

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUELA PALOMBI**
Indirizzo **LARGO FERRANDINA N. 1 - 80121 NAPOLI**
Telefono **081 5802085**
3356255908
Fax **081 5518766**
E-mail **manuelapalombi@gmail.com**
Partita Iva **07010460637**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **NAPOLI 14.05.1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 05.07.1995 AD OGGI AVVOCATO PRESSO LO STUDIO LEGALE ASSOCIATO PALOMBI – PIAZZA MUNICIPIO N. 84 NAPOLI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Me stesso**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Abilitazione all'esercizio della professione forense dal 1998 ad oggi.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Civile

- Assistenza stragiudiziale in forma di consulenza generale alle imprese ed agli enti, con particolare riferimento alle problematiche connesse al diritto assicurativo.
Questi i principali servizi offerti dallo Studio in materia assicurativa:
- Tutela stragiudiziale e risarcimento danni RCA;
- Tutela giudiziale per risarcimento danni RCA;
- Assistenza in relazione a tutte le polizze assicurative, sia per i privati che per le imprese;
- Assistenza nell'ambito di controversie giudiziarie o arbitrali;
- Assistenza giudiziale nell'ambito del procedimento civile, con particolare riferimento alle seguenti materie:
 - Diritto bancario;
 - Diritto societarie e commerciale;
 - Diritto fallimentare;
 - Lavoro e previdenza, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti giuridici del personale dipendente e convenzionato interno del SSN;
 - Recupero crediti;
 - Risarcimento danni;
 - Contenzioso tra aziende sanitarie locali e strutture private convenzionate;
 - Infortunistica stradale;
 - Separazione e divorzi.

Penale

- Assistenza stragiudiziale in forma di consulenza generale alle imprese ed agli enti, con particolare riferimento agli aspetti penalistici connessi alla attività imprenditoriale ed all'attività di gestione degli enti;
- Assistenza giudiziale nell'ambito del procedimento penale, con particolare riferimento ai seguenti reati: reati societari, reati fallimentari e concorsuali in genere, reati contro il patrimonio, con particolare riferimento alle truffe al sistema assicurativo, reati tributari, reati bancari, reati in materia di intermediazione finanziaria, reati in materia di sicurezza del lavoro, reati contro la pubblica amministrazione, reati ambientali ed urbanistici, reati in materia di appalti e privatizzazione di imprese pubbliche, reati contro l'amministrazione della giustizia, reati in materia di colpa medica, reati contro la persona, reati contro l'onore e reputazione, in particolare diffamazione a mezzo stampa o tramite altro mass media, reati informatici;
- Assistenza giudiziale nell'ambito del procedimento di prevenzione, con particolare riferimento alla tutela dei terzi titolari reati di garanzia nei confronti di beni sottoposti a sequestro o confisca, anche se trattasi di provvedimenti divenuti definitivi (es. tutela dei crediti vantati dalle banche in relazione a beni sottoposti a ipoteca e successivamente confiscati).
- Specializzazione nel settore delle "colpe professionali", con particolare attenzione ai profili della responsabilità nell'esercizio della professione medica, sia dal punto di vista stragiudiziale che giudiziale;
- Specializzazione nella tematica delle cd. "truffe assicurative".
- Specializzazione nella tematica di atti persecutori (stalking), violenza contro le donne, revenge porn, Codice rosso;

-Principali Società Assistite: Autostrade per l'Italia S.p.a.; Autotrade Meridionali S.p.A. (cd. S.A.M.) Tangenziale di Napoli S.p.A.; Intesa San Paolo S.p.A.; Banco di Napoli S.p.A.; Società Gestione Attività S.p.A. (cd. S.G.A.); Telecom Italia Mobile S.p.A. (cd T.I.M. ; Telecom Italia S.p.A. ; Gestione Ottimale Risorse Idriche S.p.A. (cd. G.O.R.I.); Teleoggi S.p.A.; Acea S.p.A.; RAI Radiotelevisione Italiana; ASL Avellino 2; Clinica Ruesch; E.A.V. Ente Autonomo Volturino; ANAS S.p.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	ECCELLENTE ECCELLENTE ECCELLENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e all'approfondimento effettuato attraverso corsi di lingua sia in Inghilterra che presso Università americane.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON I MIEI ASSISTITI NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE E IN PARTICOLAR MODO ATTRAVERSO ESPERIENZE ANCHE ALL'ESTERO E/O SOCIETÀ DI RILIEVO, IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE È SEMPRE STATO ALLA BASE DELLA MIA FORMAZIONE PROFESSIONALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	SONO IN GRADO DI GESTIRE IL PERSONALE, ESSENDO UNO STUDIO ASSOCIATO (STIPENDI, RILEVAZIONE PRESENZE E ASSENZE, NOTE SPESE E TRASFERTE, GESTIONE TEMPI ATTIVITÀ LAVORATIVE) CAPACITÀ DI ANALIZZARE CURRICULUM VITAE E GESTIRE COLLOQUI DI LAVORO. SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO EXCEL E ACCESS CHE HO IN MAGGIOR MISURA UTILIZZATO PER LE DIVERSE ATTIVITÀ NELLA MIA LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA. IN CORSO DI INFORMATICA CHE HO FREQUENTATO MI HA PERMESSO DI APPROFONDIRE LA MIA CONOSCENZA DI WORD, POWER POINT E INTERNET EXPLORER, NONCHÉ IL PERFETTO UTILIZZO NELLA RICERCA DI BANCHE DATI CHE UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	CORSI DI CERAMICA E DI Pittura
ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)
PATENTE O PATENTI	