



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE

DETERMINAZIONE NR. 61 DEL 08/02/2024

OGGETTO: CENTRO MULTIMEDIALE MARIO CACACE - IMPEGNO DI SPESA DIRITTI SIAE ANNO 2024

REGISTRO GENERALE NR.210



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 61

Oggetto: CENTRO MULTIMEDIALE MARIO CACACE - IMPEGNO DI SPESA DIRITTI SIAE ANNO 2024

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO/A:

- l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Anacapri;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 135/2013 sono stati dati indirizzi alla Responsabile del Settore Amministrazione per acquistare le attrezzature necessarie al funzionamento della biblioteca/iconoteca civica multimediale, della sala polifunzionale/video e la sala polifunzionale/cinematografica;
- il centro multimediale "Mario Cacace" è stato dotato di 16 postazioni pc collegate ad internet e di un video-wall, ed è necessario provvedere alla stipula degli abbonamenti annuali con la SIAE per le citate attrezzature;
- che la sala videowall è attualmente chiusa al pubblico in quanto in uso al plesso B. Croce per lo svolgimento delle attività didattiche della scuola dell'infanzia, mentre sono state ubicate diversamente le postazioni PC, al fine di consentirne l'uso da parte dei cittadini;
- con nota prot.n. 2424 del 07/02/2024, veniva data comunicazione alla SIAE Mandataria di Capri di quanto su descritto;

Considerato che:

- occorre provvedere ad impegnare l'importo necessario per il rinnovo dell'abbonamento per l'anno 2024, attualmente per le sole postazioni pc al fine di garantirne l'utilizzo da parte della cittadinanza;
- non è possibile procedere all'effettuazione di una comparazione sul mercato;
- occorre dare incarico alla Siae Mandataria di Capri, con sede alla via Posterula 15 P.Iva 01336610587 di rilasciare gli appositi abbonamenti al fine di garantire il corretto funzionamento delle postazioni PC;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 è la Sig.ra Sonia Guidetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs. n.36/2023 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto che:

- la SIAE mandataria di Capri ha comunicato, per le vie brevi, che il costo per l'abbonamento per l'anno 2024 per i pc ammonta ad € 452,32;
- la somma complessiva di € 452,32 trova copertura al Capitolo 74500 codice di bilancio 5.02.1.0103 del bilancio dell'esercizio corrente disponibile;

DETERMINA

- ① **di dare incarico** alla SIAE Mandataria di Capri, con sede alla via Posterula n. 15 P.IVA 01336610587 per il rilascio del rinnovo per l'anno 2024 dell'abbonamento necessario per il funzionamento delle postazioni PC;
- ② **di impegnare** la somma di € 452,32 per il rinnovo del citato abbonamento, imputandola al Capitolo 74500 codice di bilancio 5.02.1.0103 del bilancio dell'esercizio corrente disponibile;
- **di dare atto che:**
 - l'incarico viene conferito in conformità alla disciplina dell' art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.i. e in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia;
 - il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 è la Sig.ra Sonia Guidetti;
 - la liquidazione avverrà con successivo atto determinativo a seguito di presentazione di regolari fatture;
 - che non è prevista l'acquisizione del CIG in quanto trattasi di imposte e tasse;
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - risulta il rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 e s.m.i., in considerazione dell'esigibilità della prestazione che avverrà nell'anno in corso;
 - a norma dell'art. 183 comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa non ricorrente;
 - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
 - di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000;
 - di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Anacapri, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
 - di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D.lgs. n.36/2023 ed è accessibile nel sito istituzionale dell'Ente;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE
f.to Sonia Guidetti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 212**

Settore Proponente: **SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE**

Ufficio Proponente: **Amministrazione**

Oggetto: **CENTRO MULTIMEDIALE MARIO CACACE - IMPEGNO DI SPESA DIRITTI SIAE ANNO 2024**

Nr. adozione settore: **61** Nr. adozione generale: **210**

Data adozione: **08/02/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 07/02/2024

Il Responsabile di Settore

Sonia Guidetti

Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 08/02/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.