



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 4: UFFICI TECNICI

DETERMINAZIONE NR. 526 DEL 21/12/2021

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA VARIO
D'UFFICIO. CIG ZC134847F5. AFFIDAMENTO ALLA DITTA OFFICE
DEPOT ITALIA S.R.L.

REGISTRO GENERALE NR.1631



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 526

Oggetto: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA VARIO D'UFFICIO. CIG ZC134847F5. AFFIDAMENTO ALLA DITTA OFFICE DEPOT ITALIA S.R.L.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visti:

- l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 2 e 3 del vigente Regolamento comunale delle spese in economia (lavori, forniture di beni e servizi);
- l'art. 26, c. 3, della Legge n. 488/99 e ss.mm.ii., secondo il quale le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni Consip o sono obbligate a verificare i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle Convenzioni Consip/strumenti MEPA;

Premesso che:

- è necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario per un buon ed efficiente funzionamento degli uffici tecnici e per la corretta tenuta degli atti;

Considerato:

- che sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, www.acquistinretepa.it, sul catalogo del mercato elettronico, nella categoria Beni, è presente la ditta Office Depot Italia s.r.l., fornitore abilitato al mercato elettronico;
- che la suddetta ditta, a seguito di ns. richiesta di trattativa diretta nr. 1957986, ha offerto per la fornitura in oggetto, l'importo complessivo di € 898.77, oltre I.V.A.;
- i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite per il Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione

Ritenuta la competenza, ai sensi degli artt. 107 e 192 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

- di affidare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico per la fornitura materiale di cancelleria varia d'ufficio, alla ditta Office Depot Italia s.r.l., con sede legale in Assago (MI) alla Via C.D. Milanofiori str. 1 pal. E/3, P.I 03675290286, per l'importo di € 898,77, oltre IVA, incluso di spese di trasporto;
- di dare atto che la fornitura avverrà da parte della predetta società all'atto della compilazione di apposito documento di stipula del contratto relativo alla Trattativa diretta n. 1957986 compilato sul sito www.acquistinretepa.it e inviato digitalmente;
- di impegnare l'importo complessivo di € 1.096,50 al codice 1.02.1.0103 – capitolo 8206 dall'esercizio del bilancio corrente;

di dare atto che:

- si procederà alla liquidazione dell'importo entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, con separato atto di liquidazione;
- la ditta affidataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia" e ss.mm.iii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- di dare atto che vengono rispettate le modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in considerazione dell'esigibilità della prestazione nell'anno in corso;
- di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
- di dare atto che trattasi di spesa ricorrente a norma dell'art. 183, c. 9 bis, del vigente T.U.E.L.;
- di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno rispettati gli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013.

Si esprime, altresì, parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

f.to arch. Filippo Di Martino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1667**

Settore Proponente: **SETTORE 4: UFFICI TECNICI**

Ufficio Proponente: **Lavori Pubblici**

Oggetto: **FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA VARIO D'UFFICIO. CIG ZC134847F5. AFFIDAMENTO ALLA DITTA OFFICE DEPOT ITALIA S.R.L.**

Nr. adozione settore: **526** Nr. adozione generale: **1631**

Data adozione: **21/12/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Lavori Pubblici)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 21/12/2021

Il Responsabile di Settore

Arch. Filippo Di Martino

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 21/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.