



COMUNE DI ANACAPRI

Ufficio Attività Produttive

Avviso pubblico per la concessione di ausili finanziari. Decreto Ministeriale 04/08/2022

Scopo del presente avviso è quello di stabilire i criteri e le modalità a cui l'Ufficio Attività Produttive deve attenersi per l'attribuzione di vantaggi economici finalizzati alla realizzazione di investimenti nel territorio comunale, al fine di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

1. AMBITI PRIORITARI

Si ritengono di interesse le iniziative volte ad incrementare gli investimenti delle imprese avente sede legale nel territorio del Comune di Anacapri e che rientrino nei settori di seguito elencati:

1. Commercio;
2. Servizi;
3. Turismo.

L'ente destinerà i finanziamenti prioritariamente, nell'ordine, alle seguenti categorie di impresa:

1. Imprese costituite da meno di 3 anni con compagine societaria composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ad anni 36;
2. Imprese costituite da meno di 3 anni;
3. Imprese costituite da oltre 3 anni.

2. SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare istanza per l'ottenimento delle agevolazioni finanziarie di cui al presente avviso tutte le imprese avente sede legale nel comune di Anacapri e che, alla data di presentazione della domanda e fino alla erogazione del contributo pubblico devono possedere i seguenti requisiti:

- rientrare nella categoria delle piccole o micro-imprese di cui al DM 18 aprile 2005 e all'allegato I del Regolamento UE 651/2014 e s.m.i.;
- essere regolarmente costituite ed essere iscritte nel Registro delle imprese;
- avere sede legale nel territorio del comune che eroga il finanziamento;
- operare prevalentemente nell'ambito dell'isole delle isole minori



COMUNE DI ANACAPRI

- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione a procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto vincolato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata eventualmente disposta la restituzione da parte di autorità nazionali e/o regionali e/o comunitarie;
- non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti e contributi;
- non essere fornitori di servizi, anche a titolo gratuito, in favore dell'amministrazione comunale di Anacapri, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto-legge n. 95 del 2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135
- non trovarsi in altre condizioni previste dalla legge come causa di incapacità a beneficiare di finanziamenti pubblici o comunque a ciò ostative.

L'impresa beneficiaria del finanziamento deve restare attiva per almeno 3 anni dalla data di ricezione dei finanziamenti, pena la restituzione degli stessi

3. IMPORTI FINANZIABILI

La disponibilità finanziaria del presente avviso è pari a € 97.293,00.

Le agevolazioni sono concesse esclusivamente per i soggetti individuati all' articolo 2 del presente avviso.

- L'importo massimo finanziabile per ciascuna impresa è di euro 20.000,00;
- Il contributo concesso non può superare il 20% dell'imponibile delle spese ammissibili di cui all'articolo 4 del presente avviso;
- Il finanziamento deve, in ogni caso, rispettare i limiti previsti dal Regolamento UE n. 1407 del 18 dicembre 2013 e s.m.i., relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» e dal Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 17 per gli aiuti alle piccole e medie imprese;
- Il rispetto dei massimali di importo previsti dal Regolamento UE n. 1407 del 18 dicembre 2013 e s.m.i., deve essere verificato dai comuni mediante il Registro nazionale aiuti di Stato istituito presso il Ministero dello sviluppo economico

4. SPESE AMMESSE

Le spese ammissibili al finanziamento sono le seguenti:

- spese per interventi su immobili per uso esclusivamente commerciale;
- acquisto di arredi;



COMUNE DI ANACAPRI

- acquisto, rinnovo, adeguamento di impianti, macchinari e attrezzature;
- programmi informatici e soluzioni itc.

Non sono ammissibili al finanziamento le seguenti voci:

- acquisto di veicoli;
- spese per trasporto, vitto e alloggio;
- materiale di promozione cartaceo gadget e on line;
- eventi e feste patronali;
- spese correnti;
- spese per rimborsi, mutui e interessi.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Le richieste di finanziamento dovranno pervenire a questa Amministrazione, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comunedianacapri@pec.it entro le ore 24.00 del giorno 20.04.2023, a pena di esclusione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Fondo per le iniziative di promozione e di attrazione degli investimenti nelle isole minori:"**

La richiesta di finanziamento dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- istanza sottoscritta a norma di legge dal legale rappresentante dell'Impresa (Allegato 1) presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- informazioni generali sull'impresa e descrizione utilizzo delle risorse (Allegato 2);
- piano finanziario, riportante le singole voci di spesa correlate alla realizzazione dell'iniziativa (Allegato 3);
- autodichiarazione del rispetto dei massimali di importo previsti dal Regolamento UE n. 1407 del 18 dicembre 2013 e s.m.i.. Il rispetto dei limiti sarà oggetto di verifica da parte di questo Ente mediante il Registro nazionale aiuti di Stato istituito presso il Ministero dello sviluppo economico (Allegato 4).

6. ISTRUTTORIA DEI PROGETTI E LORO APPROVAZIONE

Le istanze pervenute saranno istruite da questo Ufficio, che valuterà la ricevibilità e l'ammissibilità delle stesse, per la successiva fase di valutazione. In questa fase è ammesso il soccorso istruttorio nelle modalità previste dalle normative vigenti. L'amministrazione, a completamento delle istruttorie, pubblicherà l'elenco degli ammessi e degli esclusi, con riferimento alle tipologie di soggetti e nei limiti delle dotazioni



COMUNE DI ANACAPRI

finanziarie destinate.

Le istanze ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione da una apposita commissione interna, nominata dal Dirigente dell'Ufficio Attività Produttive.

La commissione valuterà i progetti e attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI
Storicità dell'iniziativa e compagine sociale	Impresa costituita da meno di 3 anni e compagine societaria composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ad anni 36 = Punti 30 Impresa costituita da meno di 3 anni = Punti 25 Impresa costituita da oltre 3 anni = Punti 20
Ambito di utilizzo	Commercio = Punti 20 Servizi = Punti 10 Turismo = Punti 5
Descrizione utilizzo delle risorse	Da 0 a 10
TOTALE	____/60

A parità di punteggio si terrà conto dell'ordine cronologico delle domande pervenute a questo Ente.

La commissione, composta da 3 componenti, trasmetterà l'esito della valutazione al Servizio competente, che avrà cura di redigere e pubblicare apposita graduatoria delle istanze finanziabili e ammissibili ma non finanziabili.



COMUNE DI ANACAPRI

Per le istanze finanziabili sarà adottata apposita determina di concessione.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di irricevibilità ed esclusione dal beneficio pubblico le richieste:

- trasmesse oltre i termini di scadenza;
- incomplete della documentazione prevista dall'avviso;
- privi di firma.

Costituiscono motivo di inammissibilità ed esclusione dal beneficio pubblico:

- le istanze presentate prive dei requisiti prescritti dal presente avviso
- l'omessa o incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e i relativi allegati.

8. ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

Il periodo temporale entro cui i beneficiari devono sostenere le spese è di un anno dall'erogazione del finanziamento da parte dell'Ente.

9. LIQUIDAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI

Il legale rappresentante dell'impresa, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determina di concessione, si impegna a inviare apposita richiesta di liquidazione delle somme. L'ente accrediterà entro 30 giorni dalla ricezione di richiesta le somme su apposito IBAN dedicato.

10. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

I soggetti beneficiari devono inviare a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comunedianacapri@pec.it, entro un anno dalla ricezione delle somme, la seguente documentazione:

- copia delle fatture relative alle spese sostenute dichiarate nell'Allegato 3 del presente Avviso;
- relazione dell'investimento, in riferimento alle iniziative previste nel progetto approvato e realizzate e documentazione fotografica;
- dichiarazione a firma del legale rappresentante, nella quale si attesti che le spese sostenute per l'investimento, nonché i correlati bonifici effettuati per la realizzazione dell'iniziativa, sono formalmente corrette e registrate nei libri contabili e che non esistono accordi che prevedono successive riduzioni di prezzo in qualunque forma e/o fatturazione di storno.

La documentazione di spesa originale deve essere trattenuta presso la sede della ditta beneficiaria, onde essere esibita in sede di eventuali controlli da parte di questa



COMUNE DI ANACAPRI

Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sugli investimenti effettuati autorizzati e, in caso di inadempienze, procederà alla revoca totale o parziale delle agevolazioni concesse.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell' Ufficio Attività Produttive Sig. Sonia Guidetti, tel. 081 8387213 – 081 8387234, mail. resp.amm@comunedianacapri.it

12. DISPOSIZIONI COMUNI E FINALI

Nei casi previsti dalla legge, in luogo della prescritta documentazione richiesta del presente avviso, è possibile utilizzare tutte le forme sostitutive consentite (dichiarazioni sostitutive, autocertificazioni, ecc.).

Le spese, per le quali è presentata istanza di finanziamento, devono essere sostenute dal giorno successivo alla presentazione della stessa, fermo restando che nessun obbligo rimane in capo a questa Amministrazione sino alla pubblicazione della graduatoria dei progetti finanziabili. Il presente avviso sarà pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune di Anacapri.

Anacapri, li 20/03/2023

Il Responsabile del Settore Amministrazione
(Sonia Guidetti)

