

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FLAVIA LENHARDY

6, Via CUMA, 80132, Napoli, Italia

081-7642005

081-7648496

studiolenhardy@alice.it

studiolenhardy@pec.it

Italiana

27 FEBBRAIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 2006 AD OGGI

Lavoro autonomo

Legale

Avvocato

Diritto civile, diritto degli appalti pubblici, diritto tributario

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 2004 AL DICEMBRE 2005

Studio Legale Maione – Via dei Mille n. 16-Napoli

Legale

Avvocato

Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del diritto delle assicurazioni

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 2000 AL DICEMBRE 2003

Studio Legale Carravetta – Via Riviera di Chiaia n. 168- Napoli

Legale

Avvocato

Piena autonomia nella redazione di pareri, atti e contratti.

Esperienza e partecipazione attiva in udienza; sostituzioni processuali.

Disamina e studio fascicoli processuali.

Formazione ed istruzione di praticanti avvocati.

Coordinamento e supervisione di attività di praticanti avvocati inseriti nello studio.

Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del diritto civile e del diritto di famiglia.

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL SETTEMBRE 1998 AL GIUGNO 2000

Studio Legale Procaccini – Via Cuma n. 6- Napoli

Legale

Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diritto civile e tributario

Redazione di atti, pareri e contratti.

Partecipazione attiva in udienza

Disamina e studio fascicoli processuali

Ricerche giurisprudenziali

Acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio

DAL SETTEMBRE 1995 AL GIUGNO 1998

Studio Legale Procaccini – Via Cuma n. 6- Napoli

Legale

Praticante avvocato

Diritto civile e tributario - Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze

DAL SETTEMBRE 1994 AL DICEMBRE 2010

Casa editrice Edizioni SIMONE

Legale

Collaborazione stesura testi giuridici e codici - Correzione di bozze

DICEMBRE 2015

Associazione Valore Uomo

Convegno “Giornate internazionali sulla tutela della persona”

NOVEMBRE 2008

Istituto degli Studi Giuridici e della formazione MCMiliterni

Corso di formazione “Espropriazione immobiliare. Modalità della vendita. Sospensione dell’esecuzione ed opposizione all’esecuzione”

SETTEMBRE 2008

Istituto degli Studi Giuridici e della formazione MCMiliterni

Corso di formazione “Le novità legislative in materia di separazione: affidamento condiviso e assegnazione della casa familiare tra legislazione e interpretazione giurisprudenziale”

SETTEMBRE 1999

Ministero della Pubblica Istruzione

Abilitazione all’esercizio dello insegnamento negli istituti scolastici di grado secondario
Classe di concorso: Materie giuridiche

NOVEMBRE 1998 - SETTEMBRE 1997

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Data

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Corso di perfezionamento in amministrazione e finanza degli enti locali

Diploma di specializzazione in amministrazione e finanza degli enti locali

MAGGIO 1996

Associazione E.I.P. Scuola Strumento di Pace –Roma

Premio E.I.P. “Gennaro Costagliola” per la tesi di laurea in procedura penale dal titolo “I rapporti tra le indagini preliminari ed il dibattimento”

OTTOBRE 1994 – DICEMBRE 1995

Corso di preparazione al concorso di magistratura tenuto dai Consiglieri dott. Pasquale Picone, dott. Bruno Spagnamusso e dal Prof. Carmine Donisi

Diritto civile, penale ed amministrativo

LUGLIO 1994

Tesi di laurea in procedura penale dal titolo: “I rapporti tra le indagini preliminari ed il dibattimento”

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

NOVEMBRE 1993 – GIUGNO 1994

Corso di preparazione al concorso di magistratura tenuto dal Consigliere dott. Rocco Galli

Diritto civile, penale ed amministrativo

L'attività professionale ha ad oggetto, principalmente, i seguenti argomenti:

- Responsabilità civile e professionale
- Locazioni
- Comunione e condominio
- Appalti pubblici e privati
- Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- Problematiche inerenti la contrattualistica
- Proprietà e diritti reali
- Recupero crediti: esecuzioni mobiliari ed immobiliari
- Diritto di famiglia
- Diritto tributario
- Diritto fallimentare

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari, post universitari e l'attività legale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows ed XP, degli applicativi Microsoft ed, in particolare, del pacchetto Office (Word, Excel, Access)
Buona conoscenza di Internet e dei softwares connessi: Internet Explorer, Outlook Express.
Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica su internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

NESSUNO

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n. 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Napoli, 28 dicembre 2017

avv. Flavia Lenhardy