



# COMUNE DI ANACAPRI

Ufficio Attività Produttive

**Avviso pubblico per la concessione di ausili finanziari. Decreto Ministeriale 04/08/2022**

Scopo del presente avviso è quello di stabilire i criteri e le modalità a cui l'Ufficio Attività Produttive deve attenersi per l'attribuzione di vantaggi economici finalizzati alla realizzazione di investimenti nel territorio comunale, al fine di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

## 1. AMBITI PRIORITARI

Si ritengono di interesse le iniziative volte ad incrementare gli investimenti delle imprese avente sede legale nel territorio del Comune di Anacapri e che rientrino nei settori di seguito elencati:

1. Commercio;
2. Servizi;
3. Turismo.

L'ente destinerà i finanziamenti prioritariamente, nell'ordine, alle seguenti categorie di impresa:

1. Imprese costituite da meno di 3 anni con compagine societaria composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ad anni 36;
2. Imprese costituite da meno di 3 anni;
3. Imprese costituite da oltre 3 anni.

## 2. SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare istanza per l'ottenimento delle agevolazioni finanziarie di cui al presente avviso tutte le imprese avente sede legale nel comune di Anacapri e che, alla data di presentazione della domanda e fino alla erogazione del contributo pubblico devono possedere i seguenti requisiti:

- rientrare nella categoria delle piccole o micro-imprese di cui al DM 18 aprile 2005 e all'allegato I del Regolamento UE 651/2014 e s.m.i.;
- essere regolarmente costituite ed essere iscritte nel Registro delle imprese;
- avere sede legale nel territorio del comune che eroga il finanziamento;
- operare prevalentemente nell'ambito dell'isole delle isole minori



# COMUNE DI ANACAPRI

- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione a procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto vincolato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata eventualmente disposta la restituzione da parte di autorità nazionali e/o regionali e/o comunitarie;
- non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti e contributi;
- non essere fornitori di servizi, anche a titolo gratuito, in favore dell'amministrazione comunale di Anacapri, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto-legge n. 95 del 2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135
- non trovarsi in altre condizioni previste dalla legge come causa di incapacità a beneficiare di finanziamenti pubblici o comunque a ciò ostative.

L'impresa beneficiaria del finanziamento deve restare attiva per almeno 3 anni dalla data di ricezione dei finanziamenti, pena la restituzione degli stessi

### 3. IMPORTI FINANZIABILI

La disponibilità finanziaria del presente avviso è pari a € 97.293,00.

Le agevolazioni sono concesse esclusivamente per i soggetti individuati all' articolo 2 del presente avviso.

- L'importo massimo finanziabile per ciascuna impresa è di euro 20.000,00;
- Il contributo concesso non può superare il 20% dell'imponibile delle spese ammissibili di cui all'articolo 4 del presente avviso;
- Il finanziamento deve, in ogni caso, rispettare i limiti previsti dal Regolamento UE n. 1407 del 18 dicembre 2013 e s.m.i., relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» e dal Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 17 per gli aiuti alle piccole e medie imprese;
- Il rispetto dei massimali di importo previsti dal Regolamento UE n. 1407 del 18 dicembre 2013 e s.m.i., deve essere verificato dai comuni mediante il Registro nazionale aiuti di Stato istituito presso il Ministero dello sviluppo economico

### 4. SPESE AMMESSE

Le spese ammissibili al finanziamento sono le seguenti:

- spese per interventi su immobili per uso esclusivamente commerciale;
- acquisto di arredi;



# COMUNE DI ANACAPRI

- acquisto, rinnovo, adeguamento di impianti, macchinari e attrezzature;
- programmi informatici e soluzioni itc.

Non sono ammissibili al finanziamento le seguenti voci:

- acquisto di veicoli;
- spese per trasporto, vitto e alloggio;
- materiale di promozione cartaceo gadget e on line;
- eventi e feste patronali;
- spese correnti;
- spese per rimborsi, mutui e interessi.

## 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Le richieste di finanziamento dovranno pervenire a questa Amministrazione, a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.comunedianacapri@pec.it](mailto:protocollo.comunedianacapri@pec.it) entro le ore 24.00 del giorno 20.04.2023, a pena di esclusione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Fondo per le iniziative di promozione e di attrazione degli investimenti nelle isole minori:"**

La richiesta di finanziamento dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- istanza sottoscritta a norma di legge dal legale rappresentante dell'Impresa (Allegato 1) presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- informazioni generali sull'impresa e descrizione utilizzo delle risorse (Allegato 2);
- piano finanziario, riportante le singole voci di spesa correlate alla realizzazione dell'iniziativa (Allegato 3);
- autodichiarazione del rispetto dei massimali di importo previsti dal Regolamento UE n. 1407 del 18 dicembre 2013 e s.m.i.. Il rispetto dei limiti sarà oggetto di verifica da parte di questo Ente mediante il Registro nazionale aiuti di Stato istituito presso il Ministero dello sviluppo economico (Allegato 4).

## 6. ISTRUTTORIA DEI PROGETTI E LORO APPROVAZIONE

Le istanze pervenute saranno istruite da questo Ufficio, che valuterà la ricevibilità e l'ammissibilità delle stesse, per la successiva fase di valutazione. In questa fase è ammesso il soccorso istruttorio nelle modalità previste dalle normative vigenti. L'amministrazione, a completamento delle istruttorie, pubblicherà l'elenco degli ammessi e degli esclusi, con riferimento alle tipologie di soggetti e nei limiti delle dotazioni



# COMUNE DI ANACAPRI

finanziarie destinate.

Le istanze ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione da una apposita commissione interna, nominata dal Dirigente dell'Ufficio Attività Produttive.

La commissione valuterà i progetti e attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Storicità dell'iniziativa e compagine sociale</b>	Impresa costituita da meno di 3 anni e compagine societaria composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ad anni 36 = Punti 30  Impresa costituita da meno di 3 anni = Punti 25  Impresa costituita da oltre 3 anni = Punti 20
<b>Ambito di utilizzo</b>	Commercio = Punti 20 Servizi = Punti 10 Turismo = Punti 5
<b>Descrizione utilizzo delle risorse</b>	Da 0 a 10
<b>TOTALE</b>	____/60

A parità di punteggio si terrà conto dell'ordine cronologico delle domande pervenute a questo Ente.

La commissione, composta da 3 componenti, trasmetterà l'esito della valutazione al Servizio competente, che avrà cura di redigere e pubblicare apposita graduatoria delle istanze finanziabili e ammissibili ma non finanziabili.



# COMUNE DI ANACAPRI

Per le istanze finanziabili sarà adottata apposita determina di concessione.

## 7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di irricevibilità ed esclusione dal beneficio pubblico le richieste:

- trasmesse oltre i termini di scadenza;
- incomplete della documentazione prevista dall'avviso;
- privi di firma.

Costituiscono motivo di inammissibilità ed esclusione dal beneficio pubblico:

- le istanze presentate prive dei requisiti prescritti dal presente avviso
- l'omessa o incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e i relativi allegati.

## 8. ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

Il periodo temporale entro cui i beneficiari devono sostenere le spese è di un anno dall'erogazione del finanziamento da parte dell'Ente.

## 9. LIQUIDAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI

Il legale rappresentante dell'impresa, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determina di concessione, si impegna a inviare apposita richiesta di liquidazione delle somme. L'ente accrediterà entro 30 giorni dalla ricezione di richiesta le somme su apposito IBAN dedicato.

## 10. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

I soggetti beneficiari devono inviare a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.comunedianacapri@pec.it](mailto:protocollo.comunedianacapri@pec.it), entro un anno dalla ricezione delle somme, la seguente documentazione:

- copia delle fatture relative alle spese sostenute dichiarate nell'Allegato 3 del presente Avviso;
- relazione dell'investimento, in riferimento alle iniziative previste nel progetto approvato e realizzate e documentazione fotografica;
- dichiarazione a firma del legale rappresentante, nella quale si attesti che le spese sostenute per l'investimento, nonché i correlati bonifici effettuati per la realizzazione dell'iniziativa, sono formalmente corrette e registrate nei libri contabili e che non esistono accordi che prevedono successive riduzioni di prezzo in qualunque forma e/o fatturazione di storno.

La documentazione di spesa originale deve essere trattenuta presso la sede della ditta beneficiaria, onde essere esibita in sede di eventuali controlli da parte di questa



# COMUNE DI ANACAPRI

Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sugli investimenti effettuati autorizzati e, in caso di inadempienze, procederà alla revoca totale o parziale delle agevolazioni concesse.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell' Ufficio Attività Produttive Sig. Sonia Guidetti, tel. 081 8387213 – 081 8387234, mail. resp.amm@comunedianacapri.it

## 12. DISPOSIZIONI COMUNI E FINALI

Nei casi previsti dalla legge, in luogo della prescritta documentazione richiesta del presente avviso, è possibile utilizzare tutte le forme sostitutive consentite (dichiarazioni sostitutive, autocertificazioni, ecc.).

Le spese, per le quali è presentata istanza di finanziamento, devono essere sostenute dal giorno successivo alla presentazione della stessa, fermo restando che nessun obbligo rimane in capo a questa Amministrazione sino alla pubblicazione della graduatoria dei progetti finanziabili. Il presente avviso sarà pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune di Anacapri.

Anacapri, li 20/03/2023

Il Responsabile del Settore Amministrazione  
(Sonia Guidetti)

