

COMUNE DI ANACAPRI

Provincia di Napoli

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – A TEMPO INDETERMINATO PIENO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE

Richiamati:

- La deliberazione di G.C. n. 277 del 05/12/2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2023/2024/2025;
- La deliberazione di G.C. n. 12 del 20/01/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, nel quale parimenti è stata riportata la sezione del piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2023/2024/2025 e successive mm.ii.;
- la determinazione del Responsabile del Settore Finanze n. 452 del 01/12/2023 di approvazione del presente bando;
- il Regolamento sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 229 del 30/10/2023 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunedianacapri.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 187, come modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del personale comparto Enti Locali;
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

Dato atto che con nota in data 18/09/2023 prot. n. 15835 è stata inviata la comunicazione relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che la procedura si è conclusa senza attribuzione di personale;

Rende noto

che è indetto un concorso pubblico per la copertura di un posto di Funzionario esperto tecnico – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - a tempo indeterminato pieno, alle condizioni di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, con diritto di riserva, ai sensi degli articoli 1014 comma 3 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura; pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determina diritto all'assunzione.

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla L. 12 marzo 1999 n. 68 e dal successivo Regolamento di esecuzione.

La presente procedura concorsuale è condizionata:

- all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;
- all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Anacapri.

ART. 1 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità del Concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dall'apposito Regolamento Comunale.

Riserve militari: sul presente concorso opera la riserva per il candidato idoneo secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:

- volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010)
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010)

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al concorrente senza riserva utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di funzionario esperto tecnico, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dalle declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16 novembre 2022.

La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività anche complesse relative a processi amministrativi e finanziari delle linee di attività di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale, assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle risorse affidate.

L'incaricato/a dovrà quindi essere in possesso delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento (urbanistica, edilizia, disciplina dei beni culturali e del paesaggio, Codice dei Contratti Pubblici, Testo Unico degli Enti Locali, norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ecc.), nonché delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali:

- Area cognitiva:
Soluzione dei problemi; Visione strategica; Pensiero sistemico;
- Area manageriale:
Gestione dei processi; Promozione del cambiamento;
- Area realizzativa:
Decisione responsabile; Orientamento al risultato;
- Area relazionale:
Gestione delle relazioni interne ed esterne; Negoziazione; Orientamento alla qualità del servizio;

- Area del self-management:
- Tenuta emotiva; Self development; Consapevolezza organizzativa;

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale del presente bando sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'**area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione** del Contratto collettivo nazionale di lavoro di cui alla Tabella G (Stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo, con eventuale maggiorazione legate all'attribuzione della posizione organizzativa. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previste per legge.

ART. 4 - REQUISITI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- **cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure*
 - cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - oppure*
 - familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;
 - oppure*
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
 - oppure*
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D. Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
- I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Et  non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- assenza di condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione: non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- possesso dell'idoneit  psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporr  a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992 e alla L. n. 68/1999;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;

Requisiti specifici:

1) Titolo di studio:

Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. numero 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Universit  e della Ricerca del 09 luglio 2009) in:

• laurea specialistica in:

- Architettura del paesaggio (CLASSE 3/S);
- Architettura e ingegneria edile (CLASSE 4/S);
- Ingegneria civile (CLASSE 28/S);
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE 38/S);
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE 54/S);

• laurea magistrale in:

- Architettura del paesaggio (CLASSE LM-3);
- Architettura e ingegneria edile-architettura (CLASSE LM-4);
- Ingegneria civile (CLASSE LM-23);
- Ingegneria dei sistemi edilizi (CLASSE LM-24);
- Ingegneria della sicurezza (CLASSE LM-26);
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE LM-35);
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE LM-48).

N.B.: per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovr  risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorit , ai sensi del 3^ comma dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

2) essere in possesso dell'abilitazione alla relativa professione

3) conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici pi  in uso;

AVVERTENZE:

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni descritte nel presente bando.

NON sono invece autocertificabili e dovranno pertanto essere allegati alla domanda:

- a) l'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, corredato della certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando;
- b) il titolo per il soggiorno in Italia del cittadino straniero non UE;
- c) la documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino UE (ove non risultante da atti dello stato civile registrati in Italia). Il grado di parentela dovrà risultare da certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, debitamente apostillati o legalizzati e corredati di traduzione in lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti politici da parte dei cittadini stranieri non UE. Il godimento dei diritti politici dovrà risultare da certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, debitamente apostillati o legalizzati e corredati di traduzione in lingua italiana;
- e) la documentazione attestante l'eventuale *status* di rifugiato o lo *status* di protezione sussidiaria;
- f) L'eventuale dichiarazione delle candidate concernente il proprio stato di gravidanza o allattamento, con la certificazione medica circa l'eventuale impossibilità a rispettare il calendario delle prove.
- g) le certificazioni sanitarie (per i disabili con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);
- h) la certificazione relativa alla percentuale d'invalidità superiore all'80% per il non espletamento dell'eventuale prova preselettiva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Anacapri www.comunedianacapri.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae **entro e non oltre le ore 23:59 del 19/12/2023**.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 11, ovvero attraverso il Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La candidatura sarà originata automaticamente dal portale "InPA" al termine della compilazione di tutte le sezioni previste. A tal proposito si sottolinea che:

- i campi/le sezioni contrassegnati con il simbolo "asterisco" sono obbligatori mentre per quelli non contrassegnati è possibile selezionare il campo "Non dichiaro/Non dichiaro esperienze di questo tipo";
- qualora si selezionino risposte non coerenti con i requisiti obbligatori per la partecipazione al bando, il sistema restituirà un messaggio di errore impedendo l'invio della domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La domanda, eventualmente, deve inoltre contenere:

- a) esplicita richiesta di usufruire della riserva prevista nel bando. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Il candidato che intende far valere la riserva prevista per le Forze Armate dovrà dichiarare nella domanda il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- essere volontario in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedato senza demerito
- essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma
- essere volontario in servizio permanente
- essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta

Inoltre dovrà essere dichiarato il Corpo presso il quale è stato prestato servizio e il relativo periodo e allegare il congedo;

- b) Per i soggetti portatori di handicap compatibile con il posto messo a concorso, occorre allegare alla presente dichiarazione un certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria, in conformità alla Circolare 24/07/1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, in cui sia indicato l'ausilio e gli strumenti necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dalla L. 104/92 art. 20

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di **euro 10,00** da corrispondersi al Comune di Anacapri a mezzo bollettino di c/c postale n. 22998801 oppure a mezzo bonifico sul conto IBAN IT33W0306939792100000300014, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, indicando nella causale la seguente dicitura: **“Tassa Concorso Funzionario esperto tecnico – Candidato: (indicare: COGNOME e NOME)”**.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, nella sezione “Allegati” dovranno essere allegati:

1. La ricevuta della tassa di concorso.
2. Il Curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, contenente l’indicazione delle attività professionali svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all’incarico da espletare.
3. Copia fotostatica fronte-retro della carta di identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in corso di validità (nel caso di domanda non firmata digitalmente)
4. Eventuali titoli di riserva dei posti per le Forze armate.
5. Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione.
6. La documentazione attinente ai titoli/dichiarazioni non autocertificabili, di cui all’art. 4 del presente bando.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l’esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l’assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando (tale irregolarità costituirà motivo di esclusione automatica dalla procedura in qualsiasi fase del procedimento);
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l’invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l’omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

ART. 9 - VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande regolarmente pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Finanze, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

Esaurite le operazioni istruttorie, il Responsabile del Settore dichiara l’ammissione delle domande regolari e la esclusione di quelle insanabili. L’ammissione o l’esclusione dal concorso sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento InPA.

L’ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le domande di ammissione saranno successivamente trasmesse alla Commissione giudicatrice per l’espletamento degli esami e per la formazione della graduatoria di merito.

ART. 10 - PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in UNA prova scritta ed UNA prova orale:

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE):

La Commissione esaminatrice avrà facoltà di far precedere le prove di esame da una prova preselettiva, predisposta anche tramite il ricorso ad aziende specializzate in selezione di personale, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 100 (cento).

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di una serie di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Verranno ammessi alla prova scritta il 20% dei presenti alla prova, in ordine di punteggio conseguito.

Ai sensi dell'art.20 comma 2-bis Legge 104/1992 il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

I candidati che si trovassero in tale condizione (certificata dalla competente Commissione ASL) dovranno dichiarare il possesso del requisito nella domanda di ammissione al concorso.

PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere nella redazione di atti amministrativi o tecnici, o nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica, attinenti agli argomenti delle materie d'esame e atti a evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comunedianacapri.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer (uso del personal computer, dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi di videoscrittura e calcolo, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Internet, posta elettronica ordinaria, PEC ed altro in sintonia con la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova di informatica e quella di inglese comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame, calcolata in sessantesimi è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale. Entrano in graduatoria solo i candidati che abbiano conseguito una votazione complessiva pari o superiore a 42/60.

MATERIE D'ESAME

Le materie di seguito indicate possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- Legislazione (nazionale e regionale) in materia di urbanistica, edilizia privata, ambiente,
- disciplina dei Beni Culturali (Codice dei Beni Culturali - D. Lgs. n. 42/04 e s.m.i.) e del paesaggio (Piano paesaggistico regionale);
- legislazione in materia di lavori pubblici ed espropri, progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008)
- Legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001)
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023)
- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- elementi di disciplina di privacy, anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni (sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi – programmi di videoscrittura, fogli elettronici, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - Internet, posta elettronica, PEC), tali competenze saranno verificate anche attraverso lo svolgimento della prova scritta in forma digitale (in presenza);
- conoscenza base della lingua inglese (che sarà accertata durante il colloquio).

Le prove saranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

Il candidato portatore di handicap o disabile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione (secondo le modalità di seguito indicate), gli eventuali ausili e i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame. Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12.11.2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, mediante la disponibilità di appositi spazi riservati per consentire l'allattamento. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato allo svolgimento delle prove.

N.B.: I candidati che vogliano usufruire delle agevolazioni sopra elencate (ausili, tempi aggiuntivi, prove asincrone) dovranno caricare a sistema apposita richiesta corredata dalla documentazione attestante la situazione di gravidanza/allattamento o disabilità e il dettaglio delle facilitazioni

necessarie. Tale documentazione dovrà essere scansionata INSIEME all'attestazione del versamento della tassa di concorso e caricata in un unico file alla voce "ALLEGATI".

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà a proclamare nell'aula sede di esame l'elenco degli idonei.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari. È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

ART. 11 - CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

In particolare, saranno pubblicati:

- L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione
- La data, la sede e l'ora delle prove di esame (almeno quindici giorni prima)
- Le eventuali modifiche della sede, della data e/o dell'ora delle prove di esame
- Il provvedimento di approvazione della graduatoria

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

I candidati ammessi, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame nel giorno, luogo e orari indicati nella predetta comunicazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanze, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Equilibrio di genere: ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Anacapri dichiara che alla data del 31 dicembre 2022 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito con profilo di Funzionari (ex categoria D) era di 6 unità di cui **3 maschi e 3 femmine**.

La percentuale di maschi è quindi di **50%**, quella delle femmine di **50%**; pertanto essendo il differenziale tra i generi non superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo

insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al/ai posto/i da ricoprire.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

ART. 13 – PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 14 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore del personale del Comune di Anacapri per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali, si rinvia alla vigente normativa in materia.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Adele Ipomea;

Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (081/8387215), all'Ufficio del personale del Comune di Anacapri al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiofinanziario@comunedianacapri.it.

Il presente bando è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale comunale Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

Anacapri, 4 dicembre 2023

Il Responsabile del Settore Finanze

(dr.ssa Adele Ipomea)


