

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "ISOLA DI CAPRI"

Città di Capri

Piazza Umberto I n. 9 – 80073 – Capri – (Na) –

CODICE A USA 0000546040

La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente della Città di Capri,
quale Ente che ha richiesto l'attivazione della procedura d'appalto in quanto interessato alla
realizzazione dell'intervento

PROCEDURA APERTA

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

ex articolo 60 del decreto legislativo n° 50/2016

(Norme integrative al bando di gara)

**OGGETTO: APPALTO DI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA
RELATIVI ALLA ELABORAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED
ESECUTIVA RIGUARDO L'INTERVENTO DENOMINATO "SISTEMAZIONE ED
ADEGUAMENTO DEL PORTO COMMERCIALE DI MARINA GRANDE".**

C.I.G.	7	2	5	6	6	8	4	5	1	3
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.U.P.	D77H1700040002
--------	----------------

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

- 1.1. *affidamento del servizio richiesto – prestazioni richieste*
- 1.2. *durata dell'appalto o termine di esecuzione*
- 1.3. *quantitativo o entità dell'appalto*
- 1.4. *fonti di finanziamento del servizio*
- 1.5. *modalità di pagamento del corrispettivo*
- 1.6. *documentazione di gara*

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 3.1. *requisiti di ordine generale*
- 3.2. *cause di esclusione*

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

- 4.1. *modalità di verifica dei requisiti di partecipazione*
- 4.2. *presa visione della documentazione di gara ed effettuazione del sopralluogo*
- 4.3. *chiarimenti*
- 4.4. *modalità di presentazione della documentazione*
- 4.5. *comunicazioni*
- 4.6. *subappalti*
- 4.7. *ulteriori informazioni*

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

7. REQUISITI DI IDONIETA' PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA E MEZZI DI PROVA

- 7.1. *requisiti di idonietà*
- 7.2. *requisiti di capacità economico-finanziaria*

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 8.1. *metodo di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi*

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- 13.1. *Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa*

DISCIPLINARE DI GARA

13.2 *Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte.*

- 14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**
- 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA – DATI SENSIBILI**
- 16. DISCIPLINA PECULIARE DI CUI AL D.P.R. 445/2000**
- 17. COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI**
- 18. ACCESSO AGLI ATTI – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**
- 19. CONTROVERSIE - PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**
- 20. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE**
- 21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 22. DISPOSIZIONI FINALI**

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme integrative al bando di gara)

OGGETTO: Appalto di servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi alla elaborazione della progettazione definitiva ed esecutiva riguardo l'intervento denominato *"Sistemazione ed adeguamento del porto commerciale di Marina Grande"*.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara stessa, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo alla medesima e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto. Il Bando di Gara, il presente Disciplinare emanato in attuazione della normativa comunitaria nazionale e regionale di riferimento, i relativi allegati ivi inclusa la parcella redatta ai sensi del Decreto Ministeriale 17.06.2016, sono disponibili sul sito web della stazione appaltante. La presente gara è indetta dalla Città di Capri mediante procedura aperta ai sensi del ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo D. Lgs. L'affidamento del Servizio in oggetto è stato disposto con iniziale determinazione del Settore Lavori Pubblici n. 608 del 23.08.2017 nonché con l'assunzione degli atti a quest'ultima preordinati e consequenziali che si intendono qui integralmente richiamati e, in ultimo, con determina dirigenziale d'integrazione n. 1066 del 30/12/2017.

Le attività di progettazione per le quali l'Ente ha avviato la qui richiamata procedura, hanno ad oggetto un intervento già inserito nella programmazione regionale, nazionale, comunitaria 2014/2020 o, comunque, coerenti con la stessa.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene la disciplina specifica relativa alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla stazione appaltante, Città di Capri, ed espletata attraverso l'Amministrazione della Centrale Unica di Committenza Isola di Capri, codice AUSA 0000546040, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente servizi tecnici di architettura e ingegneria, relativi in particolare, alla ***elaborazione di progettazione definitiva ed esecutiva riferiti all'intervento denominato "Sistemazione ed adeguamento del porto commerciale di Marina Grande"***.

La procedura di affidamento, avviata con iniziale determinazione n. 608 del 23.08.2017 e successivamente integrata con determina dirigenziale n° 1066 del 30/12/2017, avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai

DISCIPLINARE DI GARA

sensi degli articoli 60 e 95, comma 3 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. **(nel prosieguo “Codice”)** e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 **(nel prosieguo “Linee Guida n.1”)**, ed a quanto previsto dal *Vademecum* operativo approvato dalla Regione Campania con D.D. n 04 del 16.03.2017.

Il bando di gara, ai sensi degli articoli 72 e 73 del “Codice”, è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 4.01.2018;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in **data.....** ai sensi dell’articolo 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n° 20);
- pubblicato sul profilo del committente nell’apposita sezione dell’albo pretorio

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’articolo 21 del Codice.

Il luogo di esecuzione dei lavori cui si riferisce la prestazione tecnica in appalto è ubicato presso il porto di Marina Grande nella Città di Capri.

(codice CIG: 7256684513)

(codice CUP: D77H1700040002)

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è il geom. Vincenzo Matassa, nominato con determina dirigenziale n. 1140 del 14.09.2016, con indirizzo email: protocollo.cittadicapri@legalmail.it

La qualificazione dei lavori ai fini delle prestazioni tecniche da svolgere è così individuata: l’importo complessivo, compresi gli oneri per la sicurezza, e la classe e la categoria individuata sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all’architettura e all’ingegneria da affidare è la seguente:

ID opere (D.M. 17/06/2 016)	Classe e categoria (DM 143/2013)	Grado di complessità	Declaratoria sintetica	Importo
D.01	VIIc	0,65	Navigazione – Opere di navigazione interna e portuali	€. 6.003.064,65

Qualificazione dei lavori oggetto delle prestazioni:

a) **Per «ID Opere»** si intende l’identificazione con codice alfanumerico di cui alla tavola Z-1 allegata al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 - Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016;

b) **Per «Categoria»** ai fini dell’individuazione dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi valutabili che concorrono ai requisiti dei progettisti, si intende la parte alfabetica del

DISCIPLINARE DI GARA

codice alfanumerico «ID Opere»;

c) **Per «Classe e categoria»** si intende la classe e la categoria (o la sola classe in assenza di categorie) di cui all'articolo 14 della legge n. 143 del 1949;

d) **Per «Grado di complessità»** si intende il coefficiente «G» riportato nella stessa tavola in corrispondenza del relativo «ID Opere»;

1.1 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RICHIESTO – PRESTAZIONI MINIME RICHIESTE:

L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni, così come direttamente desumibili dal progetto del servizio e dallo schema di calcolo dell'importo a base di gara allegati al presente documento:

Elaborazione del progetto definitivo mediante la redazione di:

1. *relazione generale;*
2. *relazioni tecniche e relazioni specialistiche (geotecnica, idrogeologica, idraulica, sismica, geologica, paesaggistica);*
3. *rilievi plano altimetrici e batimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;*
4. *elaborati grafici;*
5. *studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;*
6. *calcoli delle strutture e degli impianti;*
7. *disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;*
8. *censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;*
9. *piano particellare di esproprio;*
10. *elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;*
11. *computo metrico estimativo;*
12. *aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;*
13. *quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza.*

Elaborazione del progetto esecutivo mediante la redazione di:

14. *relazione generale;*
15. *relazioni specialistiche (geotecnica, idrogeologica, idraulica, sismica, geologica, paesaggistica);*
16. *elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;*
17. *calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;*
18. *piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;*
19. *piano di sicurezza e di coordinamento e quadro di incidenza della manodopera;*
20. *computo metrico estimativo e quadro economico;*
21. *cronoprogramma;*
22. *elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;*
23. *schema di contratto e capitolato speciale di appalto;*
24. *Piano Particellare di esproprio (ove necessario).*

1.2 DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

a) PROGETTAZIONE:

DISCIPLINARE DI GARA

Le prestazioni dovranno essere eseguite nel termine di 90 giorni per la progettazione definitiva e 90 giorni per la progettazione esecutiva. L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto.

***b) DIREZIONE DEI LAVORI:**

Le prestazioni di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione potranno essere eventualmente affidate al progettista incaricato da parte della Stazione Appaltante ad avvenuto conseguimento del finanziamento dell'opera ed a seguito di autonoma valutazione.

1.3 QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato (IVA ed oneri previdenziali esclusi) dell'appalto, posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del Codice, è pari al valore di **€ 270.890,24** (diconsi in lettere: duecentosettantamilaottocentonovanta/24) e come da ulteriore specificazione di cui alla seguente tabella:

a)	Progettazione definitiva ed esecutiva	Importo € 270.890,24	Cassa 4 % €. 10.835,61	iva 22 % 61.979,69	Totale € 343.705,54
----	----------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

****L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di affidare*** direttamente al progettista anche la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 157, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. . Il corrispettivo relativo a tali attività sarà calcolato applicando il D.M. 17/06/2016 e il ribasso economico offerto in fase di gara.

1.4 FONTI DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto dei servizi tecnici in questione il cui compenso, nel complesso – oneri, cassa e tributi vari inclusi - è di importo pari ad euro 343.705,54, è finanziato come segue:

- Per euro 257.971,95 a carico della Regione alla missione 01.06.2.02 (ex 2098.02) del bilancio 2017;
- Per euro 120.000,00 di cofinanziamento comunale alla missione 01.06.2.02 (ex 2098.02) del bilancio 2017.

1.5 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

1.6 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice (schema di parcella);
- b) Avviso di gara
- c) Bando di gara

DISCIPLINARE DI GARA

d) Disciplinare di gara

e) Schema di convenzione

f) Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni a corredo dell'offerta

g) Dichiarazione ausiliaria

h) Dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti ai sensi dell'articolo 80, comma 3, del Codice

i) Schema di Offerta economica e Offerta tempo

i2) DGUE

l) atti vari:

- verbale conferenza dei servizi n. 1
- verbale conferenza dei servizi n. 2
- nota chiusura Conferenza di Servizi e nota del Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- nota Ministero dell'Ambiente e Soprintendenza

m) progetto preliminare redatto dall'EAV e trasmesso in data 23.06.2016 dalla Regione Campania al Comune, che consta dei seguenti elaborati:

1. Elenco documenti
2. Relazione generale
3. Relazione tecnica
4. Relazione di Prefattibilità ambientale
5. Prime indicazioni e prescrizioni in materia di sicurezza
6. Documentazione fotografica
7. Stima sommaria dei lavori
8. Quadro economico del progetto
9. Cronoprogramma degli interventi
10. Corografica generale
11. Planimetria generale
12. Planimetria stato dei luoghi
13. Planimetria degli interventi complessivi
14. Planimetria di progetto interventi "breve termine"
15. Tavola dell'Accessibilità e Viabilità
16. Rendering di progetto
17. Planimetria e sezione tipo - pontile galleggiante
18. Planimetria e sezione tipo - banchina di riva
19. Planimetria e sezione tipo - Banchinella
20. Planimetria e sezione tipo - molo principale

La documentazione di gara è disponibile sulla apposita sezione dell'albo pretorio della Città

DISCIPLINARE DI GARA

di Capri, sito internet: <http://www.cittadicapri.it> - e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Isola di Capri" all'indirizzo <http://www.comunedianacapri.it/>

La documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici del RUP, Ufficio Lavori Pubblici Città di Capri, siti in Via Le Botteghe n.30/A Il piano nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico al numero 081 838 6504 entro il 12 Febbraio 2018. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto da lui delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

La documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza "Isola di Capri" siti presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Capri.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti di ordine generale così come prescritti dal successivo paragrafo 3 e dai requisiti speciali di cui ai relativi e rispettivi paragrafi che seguono.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'*articolo 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78*.

L'accertamento dell'assenza della causa di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:

1) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:

a.1.nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;

a.2.nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati), costituite in vigenza della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;

a.3.nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;

a.4.nel caso società di ingegneria (costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice);

DISCIPLINARE DI GARA

- a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza
 - a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263
 - a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
 - a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
- b.** indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
- b.1. professionisti dipendenti;
 - b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c.** indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);
- d.** per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
 - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- 2) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:**
- a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- 3) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presenta la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:**
- a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
 - b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- 4) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.**

DISCIPLINARE DI GARA

3.2. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- non reca chiaramente l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo.

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva comunque l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

in caso di raggruppamento temporaneo:

- che non hanno prodotto l'atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, se da costituire;
- che hanno ommesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

in caso di consorzio stabile:

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;

sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS e, con riferimento al **CIG:7256684513** afferente la gara di cui al presente disciplinare, acquisire il "PASO", di cui all'articolo 2, comma 3.2 della succitata Delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta A Documentazione Amministrativa.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà e la possibilità di procedere in modo diretto e tradizionale alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario mediante, comunque, l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice.

4.2. Presa visione della documentazione di gara ed effettuazione del sopralluogo

La presa visione della documentazione di gara è obbligatoria, ove non sia già stata integralmente pubblicata unitamente al bando di gara.

Il sopralluogo è facoltativo.

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta anche presso gli uffici del responsabile del procedimento siti in Via Le Botteghe n.30/A Il piano nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico al numero 081 838 6504, e/o presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza "Isola di Capri" siti presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Capri

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sui luoghi oggetto dei servizi, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo Città di Capri Piazza Umberto I n.9- 80073/ posta elettronica certificata: protocollo.cittadicapri@legalmail.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo/numero di fax/posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico

DISCIPLINARE DI GARA

del concorrente come risultanti da certificato CCIAA in caso di concorrenti in forma societaria, dal professionista singolo o associato nei casi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera d) o f) se riferito a concorrenti con le medesime caratteristiche dei soggetti di cui alla citata lettera d); può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito che non ancora costituito, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

4.3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo e-mail: protocollo.cittadicapri@legalmail.it entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in base alla norma di cui all'articolo 74, comma 4 del Codice, almeno e nei casi ove temporalmente possibile in ragione della data di inoltro della richiesta di chiarimenti, sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I chiarimenti di carattere ed interesse generale saranno resi pubblici in forma anonima sull'apposito link riferito alla CUC Isola di Capri e definiti con l'acronimo FAQ con numero di progressività, in modo tale da rendere i chiarimenti stessi conoscibili da qualunque operatore economico interessato; a tal fine si precisa che eventuali esplicitazioni, integrazioni o rettifiche, nell'ambito e nel rispetto dell'impianto normativo del disciplinare di gara, verranno immesse e specificate nel BOX della C.U.C. Isola di Capri, con pieno loro valore operativo, conformativo e di notifica e/o pubblica diffusione a tutti gli operatori economici interessati.

4.4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (*rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso*); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di

DISCIPLINARE DI GARA

partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni, unitamente alla compilazione del modello DGUE, sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet del profilo di committente: www.cittadicapri.it nella parte afferente la specifica gara in argomento e che il concorrente è tenuto ad adattare, ove e se necessario, in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti, in sede di gara, possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, potrà costituire causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4.5. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al seguente indirizzo PEC protocollo.cittadicapri@legalmail.it ed all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di operatori economici di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4.6. SUBAPPALTI

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'articolo 31, comma 8 del Codice.

DISCIPLINARE DI GARA

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 e dall'articolo 31, comma 8, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

4.7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante per ulteriori 180 giorni.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni (articolo 32, comma 8 del decreto legislativo n° 50-2016) a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata, tra l'altro, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, pari ad **€ €. 1.008,90** (milleotto/90) dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, *ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2 del D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02.12.2016 (Gazzetta ufficiale n 20 del 25.01.2017)*;

La stazione appaltante consulterà quando e nei casi necessari l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

DISCIPLINARE DI GARA

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante. assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti non dovrà essere corredata da cauzioni e garanzie necessarie, quest'ultime, solo per i servizi diversi da quelli previsti dall'articolo 93, comma 10 del Codice (diversi da progettazione, redazione di sicurezza, supporto al RUP).

6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Essendo l'importo a base di gara superiore a 150.000 euro, i concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del 22 dicembre 2015 n.163.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo Albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

b) (Solo per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

DISCIPLINARE DI GARA

Il concorrente deve disporre ed indicare, nell'ambito dei soggetti (persone fisiche) di cui al precedente punto 3.1:

- a. *i professionisti in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi ordini, albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche (da adattare alle singole fattispecie):*
- a.1) un architetto con esperienze in ambiti vincolati ex decreto legislativo 42/04;
 - a.2) un architetto/ingegnere esperto in opere strutturali;
 - a.3) un architetto/ingegnere esperto in opere marittime e portuali;
 - a.4) un architetto/ingegnere esperto in trasporti e viabilità;
 - a.5) un soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008);
 - a.6) un geologo per la relazione geologica;
 - a.7) un archeologo per approfondimenti in merito alla relazione archeologica preliminare;
- b) *è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) di una o più d'una delle figure professionali di cui alla precedente lettera a):*
- b.1 il soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza di cui alla lettera a), punto a.5), con uno dei soggetti di cui alla lettera a) punti da a.1. ad a.4, purché in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98;
- c) *è ammessa altresì la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, incardinati o associati al progettista, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui alla lettera a), ferme restando i limiti alle singole competenze professionali;*
- d) *tra i professionisti di cui alla lettera a) deve essere individuato il soggetto (professionista persona fisica) incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016.*

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

a. Fatturato globale medio annuo

Il requisito è richiesto in considerazione della caratteristica del servizio da svolgere. Esso è costituito dal fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura espletati nei migliori 3 esercizi degli ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara che deve essere posseduto in misura non inferiore ad 1 volta l'importo del corrispettivo posto a base di gara, come specificato nella tabella che segue:

Quinquennio di riferimento:	dal	01/01/2012	al	31/12/2016
A = importo corrispettivo a base di gara:				270.890,24
B = Requisito minimo: fatturato in servizi nei migliori 3 (tre) esercizi degli ultimi 5 (cinque) anni				270.890,24
C = B / A = Rapporto tra fatturato in servizi e importo a base di gara:				> 1 volta

- a) la dichiarazione a supporto e dimostrazione del possesso del suddetto requisito deve riportare l'importo del fatturato distinto per ciascuno degli esercizi utili ai fini del

DISCIPLINARE DI GARA

- requisito, con il totale complessivo nel predetto periodo e il rapporto tra il totale nello stesso periodo e l'importo del corrispettivo per la progettazione posto a base di gara;
- b) si precisa che gli importi degli esercizi precedenti possono essere rivalutati in base agli indici ISTAT del costo di costruzione di un edificio residenziale (dal mese di dicembre dell'esercizio di riferimento all'ultimo mese per il quale sia disponibile il predetto indice, anteriore alla data del bando di gara); il calcolo degli importi rivalutati deve essere fatto, per ciascun singolo esercizio, a cura dell'operatore economico; in assenza di indicazioni sono considerati esclusivamente gli importi storici non rivalutati;
- c) si precisa ancora che per i soggetti per i quali l'esercizio non coincide con l'anno solare o che, in relazione alle proprie disposizioni statutarie non dispongano legittimamente del bilancio approvato e depositato per l'ultimo anno tra quelli utili, il riferimento può essere fatto agli ultimi esercizi disponibili; per i liberi professionisti individuali, le associazioni di professionisti, le società di persone, le cooperative, non tenuti dalla redazione del bilancio, per i quali le dichiarazioni telematiche non siano disponibili in relazione all'ultimo anno tra quelli utili, possono fare riferimento alle ultime annualità fiscali disponibili; per i soggetti esteri di paesi che non prevedono la pubblicazione del bilancio, sono ammessi gli elenchi delle fatture o dei libri contabili ufficiali riconosciuti nei rispettivi paesi.

b. espletamento negli ultimi dieci anni, di servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riguardanti lavori di importo globale pari ad almeno:

1. all'importo globale per lavori appartenenti a ciascuna classe e categoria, tra quelle indicate nella tabella che segue (D.M. 17 giugno 2016);
2. importo da riportare a fianco delle medesime classi e categorie:

TABELLA I					
IMPORTI GLOBALI LAVORI NEL DECENNIO PRECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE DISCIPLINARE PER CATEGORIA E DESTINAZIONE FUNZIONALE					
CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO LAVORI
Idraulica	Navigazione – Opere di navigazione interna e portuali	D.01	0,65	VIIc	€ 6.003.064,65
TOTALE					€ 6.003.064,65
Si specifica che:					
1) ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera"					
2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.					

c. espletamento negli ultimi dieci anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, di due servizi tecnici per ciascuna classe e categoria indicata alla precedente lettera a., riguardanti lavori di importo complessivo pari ad almeno

DISCIPLINARE DI GARA

TABELLA II IMPORTI LAVORI NEL DECENNIO PRECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO PER I SERVIZI DI PUNTA, PER CATEGORIA E DESTINAZIONE FUNZIONALE					
CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO LAVORI (coeff. 0.40)
Idraulica	Navigazione – Opere di navigazione interna e portuali	D.01	0,65	VIIc	€ 2.401.225,86 (0.4 di € 6.003.064,65)
TOTALE					€ 2.401.225,86
Si specifica che: 1) ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera; 2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.					

Si precisa che i servizi di cui alla precedente lettera b), per ognuna delle classi e categorie di cui alla tabella II, non possono essere frazionati, ma possono invece essere stati svolti anche da due diversi soggetti purché appartenenti allo stesso raggruppamento.

Si precisa e stabilisce che:

- I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, devono prevedere, quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;
- Con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 8 del medesimo decreto "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera" ;
- I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dell'articolo articolo 48, comma 4, del Codice, **nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati.** L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali.
- Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti,

DISCIPLINARE DI GARA

tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto preliminare (oggi di fattibilità tecnica ed economica), del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori.

- e) Ai fini della dimostrazione dei requisiti tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura sono ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione a concorsi di progettazione e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del Codice, infatti, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i prestatori di servizi di ingegneria e architettura "che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse".
- f) Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara. Trattandosi di affidamento della progettazione, ed opzionalmente anche della direzione lavori e del coordinamento per la sicurezza, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i servizi c.d. "di punta", in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, di sola progettazione, di sola direzione lavori ovvero di solo coordinamento per la sicurezza.
- g) Il requisito del "servizio di punta" è quello di aver svolto singoli servizi di una certa entità complessivamente considerati e non di aver svolto servizi identici a quelli da affidare. Trattandosi di affidamento della progettazione, della direzione lavori e del coordinamento per la sicurezza, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i servizi c.d. "di punta", in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, di sola progettazione, di sola direzione lavori ovvero di solo coordinamento per la sicurezza.
- h) In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il candidato singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto con i limiti e le modalità prevista nel medesimo articolo 89 del Codice. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, **tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice**. Il candidato e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si

DISCIPLINARE DI GARA

avvale dei requisiti.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95 del Codice, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti elementi/criteri (*con i relativi criteri motivazionali*) e sub-criteri, individuati anche sulla base dei principi di professionalità o adeguatezza dell'offerta, che si potranno desumere dalle proposte dei concorrenti elaborate in base ed in connessione ai seguenti parametri valutativi:

a.	Qualità della professionalità desunta da due progetti analoghi: la professionalità e l'adeguatezza dei servizi svolti sarà valutata sulla base della documentazione grafica e, possibilmente, fotografica o di fotorendering, presentata dai concorrenti, costituita da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.		peso 40
b.	Caratteristiche metodologiche, modalità di svolgimento delle prestazioni: una relazione che illustri le attività che si intendono svolgere, il metodo di esecuzione delle stesse, il valore ed i processi innovativi e i tipi di strumenti e di risorse umane che si intendono impiegare per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico di che trattasi. Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri, in modo più preciso, più convincente e più esaustivo, che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.		peso 40
L'elemento è suddiviso in sub-criteri e relativi sub pesi come segue:			
b.1	Tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione.	subpeso 5	
b.2	Modalità di esecuzione del servizio evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza, le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita, l'organizzazione dell'ufficio di progettazione.	subpeso 5	
b.3	Le Azioni e le soluzioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere: con implementazione dell'intervento riguardo alla riorganizzazione degli spazi di Marina Grande che attualmente presenta disomogeneità e carenza di funzionalità, cause di disservizi e di ridotte condizioni di sicurezza per i notevoli flussi di transito, in particolare alla zona tra le biglietterie delle compagnie di navigazione e l'ingresso della stazione inferiore della Funicolare, garantendo il contenimento del costo dell'intervento attingendo le risorse da un miglior utilizzo di quelle preventivate.	subpeso 10	
b.4	Eventuali proposte progettuali migliorative , che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al livello progettuale messo a gara che abbiano ad oggetto: - il riordino dell'area biglietteria delle compagni di navigazione con individuazione di strutture architettonicamente idonee e rifunzionalizzazione degli spazi assegnati;	subpeso 20	

DISCIPLINARE DI GARA

	<ul style="list-style-type: none"> - individuazione di adeguati sistemi di incanalamento dei flussi pedonali verso i sistemi di trasporto su ferro e gomma con possibilità di installazione di strutture di copertura a protezione degli agenti atmosferici; - riordino dell'arredo urbano; - potenziamento e miglioramento dell'informazione turistica; 		
c.	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica La percentuale di ribasso in virtù delle indicazioni ANAC non dovrà essere di valore superiore al 20% (venti per cento).		Peso 10
d.	Riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo.		Peso 5
e.	Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile , di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti.		Peso 5

a) il punto "a" **Qualità della professionalità desunta da due progetti analoghi**, è rappresentato, per ognuno dei servizi, mediante elaborati grafici in numero massimo di 3 (tre) schede in formato A3 o di 6 (sei) schede in formato A4; è ammessa la combinazione tra i due formati nella sostanziale invarianza della superficie complessiva delle schede;

b) il punto "b" **Caratteristiche metodologiche, modalità di svolgimento delle prestazioni**, è rappresentato da distinte relazioni, ognuna di esse riferita al singolo sub-peso, per un totale massimo raccomandato sempre per ognuna di esse di 20 (venti) cartelle in formato A4, con non più di 40 (quaranta) righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, oltre ad eventuali schemi grafici illustranti le soluzioni progettuali proposte riportati su un massimo di 4 (quattro) tavole in formato A1

c) il punto "c" **Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica** è rappresentato dal modello Schema di Offerta economica e Offerta tempo

d) il punto "d" **Riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo**. è rappresentato dal modello Schema di Offerta economica e Offerta tempo

e) il punto "e" **Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile**, è rappresentato da una relazione per un totale massimo di 20 (venti) cartelle in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti.

f) **note in merito alle formalità della documentazione:**

Le relazioni devono essere sottoscritte dall'offerente su ogni foglio; se una relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice. Le relazioni devono essere articolate in capitoli o parti distinte, in modo da consentirne una leggibilità e omogeneità con immediatezza.

Per cartelle si intendono facciate occupate da forme scritte o grafiche.

DISCIPLINARE DI GARA

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alla relazione.

Gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dall'offerente;

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, deve essere sottoscritta con le modalità di cui ai precedenti, da tutti gli operatori economici raggruppati;

g) dall'**Offerta Tecnica** **non deve risultare, a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'**Offerta Economica**;

h) l'**Offerta Tecnica** non può:

Comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**.

Contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

In relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni **equivocate o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca**.

8.1 METODO DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI

INDIVIDUAZIONE DEL METODO DI CALCOLO

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi degli art.95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata quindi sia dagli elementi e sub/elementi di natura qualitativa di cui alla su riportata Tabella sia dagli elementi di natura quantitativa composta dal "Prezzo" ovvero dal ribasso proposto rispetto all'importo posto a base d'asta (offerta economica).

Il totale dei punti da ripartire ed assegnare in base alla tabella ammonta quindi a 100.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà eseguito attraverso il metodo aggregativo-compensatore, con la formula prevista dall'allegato G del D.P.R. 5.10.2010, n° 207.

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione della seguente formula, ovvero:

$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno; $\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)$ sono determinati:

a) **per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa**, così

DISCIPLINARE DI GARA

come desumibili dalla su indicata e relativa Tabella, attraverso:

- la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le *"Linee guida per l'applicazione del metodo del confronto a coppie"*, riportate nell'allegato G di cui al DPR 207/2010;
- una volta terminati i "confronti a coppie" per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti;
- le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre utilizzando il principio della riparametrazione di cui alle linee guida dell'allegato G;
- poiché si fa ricorso al confronto a coppie nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al numero 4 del predetto allegato G, è cioè, con la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

b) per quanto riguarda invece il criterio di attribuzione del peso per quanto attiene l'elemento quantitativo ovvero l'elemento prezzo (ribasso) il coefficiente variabile tra zero ed uno sarà determinato attraverso la formula (di cui all'allegato G al Regolamento) di seguito indicata:

<i>C_i</i>	<i>A_i / A_{max}</i>
-----------------------------	-----------------------------------------------

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore (riduzione) dell'offerta (percentuale di ribasso espressa) del concorrente i-esimo

A_{max} = valore (riduzione) massimo dei valori delle offerte dei concorrenti

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto. Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'"Offerta Tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata entro le ore **12:00** del giorno **26 febbraio 2018**, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle **ore 08:30 alle ore 12:30** di tutti i giorni ed il martedì ed il giovedì anche dalle **ore 15,30 alle ore 17:00** presso l'ufficio protocollo della Città di Capri sito in Capri alla Piazza

DISCIPLINARE DI GARA

Umberto I n. 9.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e posta elettronica certificata, per le comunicazioni*) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamenti temporanei di professionisti, consorzi ordinari*), vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica;

C - Offerta economica.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda dovrà indicare:

a.1) la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;

a.2) la forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma 1 del Codice;

b) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione

DISCIPLINARE DI GARA

idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in aggiunta alla compilazione del Modello DGUE, con la quale il concorrente:

- b.1) attesta la situazione personale (*possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione*) di cui al precedente punto 3.1;
- b.2) attesta il possesso dei requisiti di ordine professionale di cui al precedente punto 7
- b.3) attesta il possesso dei requisiti speciali di cui al precedente punto 7
- c) limitatamente ai candidati che intendono ricorrere al subappalto: dichiarazione delle prestazioni, nei limiti di cui all'articolo 31, comma 8, del Codice; non costituisce subappalto, sempre all'interno dei predetti limiti, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
- d) attesta di aver effettuato autonomamente il sopralluogo nell'area del sito oggetto dell'intervento da progettare;
- e) indicazione del professionista (***un solo soggetto persona fisica, tra i professionisti appartenenti al candidato***) incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del Codice;
- f) limitatamente ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo 48, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 8, 9, 10, 12, 13 e 14, del Codice:
 - f.1) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - f.2) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;
 - f.3) in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi:
 - dichiarazioni relative alla situazione personale (*possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione*) e al possesso dei requisiti di cui ai punti 3.1 e 7 del presente disciplinare, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
 - f.4) deve essere prevista la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione e iscritto al relativo ordine professionale; a tale scopo almeno uno degli operatori economici raggruppati deve indicare la presenza di tale soggetto; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- g) limitatamente ai consorzi stabili di società, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice:

DISCIPLINARE DI GARA

- g.1) devono dichiarare le cause di esclusione che riguardano direttamente il consorzio e gli eventuali requisiti posseduti in proprio dallo stesso consorzio (*mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate devono essere dichiarati da queste ultime, separatamente, ai sensi del successivo punto g.2*);
- g.2) devono dichiarare l'elenco delle società consorziate, costituenti il consorzio stabile, limitatamente a quelle che contribuiscono al possesso dei requisiti del consorzio non posseduti direttamente da quest'ultimo ai sensi del precedente punto g.1);
- g.3) devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio per i quali il consorzio intende manifestare l'interesse;
- g.4) le società consorziate di cui al punto i.2), nonché la società consorziata o le società consorziate indicate ai sensi del punto g.3) se diverse, devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei propri requisiti presentando apposite dichiarazioni ai sensi dei punti 3.1 e 7;
- h) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:
- h.1) il domicilio eletto per le comunicazioni;
- h.2) l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo se residente in uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- i) limitatamente ai candidati con dipendenti o a società di ingegneria con soci non iscritti alle casse professionali autonome, ai fini della acquisizione del DURC a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione: modello unificato INAIL-INPS, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, indicazione:
- i.1) del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
- i.2) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- i.3) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.
- l) in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:
- l.1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;
- l.2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:
- attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o in altra forma prevista dal codice;

DISCIPLINARE DI GARA

l.3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'articolo 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

(Ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice: Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.)

m) PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

n) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

4. dichiarazioni varie da rendere così come specificatamente enunciate nel modello D.G.U.E. allegato e che deve essere compilato e firmato a cura di ciascun operatore economico concorrente;

5. dichiarazione di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2007 dal Comune di Capri con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabile sul sito <http://utgnapoli.it>, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

o) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 20,00 di cui al paragrafo 6 del presente disciplinare di gara;

p) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000,

DISCIPLINARE DI GARA

n. 445 e ss. mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure),

- c. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

In relazione al diritto di accesso agli atti di gara si rappresenta che esso costituisce un diritto di accesso strettamente collegato alla sola esigenza di difesa in giudizio, per cui presuppone un accurato controllo in ordine alla effettiva utilità della documentazione richiesta, da condurre in riferimento alle caratteristiche della singola fattispecie (cfr. C.G.A.R. Sicilia, sentenza n. 324 del 23 settembre 2016) e che per offerte si ritiene che, con tale termine, si intende e si intenderà tutta la documentazione di partecipazione alla gara senza alcuna distinzione tra quella amministrativa, quella tecnica e quella economica. Ciò in quanto la disposizione di cui innanzi, come anche gli artt. 32 e 33 del Codice degli Appalti, inerenti l'aggiudicazione, fanno riferimento all'offerta, senza alcuna distinzione tra la documentazione amministrativa e quella tecnica o economica. Infatti, ove il Codice ha voluto considerare solo l'offerta tecnica e/o economica l'ha fatto espressamente (ad es., art. 58, comma 6, art. 83, comma 9, art. 95, comma 10, art. 144, comma 1). Del resto, una diversa opzione interpretativa confliggerebbe con criteri di logica e con ragioni di economia di procedura, senza che l'interpretazione fornita possa in alcun modo pregiudicare gli interessi difensivi dei concorrenti che, **una volta avvenuta l'aggiudicazione**, potranno chiedere l'accesso a tutta la documentazione di gara, fermo restando, nei limiti di legge e delle proprie responsabilità, i poteri del soggetto che presiede alla richiesta di accesso agli atti di valutare la stessa.

La stazione appaltante attraverso il soggetto competente si riserva dunque di valutare la compatibilità ed ammissibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- d. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

q) Nei casi di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e, specificatamente;
nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- 1. a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di GEIE già costituito

DISCIPLINARE DI GARA

2. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
3. dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE non ancora costituiti

4. a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice.

In alternativa, le precedenti specifiche distinte dichiarazioni inerenti **l'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 nonché **sul possesso dei requisiti speciali di selezione**, potranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso la compilazione, in ogni caso obbligatoria, del DGUE**, disponibile nella documentazione di gara in formato **.doc**, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e completato con le dichiarazioni integrative apposte dall'amministrazione aggiudicatrice/stazione appaltante.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni in esso rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche eventualmente a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative ovvero, in alternativa, l'operatore economico potrà fornire alla Stazione Appaltante "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione" compilando esclusivamente, ove ne sussistano i presupposti, la Sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della stessa.**
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente

DISCIPLINARE DI GARA

parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D. Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nella busta **"B-Offerta Tecnica"**, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto al **punto 8 "Criterio di aggiudicazione"**, deve essere inserita tutta la documentazione posta a cura ed onere dell'operatore economico concorrente, secondo le modalità e contenuti innanzi indicati, e che sostanzialmente deve tendere a mettere in grado la Stazione Appaltante, comunque ed in ogni caso, attraverso il vaglio della documentazione d'offerta tecnica prodotta, di poter valutare in modo puntuale le varie peculiarità e proposte distinte per ogni singolo elemento e parametro di riferimento di cui alla Tabella dei Criteri.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Secondo quanto già disposto dall'articolo 266, comma 3 del DPR 207/2010 e confermato dall'ANAC con le Linee Guida n° 1 (Cap.VI paragrafo 1.7.1), approvate con delibera 973/2016, si precisa che qualora la valutazione dell'offerta tecnica del Concorrente non raggiunga complessivamente un punteggio minimo pari a 50 nella fase di valutazione ed attribuzione del punteggio di natura qualitativo, rispetto al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a 85, il concorrente non verrà ammesso alle fasi successive della gara e pertanto non si procederà all'apertura della busta "C - Offerta Economica" presentata dal medesimo Concorrente.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 13 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. In ogni caso il Responsabile del Procedimento valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Codice.

La documentazione e le relazioni costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente (nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lett. d, del Codice) ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'articolo 90 del Codice.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

- 12.1** Nella busta “C – Offerta Economica”, a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, compilando preferibilmente l'allegato “F – Offerta economica”, costituita dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere, e l'offerta temporale compilando preferibilmente l'allegato “F – Offerta economica”, costituita dalla riduzione percentuale offerta espressa in cifre ed in lettere.
- 12.2** In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.
- 12.3** Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.
- 12.4** Non sono ammesse offerte in aumento.
- 12.5.** L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Concorrente *(nel caso in cui il Concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice)*, ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri *(se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale)*.
Ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, **da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente** ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri *(se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale)* di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

13.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo nella sede del Comune di Capri in P.zza Umberto I n.9, presumibilmente, entro i primi venti giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere differite ad altra data e ora che verrà stabilita e resa nota con apposito Avviso. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, di norma, sempre con inizio alle ore 10:00 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno tre giorni prima della data fissata.

La fase inerente il controllo della documentazione amministrativa potrà essere svolta, in seduta pubblica, dal Responsabile Unico del procedimento e/o in alternativa, dall'apposita commissione di gara istituita ad hoc, per la trattazione delle offerte, (cfr. Linee Guida dell'Anticorruzione n° 3-2016, paragrafo 5.2.) il giorno stabilito e reso noto per l'apertura dei plichi di partecipazione mediante Avviso pubblicato sul sito della Città di Capri sulla base della documentazione contenuta nella busta “**A - Documentazione amministrativa**”, si

DISCIPLINARE DI GARA

procederà:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione cui al **paragrafo 10 lettera g del presente disciplinare** abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

L'organo o Il soggetto procedente, eventualmente, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, procederà ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, ferma restando l'obbligatorietà sul primo e secondo classificato da effettuarsi prima dell'aggiudicazione dell'appalto, nelle precedenti fasi della procedura, la stazione appaltante potrà verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali, solo sulla base delle autodichiarazioni presentate dai concorrenti di cui è verificata la completezza e conformità a quanto prescritto dalle presenti disposizioni di gara.

La stazione appaltante, sempre attraverso l'organo o il soggetto procedente, potrà procedere al controllo della veridicità di tali autodichiarazioni anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario assicurare la correttezza della procedura. *(si confronti Comunicato del Presidente dell'Anticorruzione del 26.10.2016)*

13.2 Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte.

Terminata la fase di valutazione della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice incaricata dell'esame delle proposte tecnico-migliorative, in seduta pubblica procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo descritto al precedente paragrafo 8.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 8, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa della tabella sopra riportata, **non siano pari o superiore alla soglia di 50 punti**.

La commissione giudicatrice a conclusione delle operazioni di valutazione del progetto di offerta qualitativa, procederà a rendere pubblici i punteggi relativi al **criterio di valutazione qualitativa**, in apposita seduta pubblica che sarà comunicata a ciascun concorrente con apposito avviso che oltre ad essere inviato a ciascun concorrente sarà inserito nell'apposito link di gara.

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei ribassi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta

DISCIPLINARE DI GARA

economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3 del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o degli organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione (giudicatrice) nominata ex articolo 77 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione della graduatoria e della relativa proposta di aggiudicazione;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta, la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 2. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera

DISCIPLINARE DI GARA

e);

g) La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'articolo 97 del Codice.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA – DATI SENSIBILI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura di gara, si informa e si rende noto che:

a) il titolare del trattamento è la Città di Capri ed in particolare della figura apicale che presiede alla struttura d'Ufficio nella quale risiede – e fa capo - la responsabilità del settore oggetto dell'intervento in affidamento;

b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;

c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità Garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

g) La Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge;

h) I suddetti dati saranno sottoposti quindi a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

i) Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui

DISCIPLINARE DI GARA

all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

l) Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come **"sensibili"**, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n° 196/2003. I dati **"giudiziari"** ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n° 196/2003 sono tratti esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Il Responsabile del Procedimento è altresì responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

16. DISCIPLINA PECULIARE DI CUI AL D.P.R. 445/2000

Si fa presente che le dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e sulla insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n° 50-2016, sono assoggettate alla disciplina sanzionatoria di cui all'articolo 76, comma 1°, del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. che così recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia". Inoltre, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 445/2000, si ricorda che qualora dall'eventuale controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

17. COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio competente con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di rete di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese.

In caso di avalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'art. 89, comma 9 del Codice.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed

DISCIPLINARE DI GARA

efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della presente disciplina di gara, mediante una qualunque delle modalità ammesse dalla norma.

In relazione al disposto di cui all'art. 29, comma 1 del nuovo Codice, il quale reca disposizioni in materia di trasparenza, si fa presente che esso va combinato con il disposto dell'art. 76 comma 3 del predetto Codice che impone la pubblicazione del provvedimento con il quale sono determinate le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti, va, in proposito evidenziato che lo scopo della norma, come d'altronde ivi espressamente stabilito, deve essere ravvisato, oltre che in una generica esigenza di trasparenza, in quello di consentire il tempestivo esercizio del diritto all'impugnativa dell'ammissione o della esclusione da parte di chi vi ha interesse; quindi il disposto va letto in stretta correlazione con la norma di cui all'art. 76 del codice stesso laddove prescrive specifici obblighi di informazione e comunicazione in capo alla stazione appaltante, tra cui anche quello relativo *"all'avviso del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali"*.

Pertanto, al fine di assecondare il dettato normativo di cui sopra, si stabilisce che in base al comma 1 dell'art. 77 del Nuovo Codice degli appalti, l'organo deputato o il soggetto competente che effettua la valutazione delle offerte provvederà ad emettere un proprio giudizio di ammissibilità o di esclusione dal procedimento di gara anche con riferimento alla documentazione amministrativa, quale commissione/seggio di gara istituito ad hoc se non diversamente ed altrimenti determinato. Di conseguenza, analogamente a quanto sostenuto dall'ANAC nel disciplinare i criteri per la nomina della Commissione per le gare di propria competenza durante il periodo transitorio di cui alla deliberazione n. 620 del 31 maggio 2016, pubblicata sul sito il 18 giugno 2016 si stabilisce, quale specifica normativa di gara (lex specialis di gara), che le determinazioni di ammissione e/o di esclusione adottate dal competente organo o soggetto che dir si voglia, in seguito all'esame della documentazione amministrativa, costituiranno esse stesse ed equivarranno a provvedimento così come richiamato dall'articolo 76 comma 3 del Codice e, ciò, al fine di demandare all'organo e/o soggetto competente al giudizio di ammissibilità e valutazione, ovvero al seggio di gara ove e se istituito ad hoc, per motivi di opportunità, l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo a tale organo la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle medesime, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore.

18. ACCESSO AGLI ATTI – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il diritto di accesso agli atti del procedimento oggetto del presente bando può essere esercitato, secondo la tempistica, le modalità e prescrizioni di cui alla pertinente disposizione del codice degli appalti, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.cittadicapri@legalmail.it.

Le informazioni e la pubblicità che riguardano le attività progettuali che usufruiscono del contributo previsto dal presente bando seguono i principi alla base del finanziamento concesso.

19. CONTROVERSIE - PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA DI SCELTA DEL

DISCIPLINARE DI GARA

CONTRAENTE

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede di Napoli, secondo la procedura, tempi e modalità di cui all'articolo 120 del decreto legislativo n° 104 del 2.7.2010, così come modificato dall'articolo 204 del nuovo codice degli appalti di cui al decreto legislativo n° 50/2016 e s.m.i. .

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario se non diversamente disposto dalla legislazione di settore applicabile al caso di specie.

Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare le disposizioni di cui agli articoli 205, 207, 208 e 209 del decreto legislativo n° 50/2016 e s.m.i. in materia di contenzioso.

Quanto contenuto e disposto nella presente lettera di invito a gara con funzione di disciplinare di gara prevale su eventuali altre e diverse previsioni e/o prescrizioni rilevabili da tutta la restante documentazione di gara e che siano potenzialmente o di fatto in contrasto o incoerenti con le statuizioni qui stabilite.

Si stabilisce altresì che eventuali clausole e/o prescrizioni qui inserite non supportate da previsioni del codice o da altre disposizioni di legge sono da ritenersi comunque nulle, ai sensi dell'articolo 83, comma 8 del decreto legislativo n° 50/2016.

20. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE (ARTICOLO 110 DEL D. LGS. N° 50/2016)

1. La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà ad interpellare **progressivamente** i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione del servizio/dei lavori, ai fini e per la completa attuazione del progetto posto a base della procedura d'appalto.

2. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

3. Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC, possono:

- a) partecipare a procedure di affidamento di concessioni e appalti di lavori, forniture e servizi ovvero essere affidatario di subappalto;
- b) eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita o ammessa al concordato con continuità aziendale.

4. L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avalimento di requisiti di altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato con cessione di beni o che ha presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, sesto comma,

DISCIPLINARE DI GARA

del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, può eseguire i contratti già stipulati, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC.

5. L'ANAC, sentito il giudice delegato, può subordinare la partecipazione, l'affidamento di subappalti e la stipulazione dei relativi contratti alla necessità che il curatore o l'impresa in concordato si avvalgano di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione, nei seguenti casi:

- a) se l'impresa non é in regola con i pagamenti delle retribuzioni dei dipendenti e dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali;
- b) se l'impresa non é in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individua con apposite linee guida.

6. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 32 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di misure straordinarie di gestione di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il geom. Vincenzo Matassa – Città di Capri (NA) sito alla Piazza Umberto I n. 9, i cui punti di contatto sono i seguenti: recapito telefonico: 0818386504 indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.cittadicapri@legalmail.it.

La documentazione di gara, oltre al presente disciplinare che è parte integrante del bando di gara, è costituita altresì dalla progettazione preliminare dell'intervento redatta dall'Eav e trasmessa dalla Regione Campania alla Città di Capri con nota prot. n. 2016.0428954 del 23/06/2016, da tutti gli elaborati e da tutta la modulistica allegata, come da specifica elencazione di seguito riportata:

1. Elenco documenti
2. Relazione generale
3. Relazione tecnica
4. Relazione di Prefattibilità ambientale
5. Prime indicazioni e prescrizioni in materia di sicurezza
6. Documentazione fotografica
7. Stima sommaria dei lavori
8. Quadro economico del progetto
9. Cronoprogramma degli interventi
10. Corografia generale
11. Planimetria generale
12. Planimetria stato dei luoghi
13. Planimetria degli interventi complessivi
14. Planimetria di progetto interventi "breve termine"
15. Tavola dell'Accessibilità e Viabilità

DISCIPLINARE DI GARA

16. Rendering di progetto
17. Planimetria e sezione tipo - pontile galleggiante
18. Planimetria e sezione tipo - banchina di riva
19. Planimetria e sezione tipo - Banchinella
20. Planimetria e sezione tipo - molo principale

mentre, la relativa corrispondente **modulistica** è la seguente:

1. Modello A - Domanda di Ammissione alla gara d'appalto + dichiarazione;
2. Modello B – Dichiarazione del Soggetto ausiliario
3. Modello C – Dichiarazioni dei vari soggetti
4. Modello D – Dichiarazioni sulla capacità tecnica/organizzativa
5. Modello E - Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
6. Modello F - Offerta Economica/tempo;

altri documenti di riferimento:

1. Progetto di servizi comprendente la relazione tecnica illustrativa, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, lo schema di contratto e la parcella delle competenze redatta ai sensi del DM 17.06.2016.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Inoltre, per tutto quanto non espressamente stabilito dal presente disciplinare, si rinvia alla normativa specifica relativa alla fonte di finanziamento ed all'ambito tematico di riferimento rispetto al quale l'intervento in oggetto risulta coerente, nonché ad apposito atto contrattuale da stipularsi con l'aggiudicatario della procedura qui richiamata.

Capri, 03/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI
E COORDINATORE DELLA CUC PER IL PRESENTE PROCEDIMENTO
GEOM. VINCENZO MATASSA**