



COMUNE DI ANACAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO
(approvato con determina n. 467 del 20/12/2022.)

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO TECNICO PER L'ESAME ISTRUTTORIO E LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO - AI SENSI DELLA LEGGE 47/85, 724/94 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV – UFFICI TECNICI

PREMESSO CHE:

La procedura di definizione dei procedimenti delle pratiche di Condono Edilizio si articola nelle seguenti fasi:

1. **integrazione** spontanea del cittadino, ai sensi della deliberazione di Consiglio comunale, di tutta la documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria della stessa;
2. **verifica** dell'istanza e della documentazione ad essa integrata ed in particolare:
 - **completezza** della documentazione da esaminare con eventuale richiesta di integrazione e/o chiarimenti anche mediante ricevimento dei richiedenti o dei tecnici incaricati;
 - **avvenuto** pagamento dei diritti edilizi e dei versamenti a saldo dell'oblazione e degli oneri concessori dovuti;
 - **confronto** della documentazione agli atti dell' Ufficio Tecnico con accertamento di assenza di motivi ostativi al rilascio (preesistenza, opere da sanare preventivamente, contenziosi edilizi, ingiunzioni alla demolizione, etc.);
 - **redazione** relazione istruttoria urbanistica da sottoporre alla commissione locale del paesaggio per il parere di competenza;
 - **redazione**, a seguito di parere favorevole della commissione locale del paesaggio, della relazione istruttoria ambientale con proposta del provvedimento;
3. **invio** della documentazione in Soprintendenza per l'ottenimento dei pareri di competenza;
4. **redazione**, acquisito il parere favorevole della Soprintendenza, dell'esito finale con eventuale richiesta di ulteriore documentazione utile per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da trasmettere al richiedente e/o al tecnico incaricato;
5. **rilascio** autorizzazione paesaggistica a firma del Responsabile dell'Ufficio Paesaggio;
6. **predisposizione** del provvedimento finale di rilascio o diniego per la firma del responsabile del procedimento;
7. **rilascio** del permesso di costruire in sanatoria.

RENDE NOTO

che in attuazione della delibera della Giunta Comunale n. 285 del 12/12/2022 esecutiva ai sensi di legge e, per analogia, a norma dell'art. 32, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., questa Amministrazione

comunale intende affidare a n. due incaricati esterni l'esame istruttorio e la definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi della legge 47/85, 724/94 e s.m.i.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico: La prestazione richiesta agli incaricati esterni è quella relativa ai precedenti punti 2), 4) e 6)

ART. 2 – Requisiti di partecipazione.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra, o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo;
oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento:
Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;
- Diploma di laurea di laurea magistrale della classe D.M. 270/04 nuovo ordinamento:
LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura ed ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale ed Urbanistica;
- Diploma di laurea specialistica della classe D.M. 509/99:
3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l' ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale ed urbanistica e ambiente;
- Diploma di laurea triennale di primo livello:
L17 Architettura, L07 Ingegneria edile o civile, L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambiente.

N.B.: per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

ART. 3 - Durata dell'incarico.

La durata dell'incarico è di mesi 36 (trentasei) a far data dalla data della firma del contratto.

ART. 4 - Modalità svolgimento incarico.

Il lavoro sarà svolto presso la Casa Comunale di Anacapri - Ufficio Condono Edilizio, utilizzando la strumentazione comunale in orari da concordare con il Responsabile del Settore IV – uffici tecnici.

Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del territorio comunale di Anacapri riguardante la definizione delle istanze di condono edilizio anche se presentate nei dieci anni precedenti la stipula del contratto.

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata ed unilaterale del contratto. Dovendo garantire un adeguato impegno per un più idoneo svolgimento del lavoro si precisa che per l'intera durata dell'affidamento, gli incaricati non potranno svolgere analogo attività presso altre Amministrazioni comunali, per cui se all'atto della presentazione dell'istanza i soggetti interessati risultassero titolari di precedenti contratti con altre amministrazioni dovranno produrre apposita dichiarazione da cui si evince chiaramente che nel caso dell'affidamento dell'incarico, a pena di decadenza, intendano rinunciare al contratto in essere.

ART. 5 – Compenso.



Il compenso previsto per la definizione totale di ogni singola pratica di condono edilizio è di € **200,00** (€ duecento) al netto di IVA ed oneri di legge, per i compiti indicati all'art. 1;
I professionisti, con cadenza mensile potranno presentare regolari fatture che verranno liquidate entro trenta giorni dalla presentazione.

ART. 6 - Termine ultimo per il ricevimento delle candidature.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Anacapri Ufficio protocollo – Via Caprile n. 30, inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/01/2023.

ART. 7 - Modalità di partecipazione.

I professionisti interessati per poter partecipare alla selezione, devono far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comunedianacapri@pec.it oppure con consegna a mano al Comune di Anacapri – Ufficio Protocollo via Caprile n. 30 – la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il curriculum professionale, debitamente firmato e reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e la copia del documento di identità.

ART. 8 - Modalità di affidamento:

L'incarico verrà conferito, secondo quanto disposto dall'art. 32, D.lgs. 50/2016, con determinazione del Responsabile del Settore IV – uffici tecnici.

L'incarico verrà formalizzato con stipula di apposita convenzione.

La scelta dei due soggetti a cui conferire gli incarichi sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

- a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);
- b) la scelta del contraente avverrà a seguito di colloquio, finalizzato alla verifica delle conoscenze in materia;
- c) obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune per almeno 10 giorni consecutivi;
- d) divieto di conferire l'incarico al professionista che ha in corso pratiche di condono edilizio sul territorio del Comune di Anacapri e che non ha presentato dichiarazione di rinuncia.

ART. 9 - Criteri di valutazione:

L'incarico sarà conferito a seguito della verifica della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare.

La Commissione giudicatrice sarà istituita mediante successiva determinazione del Responsabile del Settore IV – Uffici tecnici che stabilirà composizione e presidenza entro i successivi 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande. La Commissione procederà entro i successivi 15 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, alla convocazione dei candidati per il colloquio, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione.

La data dei colloqui sarà resa nota ai candidati stessi mediante pubblicazione sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi - Avvisi.

Al colloquio sarà assegnato un massimo di **25 punti**.

La prova orale, da sostenere in lingua italiana, verterà sulle seguenti materie:

- Normative sul Condono e relative applicazioni;
- Nozioni di urbanistica generale;
- Nozioni generali di pratica catastale;



- Ordinamento generale degli Enti Locali;
 - Redazione degli atti e la gestione dei procedimenti amministrativi nel settore tecnico.
- La prova orale comprende altresì l'accertamento della conoscenza dell'uso del P.C., di strumenti informatici con programmi applicativi in ambiente Microsoft - Office (Word, Excel, Access).

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 16/25. Si procederà alla formazione della graduatoria degli idonei anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché sia ritenuta valida.

L'incarico verrà conferito con determina del Responsabile del Settore Tecnico, ai primi due classificati.

Entro dieci giorni dalla data dell'attribuzione dell'incarico si procederà alla sottoscrizione del contratto.

Le pratiche saranno istruite all'interno della sede del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente o mancata oppure tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si fa richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

ART. 10 - Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento.

Tutta la documentazione inerente al presente avviso è sul sito internet del Comune di Anacapri. Le delucidazioni e i chiarimenti necessari possono essere richiesti esclusivamente tramite e-mail a: ruggiero_m@comunedianacapri.it, fino alle ore 12,00 del 5.01.2023.

ART. 11 – Norme finali

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di annullare la procedura e non procedere al conferimento degli incarichi in parola.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Filippo Di Martino tel. 081/8387222.

I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento Comunale per il trattamento dei dati personali delle persone fisiche in attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 (Privacy) approvato con Deliberazione di C.C. n. 37 del 22-05-2018.

Anacapri, 20 dicembre 2022

IL RUP
(arch. Filippo Di Martino)

