



COMUNE DI ANACAPRI

## SETTORE 2: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 130 DEL 26/03/2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA PER L'ANNO 2024.

REGISTRO GENERALE NR.429



## COMUNE DI ANACAPRI

### Determinazione nr. 130

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA PER L'ANNO 2024.**

### IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto che con deliberazione di G.C. n. 78 del 03/04/2019, modificata da ultimo con deliberazione di G.C. n. 92 del 03/05/2023, è stato approvato il Regolamento incentivi entrate, per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante di cui all'articolo 1, comma 1091 della Legge n. 145 del 2018;

Visto che il presente istituto è stato finanziato anche nel fondo risorse decentrate per l'anno 2024;

Visto che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, il Responsabile del Settore Finanze provvede a costituire il gruppo di lavoro, individuando le attività che ogni componente presta;

Ritenuto di dover individuare tale gruppo di lavoro per l'anno 2024;

Vista la disponibilità espressa dai dipendenti interessati e dai rispettivi Responsabili di Settore

determina

- di individuare i dipendenti partecipanti al progetto di recupero dell'evasione tributaria per l'anno 2024, nelle persone dei Signori:

Nominativo	ruolo	compito
Dott.ssa Adele Ipomea	Responsabile settore	Coordinamento delle attività, collaborazione alle attività di accertamento
Dott.ssa Adele Ipomea	Funzionario responsabile del tributo	Coordinamento delle attività, collaborazione alle attività di accertamento
Rag. Lanfranco Cuomo	Istruttore ufficio tributi	Verifica e aggiornamento delle posizioni dei contribuenti, predisposizione avvisi di accertamento, rapporti con gli utenti, gestione del contenzioso, inserimento dati, predisposizione ruoli coattivi
Dott.ssa Barbara Palumbo	Istruttore ufficio tributi	Verifica e aggiornamento delle posizioni dei contribuenti, predisposizione avvisi di accertamento, rapporti con gli utenti, gestione del contenzioso, inserimento dati, predisposizione ruoli coattivi
Sig.ra Sara Mele	Istruttore ufficio tributi	Verifica e aggiornamento delle posizioni dei contribuenti, rapporti con gli utenti, inserimento dati, verifiche tributarie

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Dott.ssa Francesca Esposito	Istruttore finanze	settore	Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative
Sig.ra Paola Ipomea	Istruttore finanze	settore	Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative
Sig.ra Francesca Coppola	Istruttore finanze	settore	Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative
Sig.ra Antonia Lonardo	Istruttore finanze	settore	Collaboratore amministrativo – inserimento dati e altre mansioni amministrative
Sig.ra Giovanna Caso	Messo notificatore		Notifica degli atti di accertamento
Sig. Antonio Gargiulo	Messo notificatore		Notifica degli atti di accertamento
Sig. Cristiano Iaccarino	Istruttore	settore amministrazione	Comunicazione e invio di tutte le pratiche edilizie presentate e di tutte le richieste di certificazione urbanistiche e di autorizzazione imbarco auto, al fine della verifica tributaria dei richiedenti
Dott.ssa Laura Sica	Istruttore	settore amministrazione	Comunicazione di tutte le scia di avvio e relative comunicazioni di sospensione, variazione e cessazione delle attività produttive. Procedura di revoca autorizzazione a seguito di verifica tributaria negativa.
Dott.ssa Alisia Alberino	Istruttore	settore amministrazione	Collaborazione alle attività svolte dall'ufficio protocollo e attività produttive
Sig.ra Silvia Di Donna	Istruttore	settore amministrazione	Collaborazione alle attività svolte dall'ufficio protocollo e attività produttive
Piccolo Stefania	Istruttore	settore amministrazione	Collaborazione alle attività svolte dall'ufficio protocollo e attività produttive
Sig.ra Annalisa Della Femina	Istruttore tecnico	settore	Verifica delle istanze presentate, rapporti e comunicazioni con l'ufficio tributi (accertamenti, note fine lavori, adeguamenti catastali ecc), note di sospensione pratiche a seguito di accertamento negativo, note di riattivazione pratiche a seguito di estinzione dei debiti con l'Ente
Aurigino Monica	Istruttore tecnico	settore	Verifica delle istanze presentate, rapporti e comunicazioni con l'ufficio tributi (accertamenti, note fine lavori, adeguamenti catastali ecc), note di sospensione pratiche a seguito di accertamento negativo, note di riattivazione pratiche a seguito di estinzione dei debiti con l'Ente
Giordano Gessica	Istruttore tecnico	settore	Verifica delle istanze presentate, rapporti e comunicazioni con l'ufficio tributi (accertamenti, note fine lavori, adeguamenti catastali ecc), note di sospensione pratiche a seguito di accertamento negativo, note di riattivazione pratiche a seguito di estinzione dei debiti con l'Ente
Ruggiero Maria	Istruttore tecnico	settore	Verifica delle istanze presentate, rapporti e comunicazioni con l'ufficio tributi (accertamenti, note fine lavori, adeguamenti catastali ecc), note di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

		sospensione pratiche a seguito di accertamento negativo, note di riattivazione pratiche a seguito di estinzione dei debiti con l'Ente
Sig. Michele Brunetti	Istruttore tecnico settore	Verifica delle istanze presentate, rapporti e comunicazioni con l'ufficio tributi (accertamenti, note fine lavori, adeguamenti catastali ecc), note di sospensione pratiche a seguito di accertamento negativo, note di riattivazione pratiche a seguito di estinzione dei debiti con l'Ente
Sig. Massimo Valenti	Istruttore tecnico settore	Verifica delle istanze presentate, rapporti e comunicazioni con l'ufficio tributi (accertamenti, note fine lavori, adeguamenti catastali ecc), note di sospensione pratiche a seguito di accertamento negativo, note di riattivazione pratiche a seguito di estinzione dei debiti con l'Ente

- di dare atto che la ripartizione delle somme spettanti al gruppo di lavoro verrà effettuata con le modalità previste nel Regolamento incentivi entrate.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SETTORE 2: FINANZIARIO  
(dott.ssa Adele Ipomea)**

**Visti**

COMUNE DI ANACAPRI

**Estremi della Proposta**Proposta Nr. **2024 / 439**Settore Proponente: **SETTORE 2: FINANZIARIO**Ufficio Proponente: **Finanziario**Oggetto: **INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA PER L'ANNO 2024.**Nr. adozione settore: **130**      Nr. adozione generale: **429**Data adozione: **26/03/2024****Visto Tecnico**

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **26/03/2024**

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

**Visto Contabile**

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **26/03/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.