

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI E RESIDENZIALI CON SISTEMA VOUCHER NELL'AMBITO TERRITORIALE N34 - COMUNI DI CAPRI E ANACAPRI

Il presente Patto di accreditamento viene stipulato tra:

l'Ambito Territoriale N34 con sede in Capri alla Piazza Umberto I n. 9 C.F / P.IVA 00547330639, nella persona di

e

Il Soggetto erogatore " _____ "

con sede in _____ C.F./P.IVA _____

nella persona del Legale Rappresentante _____ nato a _____

il _____ C.F. _____, in qualità di fornitore unico dei seguenti servizi

_____ dell'Ambito Territoriale N34).

Premesso che il suddetto ente erogatore, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, come agli atti degli uffici comunali ha ottenuto l'accREDITAMENTO con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ per lo svolgimento di prestazioni di assistenza sociale, sanitaria ed educativa rivolta a disabili, anziani e minori a fronte di voucher rilasciati dal Comune, come da "Regolamento per l'attribuzione di voucher sociali" approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 22/06/2022 del Comune di Capri e n. 27 del 27/06/2022 del Comune di Anacapri.

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Impegni operativi

In conformità a quanto previsto dai vigenti Criteri ed all'avviso di accreditamento l'organizzazione accreditata:

Accetta:

1. le disposizioni di cui ai vigenti Criteri per l'accREDITAMENTO e gli standard di servizio di cui al disciplinare sottoscritto in sede di accREDITAMENTO (All. 2);
2. la procedura di assegnazione dei voucher da parte dei Comuni dell'Ambito Territoriale N34;

Si impegna:

1. ad attuare progetti di assistenza accettando il voucher corrispondente;
2. a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni di Capri e Anacapri aderenti alla procedura di accREDITAMENTO che ne facciano richiesta e che siano in possesso di voucher per lo specifico servizio;
3. ad accettare i sistemi di rendicontazione, di valutazione e controllo stabiliti dal Comune per le prestazioni rese in regime di voucher;

4. a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale per l'erogazione di prestazioni per le quali è accreditato.

Il soggetto erogatore assume la responsabilità della qualità delle prestazioni per le attività poste in essere dai propri operatori, ed in particolare:

Accetta:

- a) che l'utente scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime. Tale cambiamento è peraltro attuabile solo a partire dalla settimana successiva a quella di revoca - per iscritto - alla scelta precedentemente espressa.
- b) Che l'Ente accreditante eserciti il controllo sulla gestione ed erogazione dei servizi attraverso lo svolgimento di appositi controlli anche presso i beneficiari o le strutture impiegate, ai fini della valutazione del servizio;

Dichiara:

di disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile, esonerando il Comune erogatore del voucher, da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio.

Art 2- Vigilanza e Controllo

I Comuni di Capri e Anacapri, erogatori di voucher esercitano d'ufficio, oltre che su richiesta dell'utenza, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto. In particolare, essi Enti possono effettuare:

- controlli sul permanere dei requisiti generali e specifici di accreditamento;
- controlli per accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità dei servizi garantiti attraverso il voucher sulla base dell'esito delle verifiche come sopra effettuate, sia formali sia di merito operativo.

Gli uffici comunali si riservano la facoltà di promuovere la decadenza dell'accreditamento.

Art. 3 – Decadenza

Tutte le eventuali inadempienze riscontrate devono essere comunicate dagli uffici comunali all'organizzazione entro cinque giorni lavorativi dalla data di conoscenza dell'evento, unitamente alla relativa contestazione e diffida ad adempiere. L'organizzazione potrà, se ritiene, controdedurre entro un massimo di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. Ai sensi dei vigenti criteri per l'accreditamento, dell'avviso per l'accreditamento e del presente patto, in caso venissero meno i requisiti generali e/o specifici ovvero nel caso di gravi e reiterati inadempimenti, gli uffici comunali disporranno la decadenza dall'accreditamento.

In particolare, la decadenza potrà essere pronunciata:

- a) In caso di reiterata omissione o violazione di quanto specificato nell'art. 1;
- b) in caso di impiego di personale professionalmente non idoneo o qualificato da parte dell'organizzazione accreditata;
- c) in caso di mancato rispetto del minimo contrattuale;
- d) in caso di contestazioni reiterate nel tempo per un totale di 5 infrazioni nel periodo di decorrenza del patto di accreditamento;
- e) nel caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'organizzazione;
- f) nel caso di condanna, con sentenza passata in giudicato, dagli amministratori dell'organizzazione per reati che incidono sulla moralità professionale.

Art 4. - Durata del patto di accreditamento

Il presente Patto ha validità fino al -----annuale/biennale dalla data dell'accREDITAMENTO. L'ente erogatore può recedere con preavviso di 60 giorni, tramite comunicazione inviata a mezzo Raccomandata A/R o PEC

Art. 5 –Pagamenti

Il pagamento dei voucher verrà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, corredata da corrispondenti report mensili, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa. La rilevazione delle presenze deve essere firmata dal referente attestante l'avvenuto regolare svolgimento delle ore in esso indicate. In caso di mancanza del visto del referente non si procederà con la liquidazione delle ore riportate nel documento.

SOTTOSCRIVONO

Il Patto di AccREDITAMENTO per le prestazioni al corrispettivo di € _____ + IVA per ora di prestazione a favore degli utenti dei Comuni di Capri e Comune di Anacapri.

Per l'ente accREDITATO
Il rappresentante legale

Per l'Ambito Territoriale N34
Il Coordinatore d'Ambito

Capri, _____