

 Comune di ANACAPRI	Numero 27	Data 27/06/2022	
---	--------------------------------	--------------------------------------	--

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTRIBUZIONE VOUCHER SOCIALI

L'anno 2022 addì 27 del mese di Giugno alle ore 09.30 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, ai sensi dell'art. 14 della Legge 25.3.1993 n. 81 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in

- ☐ prima convocazione
☐ seconda convocazione
☐ d'urgenza

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
D'AMICO SERAFINA	Consigliere	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	NO
LO RUSSO MAURIZIO	Consigliere_Ass	NO
FERRAIUOLO MASSIMILIANO	Consigliere	SI
BARILE VINCENZO	Consigliere	SI
MELE EUGENIO	Consigliere	SI
PELLI STEFANIA	Consigliere	SI
IACHEL MARIA ROSARIA	Consigliere	NO
FIORE FRANCESCO	Consigliere	NO
PUGLIESE NUNZIA	Consigliere	SI

Totale presenti:	9	/	Totale assenti:	4
-------------------------	----------	----------	------------------------	----------

Assiste il Segretario comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SCOPPA ALESSANDRO nella qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- ☐ Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:
☐ Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. N. 267/2000 hanno espresso parere: **FAVOREVOLE**, che viene allegato al presente atto.

Il Sindaco passa all'esame del punto n. 2 all'ordine del giorno dell'odierna seduta e relaziona sulla proposta agli atti del Consiglio a firma dell'Assessore Manuela Schiano

Relazione istruttoria - Responsabile del Settore Demografico Dr. Marco Federico

Premesso che:

- l'art. 20 della Legge Regionale n. 11 del 23 ottobre 2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale – Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328" – prevede che la Regione adotta con cadenza triennale il Piano Sociale Regionale quale strumento di programmazione sociale in cui sono definiti i principi d'indirizzo e coordinamento per la realizzazione, da parte degli enti locali associati, del sistema integrato di interventi e servizi;
- il Comune di Capri con delibera di Consiglio Comunale in data 21.6.2013 n. 36 ed il Comune di Anacapri con delibera di Consiglio Comunale in data 28.5.2013 n. 26, hanno approvato la convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, Avente per oggetto l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative per la gestione in forma associata del Piano Sociale di Zona, nonché la definizione dei reciproci rapporti che si instaurano tra gli Enti Associati;
- con verbale prot. n. 29434 del 17.12.2021 n. 7 16.12.2021 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale N34 ha deciso di sperimentare l'utilizzo dei buoni di servizio/voucher per tutti i servizi domiciliari, centri estivi e centro per le Famiglie dell'ambito Territoriale N34;

Vista la bozza di Regolamento "Attribuzione Voucher Sociali" composto da n. 18 articoli;

Ritenuto che le finalità del Voucher Sociale consiste tra l'altro:

- nel rafforzare la centralità della figura e del ruolo attivo del Cittadino Cliente alla luce dei suoi specifici bisogni, nell'ambito del relativo progetto di intervento, individualizzato e della sua capacità di autonomia nella scelta del Prestatore e della prestazione, secondo il principio della libera scelta;
- nel promuovere l'efficacia degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili Prestatori erogatori delle prestazioni nel rispetto della par-condicio tra gli stessi;
- nel concretizzare, ulteriormente, il principio di trasparenza della Pubblica Amministrazione che demanda al cittadino cliente la scelta del prestatore erogatore della prestazione, dopo aver assicurato che lo stesso sia in possesso di requisiti stabiliti da norma certa e soggetti a controlli periodici;
- nell'aumentare la consapevolezza del cittadino cliente/utente circa il valore della prestazione attribuita dalla Pubblica Amministrazione, in quanto lo stesso valore è chiaramente indicato nel voucher sociale;

Considerato che la predetta bozza di Regolamento, composto da 18 articoli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, è stata inviata per la trattazione, al Presidente della Commissione Statuto e Regolamenti, e che in data 20/06/2022, la stessa Commissione ha esaminato ed approvato il Regolamento in oggetto.

Per tutto quanta sopra

Si trasmette la presente all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti consequenziali.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO
E SERVIZIO SOCIALE ISTITUZIONALE
f.to Dr. Marco Federico**

L'Assessore alle Politiche Sociali

letta e fatta propria la relazione che precede;

Visto che l'Amministrazione comunale è favorevole ad accogliere la richiesta;

Ritenuto di provvedere in merito:

P R O P O N E

1. **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** il regolamento per l'attribuzione di voucher sociali e l'accreditamento dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni sociali, composto da 18 articoli ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **di dare atto** che il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'adottanda deliberazione;
4. **di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**L'Assessore alle Politiche Sociali
f.to prof.ssa Manuela Schiano**

Il Sindaco propone di votare la proposta agli atti del Consiglio testé letta, che fa propria vista l'assenza dell'Assessore Schiano.

Alzano la mano in segno di assenso n. 9 Consiglieri su 9 presenti e 9 votanti.

Si approva all'unanimità.

Il Sindaco propone di votare l'immediata eseguibilità dell'atto.

Alzano la mano in segno di assenso n. 9 Consiglieri su 9 presenti e 9 votanti.

Si approva all'unanimità.

Vista la proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali prof.ssa Manuela Schiano, che il Sindaco, dr. Alessandro Scoppa, fa propria avente ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTRIBUZIONE VOUCHER SOCIALI

Visto l'esito delle votazioni.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

- **di approvare** integralmente la proposta al n. 2 dell'ordine del giorno dell'odierna seduta avente ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTRIBUZIONE VOUCHER SOCIALI
- **di dichiarare**, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

La seduta si scioglie alle ore 10.05



Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022** / **28**

Ufficio Proponente: **Demografico**

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTRIBUZIONE VOUCHER SOCIALI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Demografico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **24/06/2022**

Il Responsabile di Settore

Dott. Marco Federico

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Prot. N.

La suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267 viene affissa all' Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 27/06/2022 al 12/07/2022.

Dalla residenza comunale, li 27/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi:
dal 27/06/2022 al 12/07/2022.
- E' divenuta esecutiva il giorno: 08/07/2022

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 D.L.vo n. 267 del 18.8.2000).

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Regolamento per l'attribuzione di voucher sociali

Art. 1 - Oggetto, finalità e definizione del Servizio

Il presente Regolamento disciplina, all'interno del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali di competenza dei Comuni associati, previsto dalla normativa nazionale e regionale, l'accesso e l'erogazione dei Voucher Sociali a beneficio della popolazione di tale Ambito Territoriale.

Il Voucher Sociale è una provvidenza economica a favore della persona o della sua famiglia utilizzabile per l'acquisto di prestazioni assistenziali, sociali o educative fornite da enti accreditati a livello domiciliare e territoriale. Tale strumento ha la finalità di sostenere il mantenimento al domicilio e nel proprio nucleo familiare di soggetti fragili individuati dagli artt. 15 e 16, comma 3 lettera d) ed e) Legge 328/2000 e art. 3 Legge 104/1992, evitando l'istituzionalizzazione. A tal fine il Piano Sociale di Zona N34 istituisce il *"Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito Territoriale N34"* ai sensi del Regolamento Regionale di attuazione della L. R n 11/2007 n° 4 07/04/2014 pubblicato su B.U.R.C N° 28 del 28/04/2014. I soggetti inseriti nel *"Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito Territoriale N34"* sottoscrivono il Patto di Accreditamento.

Art. 2 - Tipologia delle prestazioni

I servizi previsti, organizzati ed attivati nel rispetto dei regolamenti adottati dal Piano Sociale di Zona N34, sono i seguenti:

Assistenza Domiciliare Anziani - Cod. E7, regolato dal *"Regolamento per l'accesso al Servizio Assistenza Domiciliare Socio-assistenziale per persone anziane"* approvato dal Comune di Capri con Delibera Comunale n° 7 del 15/02/2016 e dal Comune di Anacapri con Delibera Comunale n°11 del 16/03/2016.

Il servizio è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio assistenziale prestate presso il domicilio degli anziani:

1. aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle
2. attività giornaliere (igiene personale parziale o completa, mobilitazione);
3. aiuto per la pulizia dell'ambiente, per la preparazione dei pasti e cura del guardaroba
4. interventi per la mobilità assistita (accompagnamento anche mediante l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici presso i centri storici, le periferie, le strutture socio-sanitarie, la fruizione di luoghi di interesse culturale e ludico-ricreativo dell'Ambito Territoriale);
5. accudimento infermieristico ed igienico-sanitario di semplice attuazione;
6. attività di segretariato sociale e di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative;
7. coinvolgimento delle reti di prossimità e parentali.

Assistenza Domiciliare Integrata - Cod. E8

Il servizio provvede alla presa in carico realizzando le seguenti attività:

1. attività di aiuto per l'igiene e la cura della persona;
2. attività di aiuto per la pulizia della casa;
3. attività di lavaggio e cambio della biancheria;
4. attività di preparazione dei pasti;
5. attività di segretariato sociale, di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso uffici;

6. attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di generi alimentari, indumenti,
7. biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia;
8. attività di accompagnamento presso familiari/vicini e presso luoghi di interesse culturale,
9. finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;
10. il coinvolgimento delle reti di prossimità e parentali;
11. il consolidamento e/o attivazione di rapporti con strutture ricreative, culturali, associative

Assistenza Domiciliare Minori - Cod. B13, regolato da *“Regolamento per l'accesso al servizio di Assistenza Domiciliare e Territoriale per l'infanzia e l'adolescenza”* approvato dal Comune di Capri con Delibera Comunale n°32 del 30/03/2016 e dal Comune di Anacapri con Delibera Comunale n°18 del 16/03/2016.

Il servizio provvede alla presa in carico realizzando le seguenti attività:

1. percorsi di sostegno, affiancamento ed accompagnamento psico-sociale;
2. consulenze educative;
3. tutoring;
4. co-costruzione del piano educativo individualizzato;
5. orientamento alle risorse territoriali e agli altri Servizi del Piano Sociale di Zona;
6. cura dei rapporti con le autonomie scolastiche e con le altre agenzie educative e formative del territorio;
7. osservazione e lettura del bisogno sia espresso che inespresso;
8. sostegno alle relazioni interpersonali ed alla comunicazione;
9. attività di mediazione educativa intra-familiare;
10. sostegno alle capacità genitoriali;
11. promozione di percorsi d'autonomia per il nucleo familiare;
12. promozione/supporto per il tempo libero e per l'integrazione sociale;
13. sostegno allo studio;
14. accompagnamento presso i luoghi di vita.

Assistenza Domiciliare Disabili - Cod. d8, regolato dal *“Regolamento per l'accesso al Servizio Assistenza Domiciliare Socio-assistenziale per persone con disabilità”* approvato dal Comune di Capri con Delibera Comunale n° 3 del 30/03/2016 e dal Comune di Anacapri con Delibera Comunale n°15 del 16/03/2016.

Il servizio consiste in una serie di interventi volti a:

1. garantire un percorso educativo all'utente in stretta condivisione con la famiglia;
2. offrire sostegno al soggetto nello sviluppo delle autonomie e nei processi di inclusione;
3. supporto alle famiglie per le attività di vita quotidiana

Assistenza Scolastica Disabili - Cod. D11, regolato dal *“Regolamento per l'accesso Servizio Assistenza Scolastica per persone disabili”* approvato dal Comune di Capri con Delibera Comunale n° 34 del 30/03/2016 e dal Comune di Anacapri con Delibera Comunale n°14 del 16/03/2016.

Il servizio provvede alla presa in carico realizzando le seguenti attività:

1. attività di supporto socio educativo;
2. attività di trasporto scolastico;
3. attività didattiche/culturali/sociali specifiche e di sostegno;

4. coinvolgimento delle reti di prossimità e parentali;
5. consolidamento e/o attivazione di rapporti con strutture ricreative, culturali, associative del territorio.

Centro per le famiglie - Cod. C1, regolato da *“Regolamento per l'accesso al Servizio Centro per le Famiglie”* approvato dal Comune di Capri con Delibera Comunale n°35 del 30/03/2016 e dal Comune di Anacapri con Delibera Comunale n°16 del 16/03/2016.

Il servizio interviene in maniera specifica per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia e ogni singolo componente in ogni fase del ciclo di vita. Nel centro sono organizzate attività di sostegno alla genitorialità, finalizzate a facilitare la formazione di un'identità genitoriale, a una scelta consapevole e responsabile della maternità e della paternità, a stimolare la capacità di organizzazione e l'autonomia di ognuno, nonché all'elaborazione e alla conduzione di progetti di vita in armonia con il proprio ruolo genitoriale.

Telesoccorso - Cod. E11, regolato dal *“Regolamento per l'accesso al Servizio di Telesoccorso”* approvato dal Comune di Capri con Delibera Comunale n°11 del 15/02/2016 e dal Comune di Anacapri con Delibera Comunale n°13 del 16/03/2016

Il servizio svolge, sostanzialmente, azioni di sorveglianza telematica e di teleassistenza. Le attività da garantire sono, in via generale, le seguenti:

1. attività di attivazione della Centrale Operativa;
2. attività di distribuzione, attivazione e controllo dell'apparecchio brevettato;
3. attività di sorveglianza telematica e pronto intervento.

Servizi temporanei territoriali Centro Estivo - Cod. B16, regolato dal *“Regolamento per l'accesso ai Servizi temporanei e territoriali (attività ricreative, sociali e culturali)”* approvato dal Comune di Capri con Delibera Comunale n°36 del 30/03/2016 e dal Comune di Anacapri con Delibera Comunale n° 17 del 16/03/2016.

Il servizio, comprensivo di mensa, è attivo dal mattino al pomeriggio, per cinque giorni o sei giorni settimanali e prevede giornate al mare, in montagna e al Centro. Il servizio si propone di supportare i genitori nei compiti di cura dei propri figli, in particolare durante i mesi estivi. Si propone di offrire ai bambini esperienze socio-affettive e culturali, positive e formative, in contesti di socializzazione, di gioco e di apprendimento, educandoli al rispetto dell'ambiente e alla conoscenza del territorio.

Servizi temporanei territoriali Colonia Marina - Cod. B16, regolato dal *“Regolamento per l'accesso ai Servizi temporanei e territoriali (attività ricreative, sociali e culturali)”* approvato dal Comune di Capri con Delibera Comunale n°36 del 30/03/2016 e dal Comune di Anacapri con Delibera Comunale n° 17 del 16/03/2016.

Il servizio è attivo per cinque giorni settimanali solo al mattino e prevede giornate al mare. Si propone di offrire ai bambini esperienze socio-affettive e culturali, positive e formative, in contesti di socializzazione, di gioco e di apprendimento, educandoli al rispetto dell'ambiente e alla conoscenza del territorio.

Art. 3 - Destinatari

Sono destinatari dei Voucher Sociali, i cittadini residenti nell'Ambito Territoriale N34, o ivi domiciliati per prescrizione dell'autorità giudiziaria e alle persone che sono state inserite dai Comuni in strutture tutelari site in altri Comuni fuori dall'Ambito, ed in particolare:

1. ai cittadini italiani;
2. ai cittadini dell'Unione europea, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti;
3. agli stranieri, agli apolidi, regolarmente soggiornanti ai sensi della normativa statale, nonché ai minori stranieri o apolidi.

Qualora si verifichi una indifferibile necessità sociale, gli interventi e le prestazioni sono estesi anche alle persone domiciliate o occasionalmente presenti nel territorio comunale. Seguendo quanto stabilito dai regolamenti adottati dal Piano di Zona N34, sono riportate in tabella, le principali tipologie di servizio con i relativi possibili beneficiari.

Tab.1 - Destinatari dei servizi

Tipologia dei Servizi	Destinatari del servizio
Assistenza Domiciliare Anziani (ADA)	Anziani che hanno compiuto i sessantacinque anni di età, con limitata autonomia, che vivono da soli e/o che vivono con famiglie che non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa
Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)	Anziani che hanno compiuto i sessantacinque anni di età e che, pur non presentando criticità specifiche o sintomi particolarmente complessi, necessitano di continuità assistenziale ed interventi programmati a domicilio
Assistenza Domiciliare Disabili (ADH):	Persone che necessitano di sostegno, temporaneo o continuativo, per la presenza di disabilità o di situazioni che comportino il rischio di emarginazione
Assistenza Scolastica Disabili (ASH)	Alunni in situazione di disabilità (permanente o temporanea) e/o con bisogni educativi speciali che necessitano di un intervento di natura socio-educativa
Assistenza Domiciliare Minori (ADM)	Minori di età compresa tra i 3 e i 18 anni con problemi relazionali e comportamentali, a rischio di devianza
Telesoccorso	Anziani che hanno superato il sessantacinquesimo anno di età, che possono trovarsi in condizioni di emergenza o in temporaneo bisogno di azioni di sollievo e sicurezza

Centro per le famiglie (CPF)	nuclei familiari in situazioni di conflittualità familiare
Servizi temporanei territoriali Centro Estivo	Bambini/e dai 4 anni compiuti al momento della domanda di accesso al Servizio fino al quinto anno della Scuola Primaria
Servizi temporanei territoriali Colonia Marina	Bambini/e dai 4 anni compiuti al momento della domanda di accesso al Servizio fino al quinto anno della Scuola Primaria

Art. 4 - Modalità di accesso ai servizi e alle prestazioni sociosanitarie

Per quanto concerne la modalità di accesso ai servizi e alle prestazioni sociosanitarie si rimanda al *“Regolamento per i Comuni Associati nell’Ambito Territoriale N34 per l’accesso e l’erogazione dei servizi socio-sanitari art.41 comma 3 L.R 11/07”* approvato dal Comune di Capri con Delibera Comunale n° 72 del 14/11/2013 e dal Comune di Anacapri con Delibera Comunale n° 51 del 02/10/2013.

Art. 5 - Procedura di erogazione del Voucher Sociale

L'erogazione del Voucher Sociale avviene in seguito alla richiesta da parte dell'utente o di un suo familiare/caregiver. Il Servizio Sociale comunale, tenendo conto del bisogno e delle difficoltà economiche dell'utente, formula una proposta che deve comprendere: i bisogni assistenziali, le risorse parentali, il programma personalizzato di assistenza (PPA), la tipologia di prestazioni di cui all'art. 2 e l'eventuale capacità di partecipazione dell'utente al costo del servizio. Se la richiesta viene convalidata, il Servizio Sociale comunale emette il voucher e fornisce all'utente o ad un suo familiare, la documentazione necessaria per l'attivazione del servizio. Questi, poi, scelgono e contattano il soggetto accreditato, che stabilisce le modalità di intervento tenendo conto di quanto indicato nel programma personalizzato. Infine, comunica, mediante nota scritta all'Ufficio Servizi Sociali del comune di residenza, la presa in carico, specificando la data di inizio del servizio e dichiarando che le prestazioni erogate sono conformi a quanto indicato nel programma personalizzato.

Art. 6 - Assegnazione del Voucher Sociale

Il Voucher Sociale è assegnato al cittadino/utente sulla base di un Programma Personalizzato di Assistenza con le modalità indicate nell'art 5. Durante il periodo di validità del voucher, il suddetto PPA verrà verificato ogni sei mesi. Le modifiche apportate al PPA, danno luogo ad una variazione formale del Voucher Sociale. Il Voucher Sociale si compone di due parti:

1. nella prima parte sono indicati analiticamente interventi/servizi autorizzati riconosciuti necessari all'utente con il loro costo specifico;
2. nella seconda parte è precisata, eventualmente, la quota di costo che resta a carico dei cittadini e la quota a carico dei Comuni dell'Ambito Territoriale N34.

Il Voucher Sociale, in particolare, deve indicare:

1. i dati anagrafici dell'utente e le generalità del familiare o di altra persona di riferimento.
2. la descrizione sintetica del PPA che evidenzia gli obiettivi da raggiungere;
3. la tipologia degli interventi;

4. la durata temporale del voucher;
5. il costo totale del PPA con evidenziati gli oneri a carico del cittadino/utente e gli oneri a carico dei Comuni dell'Ambito.

Il Voucher Sociale è redatto in tre copie, è firmato dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di residenza dell'utente:

1. Una copia del Voucher Sociale è trattenuta dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza
2. Due copie vengono consegnate al beneficiario che ne trattiene una e consegna l'altra, in sede di stipula del contratto al fornitore "accreditato" scelto.

Art. 7 - Entità del Voucher Sociale

L'entità del voucher è rapportata alle condizioni economiche dell'utente ed al costo dei servizi erogati. Il voucher sociale è un ticket cartaceo che dà diritto all'erogazione dei servizi di cui all'art 2 e corrisponde al costo orario del servizio stabilito nella programmazione del Piano di Zona. Il costo orario sarà indicato nel Patto di accreditamento sottoscritto tra l'Ufficio di Piano ed i Soggetti erogatori inseriti nel "*Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito Territoriale N34*". Ogni voucher sociale consente l'acquisizione di un'ora di prestazione. L'entità del voucher è rapportata alle condizioni economiche dell'utente ed al costo dei servizi erogati. Per quanto attiene alla compartecipazione dei costi si rinvia a quanto stabilito nel Regolamento per i Comuni associati nell'Ambito Territoriale N34 per la compartecipazione degli utenti alle prestazioni sociali e sociosanitarie approvato con D.C.C. Comune di Capri n. 65 del 14/11/13 modificato all'art.7 con delibera del Comune di Capri n.4 del 26/02//15 e D.D.C. Comune di Anacapri n. 48 del 02/10/13 modificato all'art.7 con delibera del Comune di Anacapri n.13 del 13/05/15. Di conseguenza, l'utente corrisponde direttamente al fornitore la sola quota di spesa a proprio carico.

Art. 8 - Requisiti dei Soggetti Erogatori

I soggetti candidati all'erogazione dei servizi devono possedere i seguenti requisiti a garanzia degli interventi che intendono fornire:

1. iscrizione in appositi albi o registri pubblici;
2. esperienza nella gestione dei servizi da valutare mediante l'acquisizione di certificazioni di servizio prestato;
3. solidità organizzativa ed aziendale
4. conformità alle norme riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro
5. possesso della carta dei servizi o in via provvisoria dichiarazione del legale rappresentante che sono in corso le procedure per la sua adozione
6. funzionamento o apertura di una sede sul territorio provinciale
7. dotazione di attrezzature necessarie all'espletamento del servizio per il quale ha ottenuto l'accreditamento;

Comporteranno l'esclusione dell'ammissione alla procedura di "accreditamento" e dall'iscrizione all'albo le situazioni sotto riportate:

1. Mancanza di presentazione di parte di documentazione incompleta richiesta nel bando di accreditamento
2. Causa di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia.

Art. 9 - Patto di accreditamento

Il Patto di accreditamento è sottoscritto dal soggetto erogatore, nella figura del legale rappresentante ed il Coordinatore dell'Ambito Territoriale N34 al fine di concorrere alla realizzazione di un Servizio che garantisca interventi individualizzati che rispondono agli effettivi bisogni del beneficiario.

Art. 10 - Forme e strumenti di monitoraggio

I Servizi Sociali competenti, attiveranno verifiche periodiche, volte a monitorare l'andamento generale delle prestazioni erogate. Nel caso di imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento, l'Ufficio di Piano dispone opportuni correttivi. Nel processo di monitoraggio e valutazione del Servizio, l'Ufficio di Piano dell'Ambito N34 assume il compito di controllare i Soggetti accreditati affinché mantengano il possesso dei requisiti di accreditamento, mentre i Servizi Sociali Comunali rendicontano, mediante relazione mensile, i flussi di erogazione dei Voucher Sociali. Tale relazione dovrà specificare:

1. i nominativi degli utenti con relativo monte ore assegnato nel PPA;
2. il Soggetto Erogatore;

Art. 11 - Criteri di attribuzione

La valutazione delle istanze pervenute, con la relativa attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei criteri di reddito e delle condizioni familiari e socio-ambientali dell'utente, con le modalità previste dai *Regolamenti dell'Ambito Territoriale N34*, di cui all'art 2, dei singoli servizi.

Art. 12 - Controlli

Sulle dichiarazioni sostitutive ISEE presentate in ordine alla richiesta di interventi economici del presente regolamento vengono attivati i controlli secondo i criteri e le modalità disciplinate dalla normativa sull'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.

Art. 13 - Impegni degli utenti

Per un ottimale svolgimento del servizio, l'utente deve attenersi a quanto segue:

1. attestare l'erogazione del servizio, firmando sull'apposito foglio firme;
2. comunicare tempestivamente eventuali interruzioni del servizio al Servizio sociale comunale;
3. pagare con regolarità la quota a proprio carico, pena l'esclusione dal servizio;
4. collaborare alle verifiche periodiche (colloqui, visite domiciliari ecc.) che permettono di monitorare l'erogazione del servizio reso e le eventuali necessità dell'utente;
5. rispettare obiettivi, tempi e modalità di sviluppo dell'intervento così come definito nel Piano di intervento individualizzato.

Art. 14 - Decadenza e sospensione dell'erogazione

L'erogazione del Voucher Sociale può essere sospesa sia in via temporanea, sia in via definitiva dopo che il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona N34 abbia accertato la presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

1. risoluzione del disagio;
2. rinuncia del beneficiario o del tutore legale;
3. perdita dei requisiti;

4. trasferimento della residenza in altro Comune;
5. mancato versamento della quota di compartecipazione dell'utente (ove prevista)
6. sottoscrizione di dichiarazione false e/o inattendibili risultate dai controlli effettuati;
7. inserimento definitivo dell'utente in strutture residenziali sociali e sociosanitarie;
8. ricovero in strutture residenziali;
9. decesso dell'utente

In caso di degenza o assenze temporanee per qualsiasi causa, il voucher è sospeso per tutto il periodo di assenza o di degenza. I familiari/caregiver dell'utente dovranno comunicare al Comune che eroga il Voucher l'eventuale decadenza o sospensione del beneficiario. La decadenza o la sospensione dell'erogazione del beneficio sono disposte dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, a seguito di specifica relazione del referente del servizio. La cessazione o la sospensione sono comunicate al destinatario, con riferimento alle motivazioni che le hanno determinate.

Art. 15 - Efficacia del Regolamento

Il regolamento, con le eventuali modifiche e integrazioni, saranno approvato dal Consiglio Comunale dei singoli Comuni. L'efficacia dello stesso decorre dalla data di esecutività della delibera di approvazione da parte degli organi competenti dell'Ente Capofila. Il testo approvato, sarà inviato ai Comuni dell'Ambito unitamente al verbale di deliberazione dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci.

Art. 16 - Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

In adempimento agli obblighi del D.Lgs 196/2003, si informa che il Piano di Zona dell'Ambito Territoriale N34 svolge il trattamento dei dati personali per le operazioni necessarie alla gestione del presente regolamento. Il trattamento avviene, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volti ad assicurare la certezza del dato immesso a sistema, la sicurezza del dato raccolto e la protezione dei dati da accessi non autorizzati. Tutti i dati personali raccolti saranno trattati da personale dipendente o incaricato, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza in modo da tutelare in ogni momento riservatezza e diritti dell'interessato.

Art. 17 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia al "Regolamento per i Comuni associati nell'Ambito N34 di disciplina dei criteri e delle modalità organizzative per la erogazione dei servizi e l'accesso prioritario - art. 10, comma 2, lett. e), punto 2), L.R. 11/2007 dell'Ambito Territoriale N34".

Art. 18 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal ____/____/____