fascicolo digitale del dipendente – Avvio piattaforma Syllabus

Consistente nell'attivazione e implementazione del fascicolo digitale del dipendente relativo alla propria carriera, mediante l'inserimento di tutti gli atti relativi al percorso lavorativo a partire dall'assunzione – Adesione alla piattaforma Syllabus relativa alla formazione obbligatoria del personale dipendente delle P.A. e coordinamento delle attività, assegnando la seguente unità lavorativa:

Istruttore Lonardo Antonia

- l'art. 6 del medesimo contratto – differenziazione del premio individuale – così cita: “c.1 Ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 68 comma 2 del CCNL 21/05/2018, che si aggiunge alla quota di detto premio” “c.2 Per la predetta maggiorazione l'ente accantona il 30% del monte complessivo dei premi individuali” “c.3 Per l'anno 2023 la maggiorazione verrà attribuita sulla base di quanto stabilito nel contratto decentrato integrativo 2023/2025;
- la scrivente ha redatto e consegnato ai dipendenti assegnati al proprio settore, le schede di valutazione per l'anno 2023, come previsto dal “Regolamento del Sistema di Misurazione

e Valutazione della Performance” approvato con deliberazione di G.C. n. 139 del 18/07/2014;

- a tre dipendenti del Settore Finanze spetta la maggiorazione del premio individuale;
- che tutti gli obiettivi previsti nei rispettivi progetti sono stati regolarmente raggiunti entro il termine del 31/12/2023;
- la scrivente ha provveduto a quantificare l'importo spettante a ciascun dipendente, come da prospetto allegato alla presente;

Visto che nulla osta alla liquidazione dei compensi previsti nei rispettivi progetti e per le unità assegnate;

determina

di liquidare al personale dipendente appartenente al Settore Finanze, l'importo a fianco di ciascuno indicato nell'allegato elenco, quale produttività individuale, a seguito del raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti in premessa specificati;

di prelevare la somma complessiva di € 3.400,00 dalla missione 1.11.1.0101 capitolo 32202 dei residui passivi del bilancio 2023, sul quale la spesa era stata regolarmente impegnata con la ripartizione di cui al contratto decentrato integrativo economico anno 2023, in premessa indicato;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive mm.ii., si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE 2: FINANZIARIO
(dott.ssa Adele Ipomea)**



— Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 364**

Settore Proponente: **SETTORE 2: FINANZIARIO**

Ufficio Proponente: **Finanziario**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE ANNO 2023**

Nr. adozione settore: **100** Nr. adozione generale: **357**

Data adozione: **11/03/2024**

— Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **11/03/2024**

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

— Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **11/03/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.