



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 2: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 53 DEL 19/02/2018

OGGETTO: INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL CENSIMENTO
DELLE TERRE CIVICHE E ATTIVITÀ CONNESSE - CIG Z86225ABBC

REGISTRO GENERALE NR.193



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 53

Oggetto: INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL CENSIMENTO DELLE TERRE CIVICHE E ATTIVITÀ CONNESSE - CIG Z86225ABBC

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 203 del 15/11/2017 sono stati dati indirizzi alla responsabile del Settore Finanziario di *“affidare ad un esperto in materia, l'incarico professionale per il censimento delle terre ex civiche ora sdemanializzate gravate da canone di natura enfiteutica ricadenti nel territorio comunale, la predisposizione dei contratti di concessione ad utenza temporanea dei terreni demaniali in libero possesso del Comune, nonché tutte le procedure per le relative affrancazioni e per la redazione di apposito regolamento per l'esercizio degli usi civici, ai sensi della Legge 1766/1927, del R.D.L. 332/1928 e della Legge Regionale n. 11 del 17/03/1981, nonché di quant'altro il citato Responsabile riterrà opportuno al fine di definire la problematica in parola”*;
- con nota assunta al protocollo del 29/01/2018 n. 1480 il Geom. Giuseppe Moscillo, con studio tecnico in Rocca San Felice (AV) ha offerto i propri servizi, essendo in possesso della necessaria esperienza e professionalità al trattamento di tutta la materia riguardante i beni demaniali e d'uso civico in genere;
- dall'esame del curriculum presentato, è stato verificato il possesso della professionalità richiesta per l'espletamento del suddetto incarico tecnico;

Visto che nulla osta al conferimento dell'incarico, per l'importo di Euro 39.500,00;

Vista la disponibilità esistente alla missione 1.11.1.0103 capitolo 33450 per Euro 50.000,00 e alla missione 1.02.1.0103 capitolo 12400 per Euro 599,50, entrambi del bilancio dell'esercizio corrente;

determina

- di conferire incarico al geom. Giuseppe Moscillo con studio tecnico in Rocca San Felice (AV) alla Via San Nicola n. 20, C.F. MSCGPP65B09I281X, P.IVA 02347460640 per l'attività di incarico per il censimento delle terre civiche e dei terreni ex civici gravati da canone, costituzione dello stato generale delle ditte enfiteutiche, formazione/aggiornamento/gestione della lista di carico dei canoni, affrancazioni, concessioni in utenza temporanea, al prezzo di Euro 39.500,00 oltre IVA;
- di approvare lo schema di convenzione, che si allega alla presente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

- di imputare la spesa complessiva di Euro 50.599,50 1.11.1.0103 capitolo 33450 per Euro 50.000,00 e alla missione 1.02.1.0103 capitolo 12400 per Euro 599,50, entrambi del bilancio dell'esercizio corrente;
- di dare atto che si procederà alla liquidazione entro trenta giorni dal ricevimento di fatture, con separato atto determinativo;
- di dare atto che:
 - il DURC risulta regolare;
 - sono rispettate le norme di cui alla Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ai sensi del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i., la prestazione è esigibile nell'esercizio 2018;
 - trattasi di spesa non ricorrente, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
 - successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE 2: FINANZIARIO
(dott.ssa Adele Ipomea)**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 197**

Settore Proponente: **SETTORE 2: FINANZIARIO**

Ufficio Proponente: **Finanziario**

Oggetto: **INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL CENSIMENTO DELLE TERRE CIVICHE E ATTIVITÀ CONNESSE - CIG Z86225ABBC**

Nr. adozione settore: **53** Nr. adozione generale: **193**

Data adozione: **19/02/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 19/02/2018

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 19/02/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

INFORMAZIONI
PERSONALI

Curriculum Vitae geom. Giuseppe Moscillo

Giuseppe Moscillo, nato a S. Angelo dei Lombardi il 09 Febbraio 1965, residente a Rocca S. Felice (Avellino), in via S. Nicola, n°20.



082745102



3479830697

P.IVA: 02347460640

C.F.: MSC GPP 65B 09I 281X



geom.moscillo@gmail.com

pec: giuseppe.moscillo@geopec.it

TITOLO DI STUDIO
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio geometra conseguito nell' anno 1983/84 presso I.T.G. di Lioni (AV).
- Dal 1983/84 al 1988/89 ho svolto l'obbligatorio praticantato di Geometra presso lo Studio dell' Ing. Cipriano con sede in Rocca S. Felice (AV);
- Abilitazione alla libera professione di Geometra;
- Iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Avellino al n°2988 ,con studio tecnico in Rocca S. Felice, Via S. Nicola n°20;
- **Tecnico abilitato** a svolgere il ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.m.i.;
- Nel 2010 ho partecipato al corso (L'esperto del Giudice secondo la legge 69/2009) della durata di 24 ore.
- Nel 2011 ho partecipato al corso per (Mediatore) della durata di 50 ore.
- Nel 2013 ho frequentato il corso di aggiornamento per Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, della durata di 40 ore.
- di aver conseguito l'attestato di **Pilota S.A.P.R. (DRONE)**.
- **Tecnico abilitato alla certificazione energetica degli edifici.**

COMPETENZE
PROFESSIONALE

- Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e Esecuzione (CSE), Contabile (stesura contabilità e relativi SAL) , Rilievi Topografici, Picchettamenti.
- cantiere (Civile, Industriale E Stradale) con l'azienda ESI SUD S.p.A in Nusco (AV); importo lavori circa VENTIMILIONI//00
- cantiere (Civile) con l'impresa CEDIL s.r.l. in Francoforte (Germania); importo lavori circa settemilioni//00
- cantiere (Stradale) con l'impresa Natale S.P.A. in Caposele (AV) ; importo lavori circa quattromilioni//00
- di aver redatto stime di immobili siti in provincia di Avellino
- di aver redatto computi metrici estimativi per opere pubbliche e private;
- di aver partecipato al progetto esecutivo per la riqualificazione del centro storico del Comune di Rocca San Felice :Accoglienza Nel Borgo Del Donjon ;
- di aver progettato e diretto i lavori di realizzazione di edifici unifamiliari e plurifamiliari per civile abitazione siti in provincia di Avellino;
- di aver redatto i calcoli termici relativi ad edifici di civile abitazione;
- di aver redatto i documenti necessari per l'accatastamento di fabbricati urbani;
- di aver svolto rilievi planimetrici per la redazione di tipi mappali di frazionamento;
- di aver redatto pratiche per successioni e vulture;
- di aver svolto consulenza in materia di sicurezza sui cantieri,
- di aver svolto l'espletamento di gare d'appalto per imprese edile con stesura dell'offerta tecnica e amministrativa;

SPECIALIZZAZIONE

- Censimento e verifica **demaniale** degli immobili ricadenti nell'intero territorio comunale e gravati da **Uso Civico** previa ricostruzione storico-giuridica dei Demani Comunali e aggiornamento cartografico/catastale; Costituzione e/o aggiornamento dello stato generale delle ditte enfiteutiche; determinazione e/o aggiornamento dei canoni; elaborazione e stesura del ruolo di riscossione (lista di carico) dei canoni, assistenza e consulenza in materia, predisposizione avvisi informativi; attività di front-office; pratiche di affrancazione, per il seguenti Comuni:

COMPETENZE
INFORMATICHE

- Marzo 2017 **COMUNE DI STURNO (AV)**
- Giugno 2017 **COMUNE DI LIONI (AV)**
- Giugno 2013 **COMUNE DI ROCCARAINOLA (NA) (in collaborazione con gruppo affidatario)**
- Luglio 2008 **CITTA' DI SOLOFRA (AV) (in collaborazione con gruppo affidatario)**
- Ottima conoscenza della gestione e utilizzo del computer, dei vari sistemi operativi windows (XXP,vista,7/8/10) dei vari pacchetti office (word, excel), Autocad 2011, Archiline.XPP, Meridiana, Pregeo Tecnico, Docfa, Primus , Quanto9015, Impresus ecc..

DOTAZIONE
STRUMENTALE

- Strumentazione topografica: Stazione Totale modello TOPCOON serie GPT 3000N.
- PC : Hewlett-Packard Company, MODELLO: p6231it, classificazione : 5,5;
- PC Portatile: TOSCHIBA 17" e LENOVO 15"
- STAMPANTE LASER : CANON 2320
- STAMPANTE LSER : Hewlett-Packard CP 1215

SOFTWARE

- Software per la gestione degli **Usi Civici**

Rocca San Felice, li 30/01/2018

In fede
geom. Giuseppe Moscillo

Firmato da:
Giuseppe Moscillo
Motivo:

Data: 15/02/2018 13.07:48



COMUNE DI ANACAPRI

Provincia di Napoli

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE
DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c. 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47, D.P.R. N. 445/2000)

Al Comune di Anacapri
Via Caprile n. 30
80071 Anacapri (NA)

Il sottoscritto Giuseppe Mosillo, nato a sant'Angelo dei Lombardi il 09/02/1965, in qualità di Titolare dello Studio Tecnico Demaniale Giuseppe Mosillo, in ordine all'incarico per:

il censimento delle terre civiche e dei terreni ex civici gravati da canone, costituzione dello stato generale delle ditte enfiteutiche, formazione/aggiornamento/gestione della lista di carico dei canoni, affrancazioni, concessioni in utenza temporanea

- Visto il D.Lgs. n. 39 dell'08.04.2013, artt. 20 e 21;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, art. 76;

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20, c. 5, del D.Lgs. N. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ✓ L'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39;
- ✓ di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, c. 3, del D.Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Anacapri;

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Firmato da:
Giuseppe Mosillo
Motivo:

Luogo e data

Rocca San Felice li 15/02/2018

Il dichiarante

Giuseppe Mosillo

Data: 15/02/2018 13:08:26

Scade il 09.02.2026

AU7112087



1978 - 004 ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
ROCCA SAN FELICE

CARTA D'IDENTITA'
N° AU 7112087

DI
MOSCILLO
Giuseppe

Cognome Moscillo
Nome Giuseppe
nato il 09.02.1965
(atto n° 6 p. I S. A.)
a S. Angelo dei Lombardi
Cittadinanza Italiana
Residenza Rocca San Felice
Via San Nicola, 20
Stato civile Coniugato
Professione Geometra

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1.70
Capelli Castani
Occhi Castani
Segni particolari =====
=====
=====

ROCCA SAN FELICE (AV) - COMUNE DI

Firma del titolare Giuseppe Moscillo
Rocca S.F. il 24.02.2016

Impronta del dito
indice sinistro

FUNZIONARIO INCARICATO
Generale Bonamico

ROCCA SAN FELICE (AV) - COMUNE DI

COMUNE DI _____

Provincia di _____

C.A.P. _____

Telefono _____

Fax _____

Sito Web _____

INCARICO PER IL CENSIMENTO DELLE TERRE CIVICHE E DEI TERRENI EX CIVICI GRAVATI DA CANONE, COSTITUZIONE DELLO STATO GENERALE DELLE DITTE ENFITEUTICHE, FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO/GESTIONE DELLA LISTA DI CARICO DEI CANONI, AFFRANCAZIONI, CONCESSIONI IN UTENZA TEMPORANEA

Il giorno ____ del mese di ____ dell'anno ____ (____/____/____), nella sede Municipale del Comune di ____ (____),

TRA

il Comune di ____ (Codice Fiscale n. ____), rappresentato dal ____, il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale,

E

Il geom. Giuseppe Moscillo nato a Sant'Angelo dei Lombardi il 09/02/1965, residente a Rocca San Felice (AV) in Via San Nicola n.20, con studio Tecnico a Rocca San Felice (AV) in Via San Nicola n.20 (tel. & fax 0827/45102 - cell. 347/9830697 - e-mail: geom.moscillo@gmail.com – Pec giuseppe.moscillo@geopec.it - CF MSCGPP65B09I281X - P. IVA 02347460640), iscritto all'Albo Professionale dei Geometri della Provincia di Avellino al n. 2988, in qualità di tecnico incaricato (di seguito denominato “affidatario”)

PREMESSO:

che il Comune di Anacapri ha costituito diversi rapporti di natura enfiteutica su terreni di proprietà dell'Ente (o civici) e tutti posto in agro di ____, a favore degli occupanti, con la imposizione di un canone di natura enfiteutica ai sensi della L. 1766/1927 ed altre, con la facoltà in ogni tempo di poterlo affrancare con pagamento del relativo costo di affrancazione dei canoni/livelli;

che in caso di arbitraria occupazione dei terreni civici è dovuto un canone e un'indennità di occupazione del patrimonio indisponibile del Comune;

che con la Legge Regionale n° 11/1981 è stata introdotta una nuova disciplina inerente le terre gravate da usi civici e da livelli (canoni di natura enfiteutica);

che occorre avviare le procedure per l'emissione delle richieste di pagamento per il recupero dei canoni arretrati e per poter far fronte alle probabili istanze di affrancazione/concessione;

che con deliberazione di G.C. n. ____ del ____ è stato dato mandato al responsabile del Settore Finanziario di conferire incarico ad un esperto per il censimento delle terre civiche ed ex civiche ora sdemanializzate, gravate da canone di natura enfiteutica e attività connesse alla riscossione dei canoni demaniali;

che con determina del Settore Finanziario n. ____ del ____ è stato conferito il presente incarico, per l'importo complessivo di Euro 40.000,00 oltre IVA e Cassa Previdenza e oltre il rimborso delle spese forfetarie;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il Comune di Anacapri conferisce all'affidatario, alle condizioni del presente disciplinare, l'incarico per il censimento delle terre civiche, costituzione/aggiornamento dello stato generale delle ditte

COMUNE DI _____

Provincia di _____

C.A.P. _____

Telefono _____

Fax _____

Sito Web _____

enfiteutiche e degli arbitrari occupatori, formazione/aggiornamento della lista di carico, attività propedeutiche all'affrancazione dei livelli e alla stipula dei contratti di concessione ad utenza temporanea.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e descrizione delle prestazioni

1.1 Le procedure da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:

- a) censimento/catalogazione dei terreni ricadenti nel territorio comunale e gravati da Uso Civico, distinguendoli in terreni ex civici già allodializzati/sdemanializzati e gravati da canone di natura enfiteutica, terreni ancora demaniali arbitrariamente occupati, terreni civici in libero possesso del Comune, terreni non facenti parte delle tipologie precedenti e quindi rientranti nel patrimonio disponibile dell'ente, previa ricostruzione storico-giuridica dei demani civici comunali e identificazione catastale dei terreni interessati;
- b) costituzione e/o aggiornamento dello stato generale delle ditte enfiteutiche: compilazione degli elenchi dei possessori dei terreni interessati secondo la banca-dati catastale, previo aggiornamento anagrafico e ricerca domicilio di tutti i possessori attuali con l'utilizzo dell'anagrafe comunale e dell'anagrafe tributaria (accesso fornito dall'Ente), per costruire la Banca Dati usi civici aggiornata ad oggi; per le terre civiche arbitrariamente occupate, resta inteso che tali operazioni sono finalizzate unicamente alla riscossione dei canoni di occupazione, previa eventuale stipula di contratti di concessione in utenza temporanea; tutte le operazioni di sistemazione demaniale, ai sensi della L. R. n. 11/1981, sono e restano di esclusiva competenza del Perito Demaniale nominato dalla Regione Campania;
- c) formazione della lista di carico dei canoni (ruolo di riscossione) e per il recupero dei canoni arretrati con determinazione e/o aggiornamento dei singoli canoni gravanti sulle terre civiche e sui terreni allodiali (ex civici) in base ai canoni da stabilirsi con apposita Delibera di Giunta Comunale;
- d) predisposizione di una prima comunicazione da inviare a cura del Comune a tutti i possessori di terreni allodiali (ex civici) ed a tutti gli arbitrari occupatori, per comunicare l'avvio della procedura di censimento dei demani, per richiedere la rettifica/correzione dei dati catastali non aggiornati, per comunicare la successiva riscossione dei canoni per coloro che non conseguiranno la legittimazione/affrancazione;
- e) incontri con cadenza settimanale (presso la sede comunale in data da concordare) con le ditte interessate, per fornire qualsiasi chiarimento in merito;
- f) acquisizione ed esame della documentazione prodotta dalle ditte interessate e successivo aggiornamento della lista di carico dei canoni;
- g) espletamento di tutti gli adempimenti necessari per la definizione delle pratiche di affrancazione dei canoni (livelli o censi) enfiteutici o di natura enfiteutica, compresi la registrazione e trascrizione degli atti, nonché la successiva volturazione catastale presso gli uffici finanziari competenti dello Stato;
- h) studio e predisposizione di tutti i modelli da stampare richiesti dalla procedura, modulistica per le varie istanze e per qualsiasi schema di atto o provvedimento necessario;
- i) ogni altra attività, non compresa tra quelle di cui ai punti precedenti, necessaria per portare a termine l'incarico, rimanendo espressamente inteso che il Comune dovrà restare interamente sollevato ed esonerato da ogni incombenza attinente o comunque connessa con lo svolgimento dell'incarico;
- j) gestione ed aggiornamento della lista di carico per la riscossione dei canoni dovuti per gli anni di competenza non prescritti e seguenti (con esclusione delle attività di riscossione);

COMUNE DI _____

Provincia di _____

C.A.P. _____

Telefono _____

Fax _____

Sito Web _____

-
- k) predisposizione con le ditte interessate dei contratti di concessione ad utenza temporanea dei terreni del demanio civico comunale;
- l) redazione Regolamento per la gestione delle terre civiche comunali; la concessione in fitto di suoli civici dovrà essere contemplata in via preventiva nel Regolamento per l'esercizio degli usi civici che costituisce uno strumento normativo obbligatorio in quanto contemplato dall'art. 43 del R.D. 332/1928;
- 1.2 Dall'incarico è esclusa la ricognizione delle terre ad uso civico individuate nel Decreto del R. Commissario per la liquidazione degli usi civici in Napoli del 28 febbraio 1938, di complessivi Ettari 140.39.66, che si allega al presente disciplinare.

Art. 2 – Termini e durata dell'incarico

- 2.1 Le prestazioni di cui al precedente art. 1, saranno iniziate entro 15 giorni dalla firma del presente disciplinare e si concluderanno dopo l'affrancazione/legittimazione dell'ultimo terreno gravato da uso civico e/o da canone.

Art. 3 – Determinazione del compenso e modalità di corresponsione

- 3.1 Tenuto conto delle disposizioni normative, in particolare relative agli onorari a discrezione, tenuto conto altresì del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per onorari, convenuto ed immodificabile, per tutte le prestazioni descritte nel presente disciplinare e a quelle ad esse direttamente riconducibili, in base agli importi così suddivisi:
- a. CATALOGAZIONE DEI TERRENI CIVICI ED EX CIVICI, costituzione dello stato generale delle ditte enfiteutiche per i terreni allodiali (ex civici) e per i terreni civici ancora arbitrariamente occupati, formazione della lista di carico (ruoli di riscossione) dei canoni per l'intero demanio civico (allodi e usurpi) relativamente ai cinque anni arretrati non prescritti:
 - € 415,00 (+ IVA e Cassa Nazionale) per ogni ettaro del censimento di cui al precedente punto 1.1.a, per portare a termine le prestazioni del precedente art. 1, punti a), b), c), d), e), f), h), i);
 - b. AFFRANCAZIONE DEI LIVELLI (canoni di natura enfiteutica) (a carico utente, qualora lo stesso decida di farsi assistere dall'affidatario):
 - € 400,00 (+ IVA e Cassa Nazionale) per ogni ettaro (o frazione), per portare a termine le prestazioni del precedente art. 1, punti g), h), i), con l'aggiunta di € 100,00 (+ IVA e Cassa Nazionale) per ogni ettaro successivo (o frazione);
 - c. RIMBORSO SPESE FORFETTARIO: per gli incontri di cui all'articolo 1:
 - Euro 150,00 di rimborso spese forfettario per ogni giornata di presenza presso la casa comunale da contabilizzare e corrispondere a cadenza bimestrale;
 - d. CONTRATTI DI CONCESSIONE AD UTENZA TEMPORANEA (a carico utente):
 - € 500,00 (+IVA e Cassa Nazionale) per ogni contratto sottoscritto, per portare a termine tutte le prestazioni del precedente art. 1, punti k), h), i);
 - e. REDAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEGLI USI CIVICI:
 - € 6.000,00 (+IVA e Cassa Nazionale), per tutte le prestazioni del precedente art. 1, punto l);
- 3.2 Fatto salvo quanto previsto dai successivi commi, i compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti ed omnicomprensivi e devono rientrare nell'importo complessivo di Euro 40.000,00 oltre IVA e Cassa Previdenza e oltre il rimborso delle spese forfettarie);

COMUNE DI _____

Provincia di _____

C.A.P. _____

Telefono _____

Fax _____

Sito Web _____

3.3 Il Comune è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra l'affidatario e gli eventuali loro collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale, delle cui prestazioni intendano o debbano avvalersi. In tali eventualità, non dovranno comunque essere violate le norme d'incompatibilità tra enti pubblici e privati.

3.4 Modalità di pagamento:

1. Per le prestazioni di cui ai **punti a)** del precedente comma 3.1, il compenso sarà versato dall'Ente all'affidatario dell'incarico in base alle somme riscosse; con la seguente cadenza: ogni 20 ettari di canoni riscossi dall'Ente ed entro 30 giorni dalla emissione della fattura; l'affidatario eseguirà il proprio incarico per blocchi di grandezza pari a **50** ettari di terreni gravati da canone; l'elaborazione di ogni blocco si concluderà con la consegna della lista di carico per la riscossione dei canoni; per l'elaborazione del primo blocco il Comune verserà un anticipo di € **10.000,00** oltre iva e cassa nazionale; dopo il saldo del compenso previsto per il primo blocco, l'affidatario continuerà l'incarico sul secondo blocco, e così fino a lavorare l'intero demanio civico comunale; se l'ultimo blocco sarà di grandezza inferiore a **25** ettari, potrà essere accorpato al penultimo; alla consegna di ogni blocco, il Comune si impegna a riscuotere i canoni (riscossione ordinaria e coattiva) ed a versare il compenso dovuto entro 6 mesi dalla consegna della lista di carico; decorso tale termine l'incarico deve ritenersi "sospeso" fino al pagamento del compenso dovuto; se non verrà saldato il compenso del blocco consegnato, l'affidatario non potrà elaborare il blocco successivo;
2. In caso di affrancazione, per il punto **b)** del precedente comma 3.1, il compenso e le spese vive da sostenere (imposte, tasse ed oneri di registrazione, trascrizione e volturazione) verranno corrisposti dalle ditte richiedenti prima del deposito dell'atto di affrancazione ai relativi Uffici Finanziari competenti dello Stato (Ufficio del Registro, Conservatoria dei RR II e Ufficio del Territorio);
3. Per il punto **c)** del precedente comma 3.1, il compenso di Euro 150,00 per rimborso spese forfettario per ogni giornata di presenza presso la casa comunale verrà contabilizzato e corrisposto a cadenza bimestrale;
4. Per il punto **d)** del precedente comma 3.1, il compenso sarà corrisposto dalle ditte interessate prima della sottoscrizione del contratto di concessione ad utenza;
5. Per il punto **e)** del precedente comma 3.1, il compenso sarà corrisposto alla consegna del regolamento.
6. Il compenso sarà liquidato e pagato su presentazione di fattura elettronica nel termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura. Il professionista si impegna ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10. All'uopo il conto corrente dedicato alla presente commessa è IBAN IT____ acceso presso _____.

Art. 4 – Impegni dell'amministrazione comunale

- 4.1 Il Comune consegnerà all'affidatario gli elaborati e/o i supporti magnetici in possesso dell'Ente riguardanti il territorio (ortofoto, aerofotogrammetria, ecc); l'estrazione dei dati catastali Terreni ed Urbano nel "vecchio tracciato" record e dei fogli di mappa catastali, scaricabili gratuitamente tramite il Portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio; l'estrazione dei dati anagrafici dei residenti in formato file .xls o .txt, composta dai seguenti campi: cognome, nome, sesso, luogo di nascita, sigla provincia di nascita, data di nascita, indirizzo residenza, numero civico, codice fiscale; le credenziali d'accesso all'anagrafe tributaria per la ricerca dei

COMUNE DI _____

Provincia di _____

C.A.P. _____

Telefono _____

Fax _____

Sito Web _____

dati dei non residenti, diversamente la ricerca degli indirizzi dal portale dell'anagrafe tributaria verrà eseguita dal Comune in base all'elenco che l'affidatario fornirà all'Ente;

- 4.2 Il Comune, per l'espletamento dell'incarico, metterà a disposizione una stanza (anche non in via esclusiva) dotata di suppellettili, linee elettriche e telefoniche presso la casa comunale;
- 4.3 Inoltre, il Comune consegnerà quant'altro possa occorrere per il migliore espletamento dell'incarico, consentendo le necessarie operazioni di verifica e di riscontro delle proprie informazioni;
- 4.4 Viene assicurato il trasporto dal porto di Capri alla casa comunale;
- 4.5 Viene altresì assicurata la massima collaborazione degli Uffici Ragioneria, Tecnici ed Anagrafici. In caso di necessità è garantita la collaborazione da parte della Polizia Municipale.

Art. 5 – Risoluzione del contratto

5.1 Le parti concordano che, per sopraggiunti e imprevedibili motivi, entrambe le parti potranno risolvere il contratto anticipatamente con formale e motivata comunicazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata. In tale caso, l'Ente dovrà corrispondere il totale dei compensi maturati entro 30 giorni.

Art. 6 – Definizione delle controversie

6.1 Per tutte le controversie relative all'esecuzione del presente disciplinare è competente il foro di Napoli.

Art. 7 – Disposizioni transitorie

7.1 Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quali espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26.4.1986 n. 131, trattandosi di prestazioni soggette a I.V.A.

Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

____, li ____

(Geom. Giuseppe Mosillo) _____

IL RESPONSABILE _____

(_____) _____