

COMUNE DI ANACAPRI
PROVINCIA DI NAPOLI

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE - PERIODO 01.07.2020-30.06.2027 – CIG 82330152E8

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di ANACAPRI (NA) Via Caprile n. 30 – 80071 Anacapri (NA) – Partita IVA 00511550634 – Telefono 0818387215 Telefax 0818373445 – sito internet: www.comunedianacapri.na.it – posta elettronica resp.settorefinanze@comunedianacapri.it – PEC (posta elettronica certificata) protocollo.comunedianacapri@pec.it

OGGETTO DELL’APPALTO

1. DESCRIZIONE

Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice

Servizio di tesoreria comunale così come disciplinato dagli artt.208 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dalla normativa specifica di settore, dal presente bando, dallo statuto e dai regolamenti dell’ente, conformemente allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 19/02/2020

Nomenclatura: CPV 66600000-6

Determinazione dirigenziale di approvazione delle modalità di gara n. ____ del 02/03/2020

Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

- Luogo delle prestazioni: territorio del Comune di Anacapri (NA)
- Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:
servizio di tesoreria comunale così come disciplinato dagli artt.208 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, e alle condizioni di cui alla schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 19/02/2020.
Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando

Divisione in lotti: NO

Possibilità di presentare offerta per parte dei servizi di cui al presente bando: non ammessa

Per l’appalto in oggetto non ci sono rischi di interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza

La procedura di gara: procedura aperta, articolo 60 D.Lgs n. 50/2016

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

2. QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO

Quantitativo o entità totale Iva esclusa se dovuta per i sette anni: Euro 66.500,00 oltre IVA

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, determinato ai fini dell’iscrizione SIMOG e per il calcolo della cauzione provvisoria, calcolato tenendo conto di tutte le entrate

previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie per il periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti, viene stimato in Euro 99.000,00 per l'intera durata contrattuale

3. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Durata dell'appalto: anni 7 con decorrenza dal 01/07/2020 e termine al 30/06/2027. Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO, E TECNICO

1. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Modalità di finanziamento e di pagamento: Fondi del bilancio comunale

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni che alla data del 01/01/2020 abbiano uno sportello aperto nel territorio dell'isola di Capri o che si impegnino ad aprirlo entro la data di assunzione del servizio.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/99 e 383/01, ovvero che incorrano in cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011.

I partecipanti devono possedere:

Requisiti di idoneità professionale elencati di seguito:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: Iscrizione presso il Registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

- d) Aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno venti enti locali con popolazione superiore a 5000 abitanti;
- e) Avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio;
- f) Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi di collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante
- Non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione. Il punteggio massimo assegnabile per l'aggiudicazione della gara è pari a cento punti, come di seguito ripartiti:

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

PUNTEGGIO MASSIMO: 70

Elementi di natura quantitativa – offerta tecnica/organizzativa	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione del punteggio
--	--------------------------	--

Commissioni a carico del Comune per bonifici su conti correnti	30	Al concorrente che offre la commissione più bassa verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\text{Offerta} / \text{offerta migliore} \times 30$. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
Valuta a carico dei beneficiari di bonifici	30	Al concorrente che offre il minor numero di giorni di valuta verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\text{Offerta} / \text{offerta migliore} \times 30$. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
Esenzione da ogni commissione a carico del Comune per bonifici inferiori ad Euro 500,00	10	Al concorrente che offre l'esenzione verranno attribuiti 10 punti

OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 30

Elementi di natura quantitativa – offerta economica	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione del punteggio
TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara	3	Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\text{Offerta} / \text{offerta migliore} \times 3$. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
TASSO PASSIVO: Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di tesoreria. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara	2	Al concorrente che offre il migliore tasso di interesse finito verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\text{Offerta} / \text{offerta migliore} \times 2$. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
RIMBORSO SPESE VIVE stampati, postali, spese telegrafiche e di servizio, invio e tenuta conto, ecc.. liquidate su base trimestrale (barrare la casella corrispondente) ☐ servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo) ☐ servizio con rimborso di spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto ecc.) importo singolo fino ad Euro 0,50 per operazione con massimo annuo di Euro 500,00	7	Punti 7 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo) Punti 2 a chi si impegna ad effettuare il servizio con contabilizzazione di spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto ecc.) importo singolo fino ad Euro 0,50 per operazione con massimo annuo di Euro 500,00

COMMISSIONI SU TRANSAZIONI POS di cui all'art. 9 della convenzione	6	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 6 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta / offerta migliore x 6. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA – Importo a base d'asta Euro 66.500,00 per il settennio	12	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 12 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta / offerta migliore x 12. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei parametri indicati nel presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000, che avrà presentato l'offerta ritenuta complessivamente più vantaggiosa per il Comune, sulla base degli elementi sopra riportati.

In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000, che avrà ottenuto il punteggio migliore con riferimento ai parametri economici.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua.

Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 19/02/2020 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione, con modalità termini di cui all'art 93 d.lgs. 50/16

L'offerente è esonerato dal prestare la cauzione definitiva in quanto ai sensi dell'art. 211 del TUEL 267/2000 il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio alla regolare gestione del servizio di tesoreria.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura di gara i Concorrenti dovranno registrarsi alla Piattaforma telematica di e-procurement accessibile dall'apposito link presente sul profilo di committente o dall'indirizzo internet <https://comunedianacapri.tuttogare.it/> e presentare la propria offerta in modalità telematica entro e non oltre le **ore 13,00 del 22 aprile 2020, a pena di esclusione dalla gara**, nel modo di seguito indicato.

A maggior chiarimento, si precisa che:

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguite richiamate;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata "TuttoGare", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente o dall'indirizzo Internet <https://comunedianacapri.tuttogare.it;>
- c) Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute al link "Norme tecniche", ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- d) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 02 40 031 280 oppure alla casella di posta elettronica: assistenza@tuttogare.it.

Modalità di presentazione delle offerte

Sono previste numero 3 buste digitali e, precisamente:

- Busta digitale A – Documentazione amministrativa;
- Busta digitale B – Offerta tecnica;
- Busta digitale C – Offerta temporale ed economica.

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA non deve contenere alcun documento che possa evidenziare una qualsiasi notizia inerente le offerte tecnica, temporale ed economica.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta temporale ed economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il tempo e il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta tempo ed economica, costituirà causa di esclusione.

Busta digitale A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta deve contenere:

- A.1)** domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante del Concorrente che attesti **(come da allegato A)**:

A.1.1) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: Iscrizione presso il Registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

A.1.2) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;

Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

A.1.3) *(solo per i soggetti diversi dalle banche)* di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento)

A.1.4) di aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno venti enti territoriali con popolazione superiore a 5000 abitanti;

A.1.5) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio dell'isola di Capri ovvero di impegnarsi ad aprirne uno entro la data di attivazione del servizio;

A.1.6) di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione

A.1.7) di autorizzare l'amministrazione ad effettuare tutte le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata al proprio indirizzo PEC: *(da indicare)*

A.1.8) di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nella convenzione di Tesoreria;

A.1.9) i servizi che l'offerente intende subappaltare;

A.1.10) di essere informato, ai sensi del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

A.1.11) dichiara di essere a conoscenza e di accettare che il Comune di Anacapri si è riservato la facoltà di interrompere e/o revocare e/o annullare la gara in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva e di rinunciare, in tale eventualità, a qualsivoglia ristoro e indennizzo e, comunque, ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti del Comune di Anacapri per tale ragione.

Si precisa che:

- **alla domanda** deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- **nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti**, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e attestare:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le quote di partecipazione di ciascun impresa facente parte del raggruppamento e le quote o parti dei servizi affidati a ciascun componente il Raggruppamento.

La dichiarazione è unica per tutte le imprese riunite in ATI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 48 d.lgs 50/2016 dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- la indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici dei servizi in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/16.

A.2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante del Concorrente che attesti di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50. La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/16 deve essere altresì riferita o resa dai soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80 d.lgs. 50/16.

A.3) Deposito cauzionale: garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza, IVA esclusa, e dunque pari ad € 2.000,00 (duemila/00) da prodursi secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 93 d.lgs 50/16.

La garanzia deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario il Comune di Anacapri e contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto alle condizioni e con le modalità di cui all'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/16.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità ai fini della riduzione dell'importo può avvenire per tramite di specifica indicazione sull'attestato SOA o mediante allegazione di copia del certificato accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi Ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia la certificazione di qualità, ovvero gli altri requisiti e condizioni che consentono la riduzione dell'importo della garanzia, devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

La cauzione deve essere unica e, in caso di ATI non costituita, intestata a tutti i soggetti associati.

A.4) PASSOE rilasciato dall'ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS. I concorrenti dovranno registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito Link sul portale dell'Anac, seguendo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE ottenuto a seguito della registrazione va inserito nel plico.

A.5) Copia della convenzione controfirmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;

A.6) I concorrenti dovranno presentare il Documento di Gara Unico Europeo DGUE, di cui all'art. 85 d.lgs. 50/16, elaborato da questa Stazione appaltante, debitamente compilato, che va inserito nel sottoplico A - Documentazione amministrativa:

Il DGUE è rinvenibile sul sito del Comune di Anacapri nella pagina appositamente creata per la gara e sulla piattaforma telematica.

In caso di costituendo R.T.I e di Consorzio, il DGUE deve essere presentato da ciascun componente il costituendo raggruppamento e dai consorziati designati.

La **Busta digitale B – OFFERTA TECNICA** dovrà contenere la proposta tecnica redatta conformemente all'allegato modello (scheda offerta tecnica).

Tutto quanto il concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivamente offerto.

La **Busta digitale C – OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere la dichiarazione redatta in lingua italiana e in conformità all'allegato modello (scheda offerta economica).

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

Modalità di apertura delle offerte

La commissione di gara, il **giorno 24 aprile 2020, alle ore 10,00**, salvo eventuali rinvii, procederà all'apertura della busta digitale A – “Documentazione amministrativa” presso gli uffici del Comune di Anacapri e sarà effettuata in seduta pubblica tramite la piattaforma “Tuttogare” intestata al Comune di Anacapri.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta la commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- a) individuare i concorrenti che hanno trasmesso il plico entro il termine stabilito a pena di irricevibilità dello stesso;
- b) verificare la correttezza formale delle domande di partecipazione e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- c) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione, sono fra di loro in situazione di controllo o collegamento ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

All'esito la Commissione procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ovvero la cui offerta sia dichiarata inammissibile ai sensi dell'art. 59, comma 4, d.lgs. 50/16;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- c) alle relative comunicazioni ai sensi e con le modalità di cui all'art. 76 d.lgs. 50/16.

La Commissione di gara, nella stessa seduta, ovvero in una successiva seduta pubblica, procederà all'apertura del “Busta digitale B – Offerta Tecnica” al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e quindi, successivamente, apre la Busta digitale C “Offerta Economica”.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti per i quali i punti attribuiti dalla commissione giudicatrice all'offerta tecnica non siano pari o superiore alla soglia di 42 punti, rappresentante il 60% del punteggio massimo previsto dal presente disciplinare di gara.

La commissione darà quindi lettura dell'offerta economica e procederà all'assegnazione dei punteggi relativi.

La commissione quindi determina l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Responsabile del procedimento, avvalendosi della Commissione di gara, procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, valutate anomale secondo quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC protocollo.comunedianacapri@pec.it entro e non oltre le ore 12,00 del 14 aprile 2020.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e /o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comunedianacapri.it nella pagina appositamente creata per l'appalto.

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

T.A.R. Campania di Napoli

CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo la aggiudicazione, in forma pubbliche amministrativa.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/07/2020) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando con i relativi allegati e lo schema di convenzione sono consultabili presso l'Ufficio ragioneria di questo Ente sito in Via Caprile n. 30 – Anacapri – tel 0818387215 fax 0818373445 – posta elettronica resp.settorefinanze@comunedianacapri.it

Il bando integrale è pubblicato all'Albo del Comune e, unitamente allo schema di convenzione, sul sito internet all'indirizzo: www.comunedianacapri.it

Responsabile del Procedimento (cui possono essere richieste eventuali informazioni) Rag. Lanfranco Cuomo tel 0818387215 – fax 0818373445 – posta elettronica resp.settorefinanze@comunedianacapri.it – PEC protocollo.comunedianacapri@pec.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il Comune di Anacapri informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del D.Lgs n. 163/2006 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del Tuel.

La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al rag. Lanfranco Cuomo quale Responsabile del Trattamento.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti in presente appalto di servizi e si obbliga a trattare di dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs n. 196/2003.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Lanfranco Cuomo