



COMUNE DI ANACAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

Allegato A

CAPITOLATO PRESTAZIONALE RELATIVO AL SERVIZIO PREPARAZIONE PASTI CALDI REFEZIONE SCOLASTICA APPALTO BIENNALE A.S. 2018 – 2019 E A.S. 2019- 2020

– Art. 1 –

L'appalto ha per oggetto la preparazione quotidiana di circa 300 pasti caldi occorrenti per il servizio di refezione delle scuole materne ed elementari "B. Croce".

La ditta affidataria si avvarrà di collaboratori di sua scelta e a suo esclusivo carico, di cui dovrà garantire l'idoneità all'espletamento del servizio. La Ditta dovrà certificare, ai fini dell'esperienza maturata dagli addetti alla preparazione dei pasti, che gli stessi abbiano maturato una esperienza nel settore da almeno dieci anni.

L'appalto biennale e precisamente a.s. 2018/2019 (periodo 01.10.2018 – 31.05.2019) e a.s. 2019/2020 (periodo 01.10.2019 – 29.05.2020), dietro pagamento di un corrispettivo pari all'importo offerto, che non potrà essere superiore alla base d'asta biennale pari ad € Euro 150.278,69 (centocinquantamiladuecentosettantotto/69) compresi oneri della sicurezza pari ad €. 2.000,00 non soggetti al ribasso, oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 183.340,00;

Nel prezzo di aggiudicazione si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato. Tale prezzo si intende offerto dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio ed è quindi invariabile e non è soggetto a revisione.

– Art. 2 –

La preparazione dei pasti caldi dovrà avvenire seguendo i relativi menù, e le tabelle alimentari giornaliere.

– Art. 3 –

La Ditta dovrà dichiarare di aver preso visione dei locali cucina e delle attrezzature esistenti, e ritiene che sia i locali che le attrezzature sono idonei e sufficienti per svolgere il servizio di refezione.

– Art. 4 –

La Ditta dovrà assicurare sempre il servizio, utilizzando almeno n. 3 unità lavorative con contratto a tempo pieno e n. 1 part-time, che quotidianamente dovranno apporre la propria firma attestante la presenza in servizio su un apposito registro all'uopo istituito. Pertanto, non è in alcun modo giustificabile l'assenza dei propri addetti, che, in caso anche di malattia, devono essere immediatamente sostituiti da altro personale idoneo. L'eventuale inadempienza è sanzionata con un importo di € 300,00 per ogni giorno di mancato servizio.

– Art. 5 –

I compiti del personale incaricato dalla Ditta affidataria del servizio in argomento sono i seguenti:

- **preparare** quotidianamente tutti i pasti occorrenti per il servizio di refezione delle scuole materne ed elementari, secondo il numero di pasti che verrà comunicato il giorno precedente dal personale del Settore Amministrazione, comprensivo anche dei pasti del personale docente e non docente presente di volta in volta;
- **confermare** gli ordinativi dei prodotti occorrenti alle Ditte affidatarie delle forniture e



COMUNE DI ANACAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

controllarne le quantità e la qualità sulle bolle di consegna, secondo quanto previsto dal successivo **art. 9**;

- **pulire** tutti i locali mensa, nessuno escluso, e i locali cucina e le attrezzature relative, con prodotti acquistati dalla ditta stessa, nonché provvedere alla pulizia dei locali riferimento tra un turno e l'altro e al termine del servizio, nonché i locali adiacenti alla mensa scolastica e precisamente la scala d'accesso e il locale antistante la stessa, compreso il sottoscala, in quanti detti spazi sono utilizzati principalmente dagli alunni iscritti al servizio;
- **avvertire** tempestivamente l'Amministrazione di mal funzionamenti delle attrezzature e di quant'altro possa determinare un disservizio;
- **indossare** un abbigliamento idoneo alla normativa vigente in materia (divisa, un copricapo e calzature adeguate al compito, etc.);
- **provvedere** al lavaggio e alla stiratura sia dell'abbigliamento da lavoro che dei canovacci utilizzati per il servizio;
- **rispettare** il seguente orario di servizio necessario a garantire la preparazione di tutti i pasti occorrenti: dalle 8,30 alle ore 14,30;
- **provvedere** a distribuire e a scodellare i cibi a tutti gli alunni del plesso B. Croce.

– Art. 6 –

L'Amministrazione garantirà, quotidianamente, la fornitura dei pasti agli addetti alla mensa.

– Art. 7 –

L'espletamento del servizio sarà sotto il controllo e l'ispezione del responsabile del Settore Amministrazione che redigerà note riguardanti l'andamento del servizio.

La ditta affidataria dovrà fornire cauzione definitiva a garanzia dell'esatta esecuzione del servizio ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016. E' fatta salva comunque l'azione per il maggior danno subito.

La ditta affidataria è inoltre responsabile di qualsiasi danno cagionato a cose e a terzi, utenti della mensa e non, in dipendenza dell'esecuzione del servizio e si obbliga a manlevare il Comune da qualsiasi azione che possa derivarne. All'uopo la ditta affidataria dovrà attivare apposita copertura assicurativa con un massimale di € 100.000,00 per danni a cose e di € 500.000,00 per danni a persone.

– Art. 8 –

La Ditta incaricata dell'espletamento del servizio non deve interferire in alcun modo con le attività didattiche ed educative che continuano anche durante il consumo dei pasti e che sono di stretta competenza degli insegnanti.

– Art. 9 –

9.1. La Ditta incaricata ha l'obbligo di controllare la quantità e la qualità dei prodotti forniti quotidianamente dalle ditte incaricate e firmare per avvenuto controllo le relative bolle di consegna. Queste ultime dovranno essere consegnate, almeno settimanalmente, al responsabile del Settore Amministrazione.

Laddove vengano accertate difformità o anomalie, quantitative o qualitative, la ditta dovrà immediatamente darne comunicazione al personale del Settore Amministrazione per eliminare gli



COMUNE DI ANACAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

inconvenienti riscontrati.

In ogni caso eventuali differenze tra la merce consegnata e quella riportata nelle relative bolle di consegna, dovranno essere immediatamente annotate sulla stessa bolla e controfirmate.

9.2. L'incaricato della ditta affidataria, dopo aver ricevuto dal personale del Settore Amministrazione i prospetti riepilogativi dei pasti prenotati per il giorno successivo, dovrà provvedere alla conferma dell'ordine dei prodotti alle ditte fornitrici. Lo stesso ha la facoltà di ordinare anche quantitativi maggiori o inferiori rispetto al fabbisogno giornaliero, per effetto di eventuali carenze o ecedenze delle scorte esistenti nei locali adibiti al servizio.

– Art. 10 –

La Ditta incaricata dovrà preparare anche pasti non compresi nel menù per bambini con intolleranze alimentari o temporaneamente indisposti, bisognosi di una dieta particolare. L'Amministrazione si preoccuperà della fornitura dei prodotti necessari per soddisfare queste esigenze e comunicherà all'incaricato, con un congruo anticipo, l'elenco dei bambini di cui sopra. Per quanto riguarda l'indisposizione momentanea di qualche bambino la notizia sarà comunicata dall'insegnante all'incaricato, almeno entro le ore 9,30 dello stesso giorno della mensa, per consentire allo stesso un minimo di organizzazione.

– Art. 11 –

Il compenso sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente vistata dal responsabile del servizio.

– Art. 12 –

La stipula del relativo contratto impegna la Ditta, senza alcun vincolo di subordinazione, e non costituisce per il Comune rapporto continuativo né, tantomeno, di lavoro dipendente. E' fatto divieto all'affidatario di cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

– Art. 14 –

Per tutte le controversie che potranno sorgere in dipendenza dell'appalto sarà competente il Giudice Ordinario – foro di Napoli.