



COMUNE DI ANACAPRI

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE NR. 3 DEL 25/03/2024

OGGETTO: MOBILITÀ INTERNA PRESSO IL SETTORE 1 -
AMMINISTRAZIONE

REGISTRO GENERALE NR.425



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 3

Oggetto: MOBILITÀ INTERNA PRESSO IL SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati:

- gli articoli 3 e 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. che attribuiscono agli enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» precisa — articolo 2 — che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività nel perseguitamento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

PREMESSO che:

- l'istituto della mobilità all'interno dell'ente concerne l'assegnazione sia temporanea che definitiva, anche su domanda, in uffici e servizi diversi da quelli di provenienza del personale di pari categoria e che per il profilo professionale rivestito si presta ad essere impiegato in unità organizzative diverse in cui può svolgere mansioni diverse ma richiedenti lo stesso tipo di professionalità;
- la mobilità così intesa è strumento organizzativo dell'Ente per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore flessibilità nell'impiego dello stesso;
- il dipendente Gentile Vincenzo, agente di P.L. – Area degli Istruttori, con nota acquisita al prot. n. 20730 del 02/12/2022, ha chiesto di essere trasferito nel Settore Amministrazione, per la copertura del posto vacante di Istruttore amministrativo;

Visto:

- l'art. 60 del D. Lgs 165/2001, ai sensi del quale, le Amministrazioni Pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e reclutamento del personale;
- l'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale attribuisce al Segretario comunale la competenza ad adottare provvedimenti di mobilità interna dei

dipendenti comunali da un Settore all'altro dell'Ente, di intesa con i responsabili dei settori competenti;

Sentiti i Responsabili di settore, che hanno espresso parere favorevole alla mobilità, giuste note prot. 3342 e 3343 del 23/02/2024;

Tenuto conto che:

con deliberazione di G.C. n. 37 del 28/02/2024 è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo una mobilità interna dal Settore di Polizia Municipale al Settore Amministrazione, nel profilo di Istruttore;

la presente mobilità, pur comportando modifica del profilo professionale, non richiede il possesso di requisiti specifici per il nuovo profilo e, pertanto, non necessita di iniziative di riqualificazione professionale e di un periodo di prova;

Visti/o:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lg.18/8/2000 n. 267;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **di adottare**, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la mobilità interna del dipendente Gentile Vincenzo C.F. GNTVCN71S03A268S, Agente di P.L. – Area degli Istruttori, dal Settore 5 Polizia Municipale al Settore 1 Amministrazione, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori, con decorrenza 15 aprile 2024;
2. **di approvare** lo schema del contratto di lavoro subordinato, allegato alla presente;
3. **di dare atto** che la presente determina non farà scaturire alcun aumento di spesa per l'Ente;
4. **di notificare** copia della presente al dipendente Gentile Vincenzo, al Responsabile del Settore 5 – Polizia Municipale e al Responsabile del Settore 1 Amministrazione, per i dovuti adempimenti;
5. **di dare** informazione successiva della presente alle OO.SS. e alla R.S.U. del Comune di Anacapri;

6. di dare atto che, la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio online.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Lorenzo Capuano)**

**Visti**

COMUNE DI ANACAPRI

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 429**Settore Proponente: **SEGRETARIO COMUNALE**Ufficio Proponente: **Segretario Comunale**Oggetto: **MOBILITÀ INTERNA PRESSO IL SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE**Nr. adozione settore: **3** Nr. adozione generale: **425**Data adozione: **25/03/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 22/03/2024

Il Responsabile di Settore

dr. Lorenzo Capuano

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 22/03/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.