

COMUNE DI ANACAPRI

Provincia di Napoli

PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA PRESSO I SITI ARCHEOLOGICI DELL'ISOLA DI CAPRI DI GROTTA AZZURRA E VILLA IOVIS

CODICE CIG 7507602D26

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - OGGETTO

Il presente disciplinare di gara unitamente al Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento del servizio di biglietteria da eseguirsi presso i siti archeologici/museali dell'Isola di Capri di Grotta Azzurra e Villa Iovis.

Bando di gara pubblicato: Sulla GURI – V° Serie Speciale Contratti Pubblici n. 2 del 05/01/2018 e sul sito www.comunedianacapri.it

Tipo di procedura Procedura aperta ai sensi dell'art. art. 60 d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (in appresso codice)

Criteri di aggiudicazione Offerta economicamente più vantaggiosa

Il servizio è regolato oltre che dal presente disciplinare:

dalle clausole del capitolato (CTP);

- a) Dal protocollo d'intesa del 25/06/2014 tra il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT) ed il Comune di Anacapri, che si intende qui integralmente riportata;
- b) dalle norme previste D.Lgs. n. 42/2004 e dal D.M. MIBAC 29.01.08
- c) dalla disciplina dettata dai regolamenti adottati con D.M. n. 507/97;
- d) dalle prescrizioni di cui alla circolare del Ministero BB.AA.CC. n. 103 dell'1/08/2000;
- e) d.lgs. n. 50/16;

ART. 2 - AMMONTARE DELLA CONCESSIONE

Con riferimento alle prestazioni di cui al capitolato prestazionale, l'ammontare complessivo della concessione per la sua intera durata in 5 anni a partire dalla data di avvio del servizio, è quello indicato al punto II.2.1 del bando di gara.

Dati tecnici

Numero di visitatori degli ultimi 5 anni:

GROTTA AZZURRA					
	Interi	Ridotti	Gratuiti	Visitatori	incasso euro
anno 2013	252.969	161	26.360	279.490	1.012.170,00
Anno 2014	229.276	59	25.473	254.808	911.936,00
Anno 2015	241.710	155	32.413	274.278	967.150,00
Anno 2016	213.819	153	24.617	238.589	855.582,00
Anno 2017	236.161	130	27.450	263.741	944.904,00
Totale 5 anni	1.173.935	658	136.313	1.310.906	4.691.742,00

VILLA JOVIS					
	Interi	Ridotti	Gratuiti	Visitatori	incasso euro
anno 2013	15.580	228	8.894	24.702	31.388,00
Anno 2014	16.732	151	6.170	23.053	33.504,00
Anno 2015	30.021	268	7.900	38.189	60.310,00
Anno 2016	21.181	508	5.797	27.486	70.235,00
Anno 2017	25.307	1.084	10.244	36.635	103.396,00
Totale 5 anni	108.821	2.239	39.005	150.065	298.833,00

Si precisa che fino al mese di maggio 2016 il costo del biglietto di ingresso alla Villa Jovis era pari ad Euro 2,00 (ordinario) ed Euro 1,00 (ridotto). A decorrere dal mese di giugno 2016 il biglietto è stato elevato ad Euro 4,00 (ordinario) ed Euro 2,00 (ridotto). A decorrere dal 18 settembre 2017 è fissato in Euro 6,00 (ordinario), suddiviso in Euro 4,00 per l'ingresso al sito e Euro 2,00 per il servizio di audio guide e in Euro 4,00 (ridotto), suddiviso in Euro 2,00 per l'ingresso al sito e Euro 2,00 per il servizio di audio guide; sul servizio di audioguide, pari ad Euro 2,00, la royalty in favore del Polo Museale è fissata nella misura del 10,08%. La restante parte, pari al 89,92% resta a favore dell'aggiudicataria

ART. 3 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Per ogni chiarimento in merito ad aspetti tecnici e procedurali, i concorrenti potranno rivolgersi all'Amministrazione contattando il RUP fino alle ore 12,00 del giorno 15 giugno 2018, attraverso formali richieste di chiarimento che dovranno:

- essere inviate via e-mail all'indirizzo resp.settorefinanze@comunedianacapri.it
- via fax al numero 08183734445
- fare obbligatoriamente riferimento all'oggetto dell'appalto ed al codice CIG della Gara, che dovranno essere esplicitamente identificato nell'oggetto dell'e-mail.

Le risposte e/o le eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione saranno pubblicate, in formato anonimo relativamente al richiedente, sul sito internet della Stazione Appaltante <http://comunedianacapri.it>

Documentazione di gara:

- bando di gara;
- presente disciplinare di gara;
- capitolato prestazionale
- le risposte e/o le eventuali comunicazioni dell'Amministrazione pubblicate sul sito <http://comunedianacapri.it>
- Protocollo sottoscritto tra il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT) ed il Comune di Anacapri in data 25/06/2014.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - SOPRALLUOGO

Possono partecipare alla gara imprese singole o imprese riunite di cui all'art. 48 d.lgs. 50/16 oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi art. 48 e seguenti del codice, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Paesi membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti specificati nella documentazione di gara. Nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni e /o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi di legge. La procura e l'eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione Amministrativa chiesta nel presente atto e inserita nella BUSTA A. Documentazione Amministrativa di cui al successivo art.6

Considerate le particolari condizioni ambientali, è obbligatorio il sopralluogo ai siti oggetto della gara. Per il sopralluogo è necessario fissare un appuntamento telefonando all'ufficio ragioneria del Comune di Anacapri dalle ore 10:00 alle ore 13:00 al numero 0818387215 – 0818387262 entro il termine di quindici giorni prima della scadenza del bando. Al sopralluogo dovrà partecipare il rappresentante legale della ditta che intende partecipare alla gara o suo delegato. Il R.U.P. rilascerà apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo. Tale attestazione dovrà essere inserita nella busta n. 1 - Documentazione amministrativa.

ART. 5 - COMPOSIZIONE, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente dovrà far pervenire entro le ore 12.00 (ora italiana) del giorno 25 giugno 2018 al Comune di Anacapri - Via Caprile n. 30 – 80071 Anacapri (NA), un Plico contenente tre distinte "Buste", contenenti, a loro volta, rispettivamente: "Busta 1 - Documentazione Amministrativa", "Busta 2 Offerta Tecnica" "Busta 3 Offerta Economica".

Il Plico, pena l'esclusione, dovrà pervenire chiuso, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, nonché l'indirizzo pec del concorrente e la dicitura

"Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di biglietteria da eseguirsi presso i siti archeologici/museali dell'isola di Capri di Grotta Azzurra e Villa Iovis - Codice CIG 7507602D26"

Il Plico consegnato e/o recapitato oltre il termine di scadenza di cui sopra non sarà ritenuto valido e non sarà aperto. A tal fine, sarà influente la data di spedizione e farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione del Plico da parte dell'Amministrazione. La consegna e/o il recapito del Plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui tale Plico, per qualsiasi motivo, non pervenisse all'indirizzo sopra indicato entro il termine di scadenza e/o con le caratteristiche indicate nella presente Lettera.

Le tre buste inserite all'interno del Plico dovranno anch'esse, pena l'esclusione, essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e dovranno riportare l'indicazione del concorrente e la dicitura di seguito indicata:

BUSTA	DICITURA
1	"Busta 1 – Documentazione Amministrativa"
2	"Busta 2 – Offerta Tecnica"
3	"Busta 3 –Offerta Economica"

La documentazione, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana ovvero in lingua straniera, in tal caso corredata di traduzione giurata in lingua italiana, dovrà essere contenuta esclusivamente all'interno della "Busta" di pertinenza, così come prescritto dal presente disciplinare

Il Plico potrà alternativamente:

- essere consegnato a mano all'Amministrazione, all'indirizzo sopra indicato;
- oppure
- essere inviato mediante servizio postale, corriere o agenzia di recapito.

ART. 6 - BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta "1 – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A)** domanda di partecipazione alla gara siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero da un procuratore speciale munito dei necessari poteri, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa anche la relativa procura;
- B)** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente si impegna/dichiara/attesta:
1. di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività equivalente a quella oggetto della concessione indetta dal Comune di Anacapri, con indicazione dei soci, dei direttori tecnici e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza

2. - di aver realizzato nel triennio 2015 - 2017 servizi di biglietteria presso siti culturali/archeologici conseguendo un fatturato non inferiore ad € 400.000,00 con indicazione del committente, del periodo, della natura del servizio e del relativo importo
3. - di aver eseguito nel medesimo triennio 2015 – 2017 almeno un servizio continuativo di biglietteria presso siti culturali/archeologici per un incasso, nell'arco di un anno, di un importo complessivo (quota amministrazione e aggio biglietteria) non inferiore ad € 1.000.000,00 con indicazione del committente, del periodo, della natura del servizio e del relativo importo
4. di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art 80 d.lgs. 50/16 e precisamente
 - A) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
 - B) insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

N.B. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 d.lgs. 50/16 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

N.B. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

D) di non trovarsi in alcuna delle sotto indicate condizioni anche riferite a un suo subappaltatore:

- a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 d.lgs. 50/16;
- c) non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. *Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;*
- d) che non ricorre una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, d.lgs. 50/16 non diversamente risolvibile;
- e) che non ricorre una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 d.lgs. 50/16;
- f) non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- g) non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.;
- i) è in regola con l'obbligo di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l) non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, *ovvero* è stato vittima dei suindicati reati e ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. *La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;*

m) non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- 5. che ha tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- 6. indica i servizi per le quali intende ricorrere al subappalto ai sensi degli artt. 174 e 105 d.lgs. 50/16.;
- 7. indica il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica e di pec per il quale autorizza l'Amministrazione ad inviare ogni comunicazione relativa alla presente procedura di gara;
- ~~G)~~ Cauzione Provvisoria, costituita nella misura e con le modalità di cui all'art. 93 d.lgs. 50/16 L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 d.lgs. 50/16 e s.m.i.
- ~~D)~~ PASSOE acquisito secondo le indicazioni rinvenibili sul sito internet dell'Anac;
- E)** Documentazione atta a dimostrare l'avvenuto versamento del contributo all'ANAC nella misura e con le modalità rinvenibili sul sito internet dell'Anac nella misura di € 70,00.
- F) n. 2 idonee dichiarazioni rilasciate in busta sigillata da due distinti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente;
- G) Certificazione rilasciata dal Comune di Anacapri attestante l'avvenuto espletamento del sopralluogo.

In caso di ATI già costituita: dovrà essere allegato, pena l'esclusione, copia autentica dell'atto di costituzione in ATI con il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla partecipante all'ATI indicata come mandataria nella domanda di partecipazione, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato collettivo dovrà indicare espressamente le quote di partecipazione di ciascuna Società all'ATI. I documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E), F) e G)** dovranno essere prodotti/presentati dalla Società mandataria. I documenti relativi alla lettera **B)** punti da 1 a 16 devono essere prodotti da tutte le società facenti parte il raggruppamento.

In caso di ATI non ancora costituita: una dichiarazione con l'impegno in virtù del quale, in caso di affidamento dei Servizi, i soggetti partecipanti all'ATI conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla partecipante indicata come mandataria nella domanda di partecipazione e dovrà indicare espressamente le quote di partecipazione di ciascuna Società all'ATI. Tale dichiarazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante o procuratore speciale munito dei necessari poteri di tutte le imprese facenti parte dell'ATI. I documenti di cui alle lettere **A), B), D) ed F)** dovranno essere prodotti/presentati da parte dei legali rappresentanti o dai procuratori speciali muniti dei necessari poteri di tutte le imprese facenti parte la costituenda ATI. La garanzia provvisoria, a pena l'esclusione, di cui alla lettera **C)** dovrà essere prodotta in caso di ATI costituenda, dalla Capogruppo con indicazione di tutte le imprese raggruppande e in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione di tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio. Il documento di cui ai punti **E) e G)** deve essere unico qualunque sia lo "status" del concorrente

In caso di ATI/Consorzio:

Devono essere precisate le quote percentuali di partecipazione all'ATI e le quote del servizio che ciascun partecipante dovrà svolgere.

Il requisito di cui alla suddetta lettera **B.1)** deve essere posseduto cumulativamente dall'ATI. In caso di ati orizzontale deve esserci corrispondenza tra quota di esecuzione del servizio e quota del requisito posseduto.

Il requisito di cui alla lettera **B.2)** non è frazionabile e deve essere posseduto interamente dalla capogruppo.

Si precisa che la mandataria deve comunque possedere i requisiti e svolgere servizi in quota maggioritaria rispetto a tutti i partecipanti al raggruppamento.

SI PRECISA CHE

I concorrenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art.172 e 89 del d.lgs. 50/16 nel rispetto, pena l'esclusione, delle prescrizioni e con le modalità previste dallo stesso art. 89

Si applica l'art. 83 d.lgs. 50/16 sul soccorso istruttorio.

ART. 7- BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

La "Busta n. 2 - Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, un programma di realizzazione del progetto nel suo complesso, privo di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti.

L'offerta dovrà essere redatta seguendo i criteri di valutazione indicati al successivo art. 9 sì da rendere possibile l'attribuzione dei punteggi ivi riportati.

In ogni caso l'offerta deve rispettare i livelli minimi prestazionali previsti dal Capitolato Tecnico Prestazionale.

L'Offerta tecnica dovrà essere contenuta in max 10 facciate A4 e deve essere, pena l'esclusione, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona la cui titolarità di firma sia rilevabile dalla documentazione inserita nella busta "1". In caso di RTI/Consorzi l'Offerta tecnica dovrà essere, pena l'esclusione, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di RTI costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara, ovvero dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTI e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

ART. 8 - BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

La "Busta n. 3 - Offerta economica" dovrà contenere la misura delle quote percentuali da riversare all'Amministrazione in aumento rispetto a quella posta a base di gara che è pari:

a) per il servizio presso la Grotta Azzurra quota percentuale del costo del biglietto a base d'asta = 88%

b) per il servizio presso Villa Jovis quota percentuale del costo del biglietto al netto del servizio di audioguida a base d'asta = 70%

Il concorrente dovrà indicare per ognuna delle sedi di servizio **una quota percentuale, scaturente dalla somma della percentuale a base d'asta e la quota percentuale offerta in aumento, unica e costante per tutto il periodo contrattuale.**

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso e con l'indicazione del luogo e della data di nascita, del legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero da un procuratore speciale munito dei necessari poteri. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione.

L'offerta dovrà essere espresse in cifre e in lettere (in caso di discordanza preverrà l'offerta espressa in lettere) ed essere formulata con due cifre decimali; non si terrà alcun conto di cifre decimali eccedenti la seconda che si riterranno come non espresse.

L'offerta non potrà, pena l'esclusione dalla gara, essere inferiore a quella posta a base di gara.

L'offerta dovrà contenere apposita dichiarazione con la quale si precisa che la stessa è stata formulato tenuto conto degli oneri per la sicurezza interni o aziendali, che vanno specificati nel relativo importo.

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà riferirsi all'intero importo a base d'appalto con divieto di presentare offerte parziali. L'offerta, pena l'esclusione, dovrà riferirsi all'intero servizio a base d'appalto con divieto di presentare offerte parziali. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida solo se ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 173 e 95 D.lgs. 50/16 da individuare sulla base di elementi e parametri di valutazione di natura qualitativa e quantitativa, secondo quanto appresso indicato:

<u>1</u>	<u>OFFERTA TECNICA</u>	<u>70 PUNTI</u>
1.1	Gestione del servizio di biglietteria e controllo accessi	30 punti
1.2	Gestione del servizio di prevendita e canali di distribuzione	15 punti
1.3	Organizzazione del lavoro	10 punti
1.4	Migliorie e progetto di valorizzazione	10 punti
1.5	Soluzioni hardware e software idonee al contesto ambientale	5 punti
<u>2</u>	<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	<u>30 PUNTI</u>

2.1	Offerta economica Grotta Azzurra	25 punti
2.2	Offerta economica Villa Jovis	5 punti

Attribuzione dei punteggi Offerta Tecnica

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione alla luce dei seguenti criteri, applicati agli Elementi Oggetto di Valutazione di cui alla precedente tabella.

I punteggi verranno attribuiti in base alla qualità, efficienza, varietà, funzionalità e disponibilità dei Servizi offerti, con riferimento al conseguimento degli obiettivi migliorativi della valorizzazione ed al rispetto dei livelli minimi e dei limiti individuati dall'Amministrazione nel Capitolato Prestazionale, ed in particolare :

QUANTO AL PARAMETRO 1.1, alla presenza di investimenti e di idee imprenditoriali e/o iniziative coerenti con i suddetti obiettivi e limiti e con la durata dell'affidamento oggetto di gara, alla capacità di adattamento alle caratteristiche peculiari delle sedi dei Servizi nonché all'aderenza ai più elevati livelli qualitativi e di sicurezza del settore;

QUANTO AL PARAMETRO 1.2. L'offerta dovrà dimostrare di rispondere ad una larga gamma di bisogni espressi o potenziali, intesa nella sua generalità e negli specifici segmenti che la compongono, ivi incluse le categorie protette. Il concorrente dovrà dimostrare di essere in grado di adattare la propria offerta nel tempo, d'accordo con la Amministrazione, in base alle modificazioni della domanda, del mercato in generale e delle priorità culturali e/o linee strategiche della Amministrazione (ad esempio ricorrendo ad innovazioni di prodotto e servizio coerenti con la propria strategia d'offerta e con le esigenze di valorizzazione culturale espresse dalla Amministrazione);

QUANTO AL PARAMETRO 1.3 alla capacità organizzativa, tecnica e gestionale evidenziata dal concorrente, con particolare riferimento al numero di unità lavorative destinate ai siti oggetto della procedura di gara nonché alla specifica flessibilità delle soluzioni organizzative, logistiche e tecnologiche che caratterizzano l'offerta. L'offerta dovrà considerare l'impatto che le attività, la gestione dei Servizi e l'organizzazione di supporto hanno e/o potrebbero avere sull'attenzione pubblica per i beni e le attività culturali, sull'ambiente e sulla promozione del territorio in cui sono ubicate le sedi dei Servizi, soprattutto sotto il profilo culturale, tenendo conto anche dello sviluppo del relativo settore del turismo e delle infrastrutture ricettive.

QUANTO AL PARAMETRO 1.4 il concorrente potrà presentare una proposta grafica di comunicazione museale del sito archeologico di Villa Jovis, da usare quale cartellonistica e guide cartacee che le Amministrazioni comunali potranno, a loro cura e spese, divulgare sul proprio territorio.

La Commissione, in conformità agli elementi oggetto di valutazione sopra descritti, assegnerà un punteggio a ogni concorrente e per ciascuna Sezione di cui alla precedente tabella con le modalità di seguito descritte:

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO: metodo aggregativo compensatore come da Linee Guida ANAC n°2 di attuazione del D. Lgs n° 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 1005 del 21.9.2016.

Per l'attribuzione dei punteggi per criteri "qualitativi" (criteri 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. e 1.5.) si utilizzerà il sistema del "confronto a coppie".

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna voce dell'offerta tecnica (A e B) in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere, dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Per l'attribuzione del punteggio per il criterio "quantitativo" (criteri 2.1. e 2.2.)

il calcolo del punteggio avverrà nel seguente modo

OFFERTA ECONOMICA

sede servizio	Base d'asta	Punteggio massimo
Grotta azzurra	88%	25
Villa Jovis	70%	5

Per ciascuno dei parametri sopra riportati ai fini della determinazione del punteggio saranno applicate le seguenti regole:

- alla migliore offerta per singolo parametro verrà attribuito il punteggio massimo ;
- alle altre offerte, per ogni singolo parametro, sarà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

$$A = (B * C) / D$$

Dove :

A = Punteggio da attribuire all'Offerente iesimo;

B = offerta percentuale Offerente iesimo;

C = Punteggio massimo attribuibile di sezione;

D = offerta percentuale massima presentata;

Esempio

Grotta azzurra	Corrispettivo percentuale biglietteria a favore dell'Amministrazione a fronte dell'affidamento del Servizio di biglietteria per il quale si richiede un'offerta al rialzo a partire dalla relativa Base d'Asta Il concorrente dovrà indicare un'unica quota percentuale (quota posta a base di gara sommata all'incremento offerto) sugli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti		Punteggio Massimo Attribuibile 25
	Quota percentuale Offerta (somma della base d'asta e del rilancio offerto)	Calcolo per l'attribuzione dei punteggi	Punteggio
Concorrente 1	92% (88 base asta +4 offerta)	$(92 * 25) / 93$	24,73
Concorrente 2	93% (88 base asta +5 offerta)	Offerta massima = massimo punteggio	25
Concorrente 3	90% (88 base asta + 2 offerta)	$(90 * 25) / 93$	24,19
Concorrente 4	91% (88 base asta +3 offerta)	$(91 * 25) / 93$	24,46

L'attribuzione del punteggio complessivo avviene attraverso la sommatoria dei punteggi parziali determinati secondo i criteri di cui sopra

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara saranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria .

Modalità e giorno di apertura delle offerte: come da punto IV.3.8 del bando di gara presso gli Uffici del Comune di Anacapri in via Caprile n. 30

L'Amministrazione si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verifica i plichi pervenuti, la loro correttezza formale (sigillatura, controfirme e termini di arrivo). Provvede poi all'apertura delle BUSTE 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e, sulla base di quanto contenuto nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza della documentazione presentata dai concorrenti ed, in caso negativo, ad escludere

dalla gara i concorrenti che hanno presentato plichi irregolari o pervenuti oltre i termini previsti o la cui documentazione risulti mancante o irregolare..

Si applica la procedura di cui all'art. 29 d.lgs. 50/16

La Commissione, dopo aver aperto i sottoplichi delle offerte tecniche in seduta pubblica, procederà in seduta non pubblica, all'esame e valutazione delle proposte presentate tecniche ammesse, e ad assegnare a ciascuna proposta un punteggio secondo la validità delle soluzioni prospettate redigendone una graduatoria.

Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, all'apertura delle buste n. 3 contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi, redigendone una graduatoria.

Al termine delle operazioni la Commissione redigerà la graduatoria generale provvisoria nella quale risulterà primo il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle graduatorie parziali. Sulla base di detta graduatoria generale sarà dichiarata aggiudicatario provvisorio dell'appalto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio. In caso di più imprese a pari punteggio sarà prescelta quella che avrà conseguito il maggior punteggio nella graduatoria relativa all'offerta qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà alla verifica di anomalia nei termini e con le modalità previsti dall'artt. 97 seguenti del D.Lgs.50/16.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti. L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di offerte uguali, si procederà all'affidamento mediante sorteggio pubblico. L'amministrazione si riserva la facoltà di non convalidare i risultati di gara per rilevanti irregolarità non sanabili, per motivi di opportunità e convenienza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'affidamento si intenderà definitivo per l'amministrazione dopo le intervenute approvazioni

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di soprassedere in qualsiasi momento dalla procedura e dall'aggiudicazione della gara anche per effetto di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o a seguito di eventuali modifiche del quadro normativo di riferimento, senza che i Concorrenti o l'Aggiudicatario possano vantare, al riguardo, alcuna pretesa.

Anacapri,

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rag. Lanfranco Cuomo