



COMUNE DI ANACAPRI
V SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE
DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” CAT. C
IL FUNZIONARIO DEL 5° SETTORE**

Visti:

- la determinazione di questo settore n° 80 del 04/12/2019;
- la delibera di G.C. n. 258 del 27/11/2019, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno personale degli anni 2020/2022;
- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge 7 marzo 1986, n. 65, “legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 13.05.2015;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 10.01.2006;

RENDE NOTO

Che il Comune di Anacapri, Settore Polizia Municipale, intende formare una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato per esigenze di carattere esclusivamente stagionale, mediante selezione per titoli ed esame di personale nel profilo professionale di “Agente di polizia municipale” – Categoria C, per un numero massimo di quattro agenti e per un periodo massimo di sei mesi annui.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C-Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2. RISERVE

Non sono operanti riserve.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea), sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Compimento del 18° anno di età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) possesso dei requisiti fisico/funzionali e dei requisiti psico/attitudinali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale ed in particolare:

- Requisiti fisico/funzionali



COMUNE DI ANACAPRI V SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

- il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
 - l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale.
- La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami clinici, in sede di accertamento medico diretto, prima dell'assunzione.
- d) possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 6 della legge 7 marzo 1986, n. 65, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare:
- 1) godimento dei diritti civili e politici;
 - 2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - 3) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- e) (eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- i) Titolo di studio: DIPLOMA DI MATURITÀ (diploma di scuola secondaria superiore della durata di anni cinque);
- j) Il possesso della patente di guida cat. "B". Il possesso della patente "A", sarà considerato come titolo aggiuntivo;
- k) La conoscenza della lingua inglese.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome
- b) luogo e data di nascita;
- c) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- e) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;



COMUNE DI ANACAPRI V SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

f) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Anacapri;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; indirizzata a Comune di Anacapri – Polizia Municipale ;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comunedianacapri@pec.it (**per poter usufruire di questa modalità di presentazione anche la domanda dovrà provenire da una casella di posta certificata**).

Le domande dovranno pervenire all'Ente entro **il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno mercoledì 8 gennaio 2020;**

Non saranno accettate domande pervenute dopo tale termine, anche se spedite in tempo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate:

- il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva dei titoli da computare;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove sono due e consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nelle prove una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta

La prova, a contenuto tecnico-professionale, potrà consistere nella redazione di un atto a contenuto tecnico professionale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame indicate di seguito e sulla conoscenza della lingua inglese.

Criteri generali di valutazione

Nella predisposizione delle prove, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico.

E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. La modalità di svolgimento della prova sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Programma d'esame



COMUNE DI ANACAPRI

V SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/00);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Normativa nazionale e comunitaria in tema di autotrasporto merci e trasporto in conto proprio;
- Sistema sanzionatorio amministrativo e la “depenalizzazione” Legge n. 689/1981;
- Normativa nazionale, regionale e comunale in materia urbanistico - edilizia e commercio;
- Normativa sui pubblici esercizi;
- Leggi di pubblica sicurezza e normativa sugli stranieri;
- Normativa sulla tutela ambientale;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti e alle contravvenzioni;
- Nozioni di procedura penale;
- Legge quadro nr. 65/1986 sull’ ordinamento della polizia municipale;

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l’esclusione automatica dalla procedura di selezione l’omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa o del curriculum;
- 3) dell’allegazione dei documenti indicati al punto 6;
- 4) l’inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;

Calendario

L’elenco dei candidati ammessi con l’indicazione della data e del luogo dove si terrà la prova scritta verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ente almeno sette giorni prima. Lo stesso avverrà per la successiva prova orale.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione. La mancata presentazione nell’ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli viene attribuito un massimo di 10 punti; l’Allegato “A” indica i titoli valutabili e il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli.

10. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova d’esame, e del punteggio attribuito a seguito della valutazione dei titoli. La graduatoria sarà pubblicata all’Albo pretorio telematico dell’Ente e sul sito internet www.comunedianacapri.it

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto comporterà l’immediata collocazione all’ultimo posto della graduatoria per le successive convocazioni, mentre il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria. La graduatoria, che rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione, eventualmente prorogabile con atto motivato, a discrezione del dirigente, per esigenze di servizio, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.



COMUNE DI ANACAPRI V SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

11. ASSUNZIONI

L'Ente si riserva di attingere dalla graduatoria secondo le proprie esigenze di copertura dei servizi. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. La presenza nella graduatoria finale come idoneo non comporta in capo all'ente alcun obbligo di assunzione.

12. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

13. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Comune di Anacapri, nonché dai membri della Commissione giudicatrice, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è Comune di Anacapri, Via Caprile n. 30 80071 Anacapri. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario Responsabile del 5° Settore "Polizia Municipale".

13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

- a) Amministrazione competente Comune di Anacapri;
- b) Oggetto del procedimento Selezione per assunzioni a tempo determinato da tre a sei mesi annui;
- c) Ufficio e persona responsabile del procedimento: il Responsabile del Settore 5°- Polizia Municipale, Capitano Dr. Marco Federico;



COMUNE DI ANACAPRI
V SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

- d) data entro la quale deve concludersi il procedimento: **180 giorni** dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
- e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Napoli
- f) ufficio in cui si può prendere visione degli atti Comando di Polizia Municipale in Anacapri alla via Caprile n. 30;

14. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Anacapri, li 6 dicembre 2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE
f.to Capitano Dr. Marco Federico