



COMUNE DI ANACAPRI

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO PART TIME VERTICALE AL 50%, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA "C1", CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA"

Visto:

- l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 che ha stabilito che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31.12.2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale;
- il programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 di questo Ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 25/11/2020 modificata, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 28/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, nel quale è prevista per l'anno 2021, l'assunzione, a tempo indeterminato parziale al 50% (part time verticale su sei mesi annui), di n. 1 unità di personale da inquadrare nella categoria "C1", profilo professionale "Istruttore di vigilanza", facendo ricorso alla procedura di stabilizzazione di personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;
- il piano triennale delle azioni positive 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 74/2021;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ss.ms.ii.;
- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Anacapri;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione n. 263 del 03/06/2021 di approvazione del presente avviso ed in attuazione della suddetta deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 25/11/2020 modificata, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 28/04/2021

RENDE NOTO

che è indetto il reclutamento tramite la procedura speciale della stabilizzazione del personale precario prevista dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017 di:

N. 1 Istruttore di vigilanza – categoria di accesso C1 – tempo indeterminato parziale al 50% (part time verticale su sei mesi annui)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

La procedura selettiva è interamente riservata al personale a tempo determinato.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana;
- b) cittadinanza _____ Stato membro dell'Unione Europea;
- c) cittadinanza _____ Paese terzo alle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d) di godere dei diritti civili e politici e di non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- e) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) idoneità fisica all'impiego alle mansioni connesse con il posto oggetto della procedura di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscono, ai sensi della vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. (Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, nonché di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabili;
- i) non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- j) assenza di contenziosi in corso nei confronti del Comune di Anacapri.
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'immissione all'impiego pubblico
- l) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, nr. 39;
- m) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- n) di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva;
- o) la patente di guida di tipo B in corso di validità.
- p) i requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65.

B. Requisiti specifici

- a) risultare in servizio successivamente al 28 agosto 2015 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Anacapri;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato mediante una procedura di selezione pubblica a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, ovvero attingendo ad una graduatoria a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria;
- c) aver maturato almeno tre anni di servizio presso il Comune di Anacapri, anche non continuativi, nell'arco temporale inderogabile dall'1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2020.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dagli aspiranti, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000. La mancanza anche di uno solo dei requisiti innanzitutto riportati comporta la non ammissione alla procedura o, in qualunque tempo, la decadenza dal posto. Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui al precedente comma 1, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.. Non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che risultano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONALITA'

Indispensabile per il candidato possedere:

- un diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in carta libera compilando il *modello allegato* al presente avviso, debitamente sottoscritta e non autenticata. La stessa deve essere presentata al Comune di Anacapri - via Caprile n. 30 – 80071 Anacapri – e deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 5 luglio 2021. Tale termine è perentorio e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Anacapri entro la scadenza sopra indicata.

1. La consegna a mano all'ufficio protocollo può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC.

2. *Si specifica che alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna certificazione di servizio in quanto si provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati richiesti dal presente avviso.*

L'istanza di partecipazione alla procedura può essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata. Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso, informato pdf, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Anacapri: protocollo.comunedianacapri@pec.it - mediante messaggio avente ad oggetto "STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017".

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

Successivamente alla raccolta delle domande:

- quando il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione è pari a 1 si procede unicamente mediante comunicazione individuale al diretto interessato;
- quando il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione è superiore a n. 1 si procede mediante selezione basata sull'anzianità di servizio e su una prova d'esame, consistente in una prova orale.

Viene valutato il servizio effettivamente svolto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Anacapri, con le seguenti modalità:

- valutazione con riferimento esclusivo al numero degli anni di servizio maturati nel periodo 1° gennaio 2013- 31 dicembre 2020 (viene conteggiato mese intero il servizio superiore a quindici giorni): un punto per ciascun anno di servizio.

La prova orale si considera superata con una votazione minima di 21/30 e la stessa riguarderà le seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze della polizia locale e alle disposizioni in materia di sicurezza
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7/3/1986 n. 65 e normativa regionale (Legge Regione Campania n. 12 del 13/06/2003 e Regolamento Regionale n. 1 del 13/02/2015) sull'organizzazione e sull'attività di istituto della Polizia Locale
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria
- Nozioni inerenti al Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento
- Leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari – infortunistica stradale – regolamenti comunali e ordinanze
- Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica – disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, il procedimento amministrativo, la privacy, la comunicazione, la semplificazione amministrativa

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanze, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Anacapri www.comunedianacapri.it, alla pagina Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione della determinazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è la dott.ssa Adele Ipomea – Responsabile del Settore Finanze del Comune di Anacapri.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE E UTILIZZO.

Tenuto conto del carattere transitorio delle procedure riservate di reclutamento speciale, la graduatoria finale avrà validità esclusivamente per la figura professionale ricercata. L'assunzione in servizio è regolata dall'ordine in graduatoria, secondo quanto previsto e nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Anacapri, tenuto conto delle previsioni normative vigenti nel tempo.

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Anacapri, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore Dott. Alessandro Scoppa. Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6 c.1 lettere b) e c). Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ha, inoltre, il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento ai sensi degli articoli dal 16 al 20. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Settore Finanze. Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

DISPOSIZIONI FINALI.

La presentazione della domanda di partecipazione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Per quanto non previsto nello stesso, il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia. Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso il sito internet del Comune di Anacapri, nella pagina Amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso. Per informazioni e chiarimenti, relativamente alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Settore Finanze ai seguenti numeri telefonici: 0818387228 dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Anacapri alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Anacapri, 3 giugno 2021

La Responsabile del Settore Finanze
dott.ssa Adele Ipomea