



CITTÀ DI CAPRI

Provincia di Napoli

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

BANDO DI GARA – **C.I.G. 7051583E5D**

OGGETTO: Procedura aperta a norma dell'art. 60 del D. Lgv. 50/2016 per individuare un O.E. per l'affidamento esterno delle aree demaniali in C.D.M. al Comune di Capri dalla Regione Campania per la gestione del parcheggio con custodia di veicoli e del servizio di alaggio, varo e sosta invernale di piccole imbarcazioni in località Marina Grande - "Molo Pennello" fino al 31.12.2017 (data di scadenza della C.D.M. nr. 4/15 prorogata con atto Regione Campania Det. Rep. 1421 e di cui alla nota prot. 2017.0237486 del 31.03.2017) con possibilità di proroga per un ulteriore anno in caso di rinnovo della medesima C.D.M..

Ente appaltante: Comune di Capri - Settore V Polizia Municipale - Piazza Umberto I° 80073 Capri (NA) - Tel. 0818386203 - www.poliziamunicipale@cittadicapri.it.

Oggetto della concessione: La concessione ha per oggetto la gestione del parcheggio con custodia di veicoli ed il servizio di alaggio, varo e sosta invernale di piccole imbarcazioni nell'area di C.D.M. al Comune di Capri sita in località Marina Grande denominata "Molo Pennello" nei termini e con le modalità indicate nella C.D.M. della Regione Campania e dal capitolato speciale di appalto.

Categoria del servizio: 98351000-8 = Servizi di gestione parcheggi.

Luogo di esecuzione: Territorio del Comune di Capri – Codice Istat 063014 – Codice Nuts ITF33.

Posti Auto/Moto: Secondo capacità rispetto ai grafici/planimetrie allegate alla C.D.M. n° 17/2005 Rep. 347 cui la C.D.M. n° 4/2015 fa espresso riferimento;

La sistemazione nei singoli stalli di sosta nell'ambito delle zone destinate a parcheggio si intende indicativo e potrà variare con il mutare dell'assetto organizzativo delle aree;

Base di gara: L'importo a base di gara è fissato in Euro 70.000,00 (settantamila/00) annue oltre Iva se previsto, in favore di questo comune. L'offerta, espressa in euro, dovrà essere fatta in aumento rispetto a quella a base di gara e dovrà essere espressa in cifre e in lettere. Saranno escluse dalla gara le offerte fatte in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole per l'amministrazione. La ditta aggiudicataria relativamente all'anno 2017 in corso, dovrà corrispondere al Comune di Capri l'importo offerto calcolato in dodicesimi, ovvero, dalla data di aggiudicazione/contratto fino al 31.12.2017.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 60 del D. Lgv. 50/2016.

Normativa di riferimento: D. Lgs. n. 50/2016 in quanto applicabile.

Criterio di aggiudicazione dell'appalto: L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta più alta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità di offerte si procederà nella stessa sede a richiedere a ciascun offerente presente in sede di valutazione delle offerte economiche un'offerta migliorativa in busta chiusa. Se risultassero ancora uguali, si procederà nella stessa sede a sorteggio. L'offerente non presente in sede d'asta non potrà vantare alcun diritto in caso di parità. Nel caso che la prima classificata venga estromessa sarà presa in

considerazione la seconda purché in regola con la documentazione di gara. L'individuazione dell'O.E. non impegna l'amministrazione comunale ad assegnare l'appalto che potrà essere concesso solo ed esclusivamente al rilascio degli atti autorizzativi da parte della Regione Campania;

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà proclamata l'aggiudicazione definitiva.

Durata dell'appalto: fino al 31.12.2017 (data di scadenza della C.D.M. nr. 4/15 prorogata con atto Regione Campania Det. Rep. 1421 e di cui alla nota prot. 2017.0237486 del 31.03.2017) con possibilità di proroga per un ulteriore anno in caso di rinnovo della medesima C.D.M. della Regione Campania e decorrente dalla firma del contratto previa autorizzazione dell'Autorità competente (Regione Campania) ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione. In ogni caso, le sorti dell'affidamento dell'appalto seguiranno sempre le sorti della C.D.M..

Alla scadenza del contratto il comune può opzionare una proroga per ulteriori mesi 6 (sei) alle medesime condizioni nelle more del perfezionamento di eventuale nuova procedura di appalto tesa ad individuare l'appaltatore ex art. 106 c. 11 D. Lgs. n. 50/2016, sempre nell'ambito di validità e condizioni di cui sopra e di vigenza della C.D.M..

Sub concessione: è fatto espresso divieto di subappalto e di cessione di contratto.

Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento in concessione i soggetti con i requisiti in ordine generale di cui all'art. 45 del D. Lgs. N. 50/2016 comprensivi dell'insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti, alla data di pubblicazione del presente bando:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero, nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato o (se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'U.E.), iscrizione in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 83 del Nuovo Codice Appalti. L'iscrizione alla camera di commercio o in un registro professionale o commerciale per concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'U.E. per i settori richiesti, deve essere dall'anno 2014;

Requisiti di capacità economica e finanziaria Gli O.E. che intendono partecipare alla presente procedura al fine del soddisfacimento dei requisiti in parola devono produrre:

- Idonea dichiarazione in originale o copia conforme rilasciata da istituto bancario attestante che le aziende mandanti/consorziate sono solide ed hanno sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- Una dichiarazione che attesti di avere realizzato un fatturato d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) pari almeno ad Euro 200.000/00 (duecentomila/00) per ogni anno nel settore oggetto della gara (gestione parcheggi). Tale richiesta trova motivazione in relazione alla specificità delle prestazioni richieste. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore a base di gara tale da consentirne la produttività, nonché le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello qualitativo delle prestazioni.

Requisiti di capacità tecnica, organizzativa e professionale: oltre ad essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. dall'anno 2014, dichiarare di avere specifici standard di qualità, quali di disporre di adeguate risorse umane, tecniche e di esperienza dall'avere effettuato negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) analoghi servizi svolti nel settore oggetto della gara per conto di enti pubblici di cui all'elenco ISTAT www.istat.it delle pubbliche amministrazioni – elenco riportato come Allegato 1 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 229 del 30.09.2016 indicando i rispettivi enti, importi e date. Dovrà, inoltre, disporre di mezzi e personale idoneo al servizio di alloggio e varo imbarcazioni. Tale richiesta trova motivazione in relazione alla specificità delle prestazioni attese anche la particolare conformazione e/o destinazione dei luoghi oggetto di gara;

Raggruppamenti temporanei di imprese: sono ammessi i raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art. 48 D. Lgs. 50/2016. In tal caso in sede di istanza devono essere indicate le rispettive percentuali di partecipazione che non devono essere inferiori al 60% per l'impresa mandataria;

Avvalimento: è ammesso l'istituto dell'avvalimento a norma dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico ed organizzativo richiesti dal bando. In tal caso dovrà presentare in sede di gara originale o copia autentica del contratto con la società ausiliaria;

Divieti: è sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei dei concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento, concomitante o successivo alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai c. 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016.

Non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovino tra loro o la relazione comporti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Registrazione al Sistema AVCpass Gli Operatori Economici dovranno inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti specificativi/integrativi delle dichiarazioni rese e di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. Non possono contrarre con questa amministrazione chiunque sia in contrasto con quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Entrate Tributarie Comunali approvato con D.C.C. n. 35 del 28.05.2015 e modificato con D.C.C. n. 54 del 15.10.2015. Per tale motivazione è obbligatorio presentare nella documentazione di gara dichiarazione di avere preso visione del regolamento suddetto e autocertificazione o attestazione da parte dell'Ufficio Tributi del Comune.

Lingua: L'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana a pena di esclusione.

Sopralluogo: E' obbligatorio il sopralluogo nei luoghi dove deve eseguirsi la concessione, a pena di esclusione dalla gara. La visita potrà effettuarsi su richiesta di appuntamento al Settore V Polizia Municipale - Tel. 081/8386203 - e-mail: poliziamunicipale@cittadicapri.it dal Lunedì al Sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 fino al giorno prima della gara. Terminata la visita sarà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare - a pena di esclusione - all'offerta.

Denominazione ed indirizzo degli uffici comunali a cui richiedere la documentazione di gara:

Settore V Polizia Municipale - Piazza Umberto I° Capri Tel. 081/8386203 – Email poliziamunicipale@cittadicapri.it - Sito informatico del Comune www.cittadicapri.it (bandi di gara).

Modalità presentazione documentazione e offerta:

Stante la sussistenza delle motivazioni di urgenza derivanti dal fatto che la Regione Campania ha prorogato la C.D.M. nr. 4/2015 solo in data 31.03.2017 tanto da dovere procedere, in accordi con la stessa Regione Campania, ad affidamento temporaneo e provvisorio per la continuità del pubblico servizio e garantire le necessarie condizioni di sicurezza a tutela della pubblica e privata incolumità per gg. 60, necessari per superare lo stato di emergenza e nello stesso tempo consentire l'indizione della nuova gara di appalto atteso l'inizio della nuova stagione estiva/turistica, di applicare per la fissazione dei termini il combinato disposto di cui agli artt. 60 comma 3, 36 comma 9 e 79 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Si dà atto che l'intera documentazione inerente la gara è disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Capri. Il plico contenente la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero, mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, entro le ore 12:00 del giorno **08.05.2017**, al seguente indirizzo: CITTA' DI CAPRI - Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I° 80073.

Data, ora, luogo e modalità di apertura delle offerte: alle ore 10:00 del giorno 15.05.2017 nella sede comunale in Piazza Umberto I Capri, salvo slittamento che sarà tempestivamente comunicato con avviso sul sito istituzionale del Comune di Capri.

Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio.

Il plico dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare sul frontespizio - oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso" la seguente dicitura:

Offerta per la gara relativa al servizio di gestione delle aree in C.D.M. al Comune di Capri in località "Molo Pennello – Marina Grande" da utilizzare a parcheggio con custodia di veicoli con servizio di alaggio, varo e sosta invernale di piccole imbarcazioni.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente, che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni o riserve ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Tutta la documentazione inserita all'interno del plico e tutte le diciture, comprese quelle poste sul plico stesso e sulle buste interne, devono essere redatte, pena l'esclusione, in lingua italiana.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e riportanti la dicitura rispettivamente: "Busta A) - "Documentazione amministrativa" - "Busta B) - "Offerta economica":

La Busta A) - "Documentazione amministrativa" deve contenere la seguente documentazione, redatta, pena esclusione se non applicabile il soccorso istruttorio, in lingua italiana:

1. Domanda in bollo (Euro 16,00) di ammissione alla partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia di idoneo documento di riconoscimento;
2. Dichiarazione sostitutiva o visura aggiornata di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA con l'indicazione degli organi societari, dei poteri loro conferiti, dell'oggetto sociale o direttamente visura aggiornata;
3. Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante, i poteri degli organi societari, l'oggetto sociale;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del Legale Rappresentante attestante che l'impresa concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
5. Autocertificazione/Dichiarazione e/o documentazione circa i requisiti di capacità economica e finanziaria nella quale attestino di avere realizzato un fatturato d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) pari almeno ad Euro 200.000/00 (duecentomila/00) per ogni anno nel settore oggetto di gara (gestione parcheggio pubblico con custodia);
6. Dichiarazione bancaria in originale o copia conforme rilasciata da istituto bancario attestante che le aziende mandanti/consorziate sono solide ed hanno sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità
7. Autocertificazione/Dichiarazione e/o documentazione circa i requisiti di capacità tecnica, ovvero, possedere specifici standard di qualità e disporre di adeguate risorse umane, tecniche, esperienza e di avere effettuato negli ultimi tre anni analoghi servizi a quelli oggetto della gara per conto di Enti Pubblici di cui al più recente elenco ISTAT delle pubbliche amministrazioni, indicando i rispettivi enti, importi e date;
8. Garanzia provvisoria, di Euro Ottocentesedici/66 (816/66), pari al 2% dell'importo a base d'asta diviso in dodicesimi (7 mesi) - (riduzione del 50% della cauzione se in possesso della certificazione di qualità) per l'intero periodo di concessione, da costituirsi a mezzo polizza fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario dell'Appalto dovrà poi costituire la garanzia definitiva a norma dell'art. 103 del D. Lgv. 50/2016 con le modalità in esso indicate pari al 10% dell'importo contrattuale (a prima richiesta senza B.P.E.). La garanzia provvisoria deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando, e, come per la Garanzia Definitiva, deve prevedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Capri, l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva. Dovrà inoltre essere previsto quale foro competente esclusivo in caso di controversie tra assicuratore e beneficiario quello di Napoli. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della

sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita successivamente al provvedimento di approvazione degli atti della gara;

9. Fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità, od equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni;
10. Capitolato speciale di appalto e allegati, sottoscritti su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta;
11. Disciplinare di tiro a secco sottoscritto su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta;
12. Dichiarazione di impegnarsi e accettare di prestare garanzia definitiva pari al 10% dell'intero importo contrattuale;
13. Dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Entrate Tributarie Comunali del Comune di Capri approvato con D.C.C. n° 35 del 28.05.2015 e modificato con D.C.C. n° 54 del 15.10.2015 e dichiarazione/autocertificazione che alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara di non essere in contrasto con quanto previsto in particolare dall'art. 9 del citato Regolamento Entrate Tributarie Comunali;
14. PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
15. Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
16. Dichiarazione di avere preso visione e cognizione dei luoghi e di accettare tutte, senza condizione, o riserva alcuna, le norme e le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;
17. Dichiarazione di essere a conoscenza del divieto del Comune di Capri di autorizzare sub-appalti in favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie;
18. Dichiarazione di avere preso conoscenza dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando di gara;
19. Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
20. Dichiarazione di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nel 2007 dal Comune di Capri con la Prefettura di Napoli e di accettarne il contenuto e gli effetti;
21. Dichiarazione di conoscere ed accettare l'obbligo introdotto dalla Legge n. 136/2010 di effettuare gli incassi ed i pagamenti relativi al contratto di cui al presente bando attraverso conto dedicato ed esclusivamente tramite bonifico bancario o postale con indicazione degli estremi dello stesso conto corrente dedicato;
22. Verbale di sopralluogo dei luoghi oggetto della gara rilasciato dalla Polizia Municipale di Capri;
23. Dichiarazione di disporre di mezzi e personale idoneo alle operazioni di alaggio e varo piccole imbarcazioni;
24. Contratto di avvalimento e delle dichiarazioni di impegno della ditta ausiliaria e ausiliata (ove previsto).

Le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. In caso di accesso al soccorso istruttorio è prevista l'applicazione della sanzione di Euro 300,00 (trecento/00).

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La "Busta B) - "Offerta economica", dovrà contenere:

- **OFFERTA ECONOMICA**, redatta su carta da bollo (Euro 16,00) competente ed in lingua italiana, espressa in euro ed indicata in cifre e lettere, dovrà essere formulata come di seguito indicato: **aggio a favore del Comune:** offerta in aumento, rispetto all'importo annuale a base di gara fissato in euro Settantamila (70.000/00) iva esclusa se dovuta; L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta dal soggetto offerente, o dal legale rappresentante della Ditta o dal titolare con firma leggibile e per esteso. In caso di R.T.I. dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

N.B.: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di

regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente. I partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà proclamata l'aggiudicazione definitiva.

Obblighi dell'impresa aggiudicataria:

Dopo la comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria sarà invitata a:

a) produrre la necessaria documentazione di rito richiesta;

b) costituire:

- Garanzia definitiva, nei modi previsti dal capitolato;

- Polizze assicurative RCT/O aventi validità per tutto il periodo contrattuale, di cui al capitolato.

Aggiudicazione definitiva: all'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del funzionario responsabile del Settore V - Polizia Municipale.

Stipulazione del contratto:

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, spese di pubblicazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento in concessione del servizio sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto altro non specificato e contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, in particolare al Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. ed al Capitolato Speciale d'appalto.

Trattamento dei dati personali I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comando Polizia Municipale per le finalità di gestione dell'appalto. Il conferimento al trattamento dei dati è obbligatorio.

Controversie Foro di Competenza Qualsiasi controversia non potrà porre eccezioni, pena risoluzione del contratto. Oltre alle condizioni di cui al contratto non potrà porre eccezioni in ordine al pagamento degli importi nel rispetto delle scadenze indicate in appalto (art. 1462 c.c.). In caso di controversia Giudiziaria il Foro competente è quello di Napoli.

Responsabile del procedimento: Ten. Angelo Mazzarella, Responsabile del Settore V - Polizia Municipale della Città di Capri.