



COMUNE DI ANACAPRI

Decreto sindacale n. 14150 del 0708/2024

OGGETTO : Nomina componente dell'ufficio di staff del Sindaco.

Premesso che:

- **la Giunta comunale** con delibera n. 145 del 23/07/2024 ha deciso quanto segue:
 1. **Omissis**
 2. **di costituire**, per le motivazioni espresse in premessa, un ufficio di Staff, ai sensi dell'Art.90 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;
 3. **di stabilire** che il suddetto ufficio di Staff del Sindaco sia così formato:
 - n. 1 figura di "addetto alle relazioni interne ed esterne"**, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time 50% (18 ore settimanali), che coadiuvi il Sindaco per le seguenti attività:
 - **collaborazione** con tutte le Aree dell'Amministrazione comunale a sostegno del programmadi governo;
 - **promozione** e supporto agli uffici comunali;
 - **gestione** dei rapporti legati alle partecipazioni del Sindaco ed alle rappresentanze del Comune presso le iniziative esterne;
 - **collaborazione** all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
 - **gestione** segreteria Sindaco ed Assessori;
 - **altri compiti** che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni;
- B) 4. **Omissis**
5. **di stabilire:**
 - che al collaboratore sarà riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto - Area degli istruttori ex categoria C dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti locali, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge;
 - che il suddetto trattamento economico viene integrato con una indennità" ad personam" sostitutiva di tutto il trattamento accessorio spettante, così come prevista dall'articolo 90 comma 3 del TUEL per un importo mensile di € 300,00 in quanto l'incarico riguarda un'attività che potrà essere svolta in orari serali e nelle giornate festive in cui si svolgono attività istituzionali, di amministrazione e di rappresentanza, nonché per incontri con gli Enti sovraordinati (Prefettura, Regione, Città Metropolitana, etc.) che si svolgono fuori dall'Isola di Capri e quindi senza i limiti tipici dei dipendenti la cui presenza in servizio deve di norma essere predeterminata e rispettare precise fasce di presenza sul luogo di lavoro;
 6. **di precisare** che il Sindaco con proprio provvedimento provvederà all'individuazione e alla nomina del collaboratore da inserire nell'ufficio di staff da lui diretto;
 7. **di dare** atto che l'avviso sarà pubblicato per non meno di dieci giorni all'albo pretorio one line e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente: bandi di concorso;
 8. **Omissis**



COMUNE DI ANACAPRI

Ritenuto pertanto, che la natura strettamente fiduciaria dei compiti da assegnare al personale dell'Ufficio di Staff renda opportuna l'attuazione della procedura prevista nel Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Anacapri – art. 7 comma 7, di individuazione diretta da parte del Sindaco, *“tenuto conto del possesso di titoli di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni”* dei soggetti da nominare nell'Ufficio di staff;

Dato atto che:

- dal verbale di esame delle istanze, redatto in data odierna, il curriculum della dr.ssa Monica de Vargas Machuca, è stato valutato il più idoneo, in quanto contiene i requisiti culturali e professionali più coerenti allo svolgimento dei compiti di componente dell'Ufficio di Staff;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, ed in particolare:

- che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario;
- che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- che la spesa relativa agli incarichi in parola rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato previsti dalla vigente normativa.

Vista/o:

- l'**art. 90** del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 (T.U.E.L.);
- la **deliberazione** di Giunta comunale n. 127 del 03/07/2024 relativa alla Modifica P.I.A.O. - Sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 23/07/2024
- l'**art. 7** del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Anacapri, approvato con delibera di Giunta comunale n. 162 del 02/08/2023;
- il **verbale** di esame delle istanze;

DECRETA

1. **di nominare** quale componente dell'Ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) e dell'art. 7 del vigente Regolamento per gli uffici ed i servizi del Comune di Anacapri (approvato con delibera di Giunta Municipale n. 163/2023) la dr.ssa **Monica de Vargas Machuca**, nata a Napoli il 23/02/1964 e residente ad Anacapri in via IV Trav. Tuoro, 16 – C.F. DVRMNC64B63F839U;
2. **di dare atto** che dovrà essere sottoscritto il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno;
3. **di fissare** la decorrenza del rapporto di lavoro dal 01/09/2024, e fino alla scadenza del mandato sindacale e quindi verosimilmente fino al 31/05/2029, salvo anticipata cessazione, per qualunque causa, del mandato medesimo, e con facoltà di recesso, per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 30 giorni;
4. **di stabilire** che il trattamento economico – come statuito dal comma 2 dell'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) – è quello iniziale previsto dal vigente CCNL per l'area degli



COMUNE DI ANACAPRI

istruttori, oltre all'indennità di € 300,00 mensili determinata con le modalità previste dall'articolo 90 del TUEL, sostitutiva di tutto il trattamento accessorio spettante;

5. **di dare atto** che, per quanto non previsto nel presente decreto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro - comparto funzioni locali;
6. **di provvedere** alla notifica del presente decreto all'interessata,
7. **di trasmettere** il presente decreto al Segretario Generale e a tutti i Responsabili di Settore;



Il Sindaco
Sig. Francesco Cerrotta